

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації

№

ПЛАН заходів щодо забезпечення проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади», в Пологівській районній державній адміністрації Запорізької області

I. Перевірка відомостей щодо осіб, які займають посади першого заступника, заступника голови й керівника апарату районної державної адміністрації та керівників її структурних підрозділів

1. Забезпечити ознайомлення державних службовців, які займають посади першого заступника, заступника голови, керівника апарату райдержадміністрації, керівників структурних підрозділів райдержадміністрації та її апарату зі змістом Закону України «Про очищення влади» (далі – Закон) і розпорядженням голови райдержадміністрації «Про проведення в Пологівській районній державній адміністрації Запорізької області перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади», та роз'яснення вимог зазначеного Закону.

Січень - лютий 2015 року

Керівник апарату райдержадміністрації,
юридичний відділ, відділ кадрової роботи
апарату райдержадміністрації

2. Забезпечити подання державними службовцями, які займають посади першого заступника, заступника голови, керівника апарату райдержадміністрації, керівників структурних підрозділів райдержадміністрації та її апарату власноручно написаної заяви, передбаченої статтею 4 Закону, за формою згідно з додатком 1 або додатком 2, протягом десяти днів з дня початку проведення перевірки.

До 12 березня 2015 року

Керівник апарату райдержадміністрації, відділ
кадрової роботи апарату райдержадміністрації

3. У разі повідомлення державним службовцем, який займає посаду, зазначену в пункті 2 цього розділу, та підлягає перевірці, в поданій ними заяві за формою згідно з додатком 1 про те, що до нього застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, та про згоду на проведення перевірки й на оприлюднення відомостей щодо нього відповідно до Закону або неподання ним заяви у десятиденний строк з дня початку проведення перевірки:

1) на підставі відомостей, наявних в особовій справі, трудовій книжці провести перевірку достовірності відомостей, зазначених у заяві державного службовця, щодо застосування до нього заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону на основі критеріїв, визначених пунктами 1 – 8 частини другої та пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону, та підготувати довідку про результати зазначеної перевірки за формою згідно з додатком 3;

Протягом 2 днів з дня
надходження заяви від
держслужбовця,
до 14 березня 2015 року

Керівник апарату райдержадміністрації, відділ
кадрової роботи апарату райдержадміністрації

2) у разі виявлення під час перевірки факту належності державного службовця до переліку осіб, щодо яких застосовуються заборони, передбачені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, на підставі критеріїв, визначених пунктами 1 – 8 частини другої та пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону, та у зв'язку з цим виникнення підстав для застосування до нього заборони, передбаченої статтею 1 Закону, забезпечити :

подання голові районної державної адміністрації довідки про результати перевірки достовірності відомостей про державного службовця для прийняття рішення щодо застосування до нього заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, та у зв'язку з цим звільнення його із займаної ним посади;

У день виявлення
недостовірності відомостей
щодо держслужбовця,
до 15 березня 2015 року

Керівник апарату райдержадміністрації, відділ
кадрової роботи апарату райдержадміністрації

прийняття рішення щодо застосування до державного службовця заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, та у зв'язку з цим звільнення його із займаної ним посади;

У триденний термін
з дня надходження заяви
від держслужбовця,
до 15 березня 2015 року

Голова райдержадміністрації

3) підготовку та видання розпорядження голови районної державної адміністрації щодо звільнення державного службовця, зазначеного у абзаці першому цього пункту, з посади, яку він займає, не пізніше як на третій день після подання вищезазначеної заяви або закінчення строку подання заяви та застосування до нього заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону;

У триденний термін з дня
надходження заяви
від держслужбовця,
до 15 березня 2015 року

Голова райдержадміністрації, керівник апарату
райдержадміністрації, відділ кадрової роботи
апарату райдержадміністрації

4) відправку до Головного управління юстиції у Запорізькій області відомостей про державного службовця, зазначеного в абзаці першому цього

пункту, за формою згідно з додатком 4 у паперовому та електронному вигляді (у форматі Microsoft Word) та копії розпорядження голови районної державної адміністрації щодо звільнення цього держслужбовця зі займаної ним посади (сканована копія у форматі pdf).

У день видання розпорядження
голови райдержадміністрації,
до 15 березня 2015 року

Керівник апарату райдержадміністрації, відділ
кадрової роботи апарату райдержадміністрації

4. У разі повідомлення державним службовцем, який займає посаду, зазначену в пункті 2 цього розділу, та підлягає перевірці, в поданій ним заяві за формою згідно з додатком 2 про те, що до нього не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону та про згоду на проведення перевірки й на оприлюднення відомостей щодо нього відповідно до Закону:

1) на підставі відомостей, наявних в особовій справі, трудовій книжці провести перевірку достовірності відомостей, зазначених у заяві державного службовця, щодо не застосування до нього заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону на основі критеріїв, визначених пунктами 1 – 8 частини другої та пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону та підготувати довідку про результати зазначеної перевірки за формою згідно з додатком 3;

Протягом 2 днів з дня
надходження заяви від
держслужбовця,
до 14 березня 2015 року

Керівник апарату райдержадміністрації, відділ
кадрової роботи апарату райдержадміністрації

2) у разі виявлення під час перевірки факту належності державного службовця до переліку осіб, щодо яких застосовуються заборони, передбачені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, на підставі критеріїв, визначених пунктами 1 – 8 частини другої та пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону, та у зв'язку з цим виникнення підстав для застосування до нього заборони, передбаченої статтею 1 Закону, забезпечити:

подання голові районної державної адміністрації довідки про результати перевірки достовірності відомостей про державного службовця для прийняття рішення щодо застосування до нього заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, та у зв'язку з цим звільнення його зі займаної ним посади;

У дводенний термін з дня
надходження заяви
від держслужбовця,
до 14 березня 2015 року

Керівник апарату райдержадміністрації, відділ
кадрової роботи апарату райдержадміністрації

прийняття рішення щодо застосування до державного службовця заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, та у зв'язку з цим звільнення його зі займаної ним посади;

У триденний термін з дня виявлення недостовірності відомостей щодо держслужбовця, до 15 березня 2015 року

Голова районної державної адміністрації

3) підготовку та видання розпорядження голови районної державної адміністрації щодо звільнення державного службовця, зазначеного в абзаці першому цього пункту, з посади, яку він займає, не пізніше як на третій день після подання вищезазначеної заяви або закінчення строку подання заяви та застосування до нього заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону;

До 15 березня 2015 року

Голова районної державної адміністрації, керівник апарату райдержадміністрації, відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації

4) відправку до Головного управління юстиції у Запорізькій області відомостей про державного службовця, зазначеного в абзаці першому цього пункту, за формою згідно з додатком 4 у паперовому та електронному вигляді (у форматі Microsoft Word) та копії розпорядження голови районної державної адміністрації щодо звільнення цього держслужбовця зі займаної ним посади (сканована копія у форматі pdf).

У день видання розпорядження голови райдержадміністрації, до 15 березня 2015 року

Керівник апарату райдержадміністрації, відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації

5) у разі не виявлення недостовірностей у відомостях, зазначених у заяві державного службовця, який займає посаду, зазначену в пункті 2 цього розділу, та підлягає перевірці, щодо не застосування до нього заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону:

у триденний термін з дня надходження заяви підготувати та відправити до органів, що проводять перевірку достовірності відомостей щодо незастосування заборон, передбачених частиною третьою і четвертою статті 1 Закону, відповідно до компетенції запити за формою згідно з додатком 5 про проведення зазначеної перевірки щодо держслужбовця, який підлягає перевірці, до якого додати засвідчену копію заяви державного службовця.

До запиту про проведення перевірки достовірності відомостей щодо наявності майна (майнових прав) та відповідності вартості майна (майнових прав), вказаного (вказаних) у декларації за минулий рік, поданої державним службовцем, який підлягає перевірці, набутого (набутих) за час перебування на займаних ним посадах, доходам, отриманим із законних джерел, який слід надіслати до відповідного територіального органу Державної фіскальної служби України за місцем реєстрації держслужбовця, необхідно додати біографічну довідку, копії паспорта, трудової книжки та зазначеної декларації, засвідчені відділом кадрової роботи апарату райдержадміністрації;

До 15 березня 2015 року

Керівник апарату райдержадміністрації, відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації

5. На підставі відповідей, висновків, копій судових рішень, що надійшли від органів перевірки, в одноденний термін з дня надходження зазначених документів, забезпечити підготовку довідки, за формою згідно з додатком 8, про результати проведених перевірок відомостей стосовно державного службовця, відносно якого проводилася перевірка, та подання їх голові районної державної адміністрації для розгляду і прийняття відповідних рішень.

Протягом одного дня з дня надходження останньої відповіді на надіслані запити стосовно державного службовця, відносно якого проводиться перевірка

Керівник апарату райдержадміністрації, відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації

6. На підставі довідки про результати проведеної перевірки відносно державного службовця, який підпав під перевірку, здійснити прийняття рішення щодо:

1) не застосування заборон, визначених частинами третьою та четвертою статті 1 Закону до державного службовця, відносно якого проведена перевірка та не були виявлені підстави для застосування заборон, передбачених Законом;

2) звільнення її займаної посади державного службовця у разі встановлення наявності підстави для застосування до нього заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, у зв'язку з виявленням під час перевірки неточності відомостей держслужбовця, зазначених у частинах 1 та/або 2 пункту 5 статті 5 Закону.

Протягом двох днів з дня подання довідки про результати перевірки відомостей стосовно держслужбовця, який підпав під перевірку

Голова районної державної адміністрації

7. Якщо за результатами проведеної перевірки була виявлена підстава для застосування до державного службовця, який підпав під перевірку, заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, забезпечити підготовку та видання розпорядження голови районної державної адміністрації про звільнення такого держслужбовця зі займаної ним посади.

Не пізніше трьох днів з дня надходження останньої відповіді на надіслані запити стосовно держслужбовця, який підпав під перевірку

Голова районної державної адміністрації, керівник апарату райдержадміністрації, відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації

8. Після завершення перевірки відправити до Головного управління юстиції у Запорізькій області інформацію про результати проведеної перевірки достовірності відомостей щодо державного службовця, передбаченої Законом, з відповідними додатками:

1) за формою згідно з додатком 9, якщо до державного службовця не були застосовані заборони, передбачені частинами третьою та четвертою статті 1 Закону, до якої додати копію довідки про результати проведеної перевірки

відомостей щодо державного службовця з висновком щодо не застосування до нього заборон, визначених частинами третьою та четвертою статті 1 Закону, у паперовому та електронному вигляді (у форматі Microsoft Word);

2) за формою згідно з додатком 10, якщо до державного службовця була застосована заборона, передбачена частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, до якої додати копію довідки про результати проведеної перевірки відомостей щодо державного службовця з висновком щодо необхідності застосування до нього заборони, визначеної частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, у паперовому та електронному вигляді (у форматі Microsoft Word) та копію розпорядження голови районної державної адміністрації про звільнення держслужбовця зі займаної ним посади у зв'язку з застосуванням до нього заборони, передбаченої Законом, у паперовому та електронному вигляді (сканована копія у форматі pdf).

У день прийняття рішення
головою районної державної
адміністрації

Керівник апарату райдержадміністрації, відділ
кадрової роботи апарату райдержадміністрації

9. Забезпечити підготовку та розміщення на веб-сайті районної державної адміністрації інформації про:

1) державного службовця, відносно якого за результатами проведеної перевірки головою районної державної адміністрації прийнято рішення не застосовувати заборони, передбачені частинами третьою та четвертою статті 1 Закону, за формою згідно з додатком 11;

2) державного службовця, звільненого із займаної ним посади, відносно якого виявлені підстави для застосування заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, у зв'язку зі встановленням під час перевірки неточності відомостей, зазначених у частинах 1 та/або 2 пункту 5 статті 5 Закону, за формою згідно з додатком 12.

Протягом наступного дня за
днем прийняття рішення,
видання розпорядження
головою районної
державної адміністрації

Керівник апарату райдержадміністрації, відділ
кадрової роботи апарату райдержадміністрації

12. Забезпечити залучення до особової справи державного службовця усіх матеріалів, пов'язаних з проведенням перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади».

З дня початку і до завершення
проведення перевірки

Відділ кадрової роботи апарату
райдержадміністрації

II. Перевірка відомостей щодо осіб, які займають посади керівників, заступників керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації та її апарату

1. Забезпечити ознайомлення державних службовців, які займають посади керівників, заступників керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації, зі змістом Закону України «Про очищення влади» (далі – Закон), розпорядженням голови районної державної адміністрації «Про проведення в Пологівській районній державній адміністрації Запорізької області перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади», та роз'яснення вимог зазначеного Закону.

Травень 2015 року

Керівник апарату райдержадміністрації,
юридичний відділ, відділ кадрової роботи
апарату райдержадміністрації

2. Забезпечити подання державними службовцями, які займають посади керівників, заступників керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації, власноручно написаної заяви, передбаченої статтею 4 Закону, за формою згідно з додатком 1 або додатком 2, протягом десяти днів з дня початку проведення перевірки.

До 10 червня 2015 року

Керівник апарату райдержадміністрації, відділ
кадрової роботи апарату райдержадміністрації

3. У разі повідомлення державним службовцем, який займає посаду, зазначену в пункті 2 цього розділу, та підлягає перевірці, в поданій ним заяві за формою згідно з додатком 1 про те, що до нього застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, та про згоду на проведення перевірки й на оприлюднення відомостей щодо нього відповідно до Закону або не подання ними заяви у десятиденний строк з дня початку проведення перевірки:

1) на підставі відомостей, наявних в особовій справі та трудовій книжці, провести перевірку достовірності відомостей, зазначених у заяві державного службовця, щодо застосування до нього заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, на основі критеріїв, визначених пунктами 1 – 8 частини другої та пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону, та підготувати довідку про результати зазначеної перевірки за формою згідно з додатком 3;

У дводенний термін
з дня надходження заяви
від держслужбовця,
до 12 червня 2015 року

Керівник апарату райдержадміністрації, відділ
кадрової роботи апарату райдержадміністрації

2) у разі виявлення під час перевірки факту належності державного службовця до переліку осіб, щодо яких застосовуються заборони, передбачені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, на підставі критеріїв, визначених пунктами 1 – 8 частини другої та пунктами 1 і 2 частини четвертої

статті 3 Закону, та у зв'язку з цим виникнення підстав для застосування до нього заборони, передбаченої статтею 1 Закону, забезпечити :

подання голові районної державної адміністрації довідки про результати перевірки достовірності відомостей про державного службовця для прийняття рішення щодо застосування до нього заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, та у зв'язку з цим звільнення його зі займаної ним посади;

У день виявлення
недостовірності відомостей
щодо держслужбовця,
до 12 червня 2015 року

Керівник апарату райдержадміністрації, відділ
кадрової роботи апарату райдержадміністрації

прийняття рішення щодо застосування до державного службовця заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, та у зв'язку з цим звільнення його зі займаної ним посади;

У триденній термін
з дня надходження заяви
від держслужбовця,
до 13 червня 2015 року

Голова райдержадміністрації

3) підготовку та видання розпорядження голови районної державної адміністрації щодо звільнення державного службовця, зазначеного в абзаці першому цього пункту, з посади, яку він займає, не пізніше як на третій день після подання вищезазначеної заяви або закінчення строку подання заяви та застосування до нього заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону;

До 13 червня 2015 року

Голова районної державної адміністрації,
керівник апарату райдержадміністрації, відділ
кадрової роботи апарату райдержадміністрації

4) відправку до Головного управління юстиції у Запорізькій області відомостей про державного службовця, зазначеного в абзаці першому цього пункту, за формою згідно з додатком 4 у паперовому та електронному вигляді (у форматі Microsoft Word) та копії розпорядження голови районної державної адміністрації щодо звільнення цього держслужбовця зі займаної ним посади (сканована копія у форматі pdf).

У день видання розпорядження
голови райдержадміністрації,
до 13 червня 2015 року

Керівник апарату райдержадміністрації, відділ
кадрової роботи апарату райдержадміністрації

4. У разі повідомлення державним службовцем, який займає посаду, зазначену в пункті 2 цього розділу, та підлягає перевірці, в поданій ними заяві за формою згідно з додатком 2 про те, що до нього не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, та про згоду на проведення перевірки й на оприлюднення відомостей щодо нього відповідно до Закону:

1) на підставі відомостей, наявних в особовій справі, трудовій книжці провести перевірку достовірності відомостей, зазначених у заяві державного

службовця, щодо не застосування до нього заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, на основі критеріїв, визначених пунктами 1 – 8 частини другої та пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону та підготувати довідку про результати зазначеної перевірки за формою згідно з додатком 3;

У триденний термін
з дня надходження заяви
від держслужбовця,
до 13 червня 2015 року

Керівник апарату райдержадміністрації, відділ
кадрової роботи апарату райдержадміністрації

2) у разі виявлення під час перевірки факту належності державного службовця до переліку осіб, щодо яких застосовуються заборони, передбачені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, на підставі критеріїв, визначених пунктами 1 – 8 частини другої та пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону, та у зв'язку з цим виникнення підстав для застосування до нього заборони, передбаченої статтею 1 Закону, забезпечити:

подання голові районної державної адміністрації довідки про результати перевірки достовірності відомостей про державного службовця для прийняття рішення щодо застосування до нього заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, та у зв'язку з цим звільнення його зі займаної ним посади;

У день виявлення
недостовірності відомостей
щодо держслужбовця,
до 13 червня 2015 року

Керівник апарату райдержадміністрації, відділ
кадрової роботи апарату райдержадміністрації

прийняття рішення щодо застосування до державного службовця заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, та у зв'язку з цим звільнення його із займаної ним посади;

У триденний термін з дня
виявлення недостовірності
відомостей щодо
держслужбовця,
до 13 червня 2015 року

Голова районної державної адміністрації

3) підготовку та видання розпорядження голови районної державної адміністрації щодо звільнення державного службовця, зазначеного в абзаці першому цього пункту, з посади, яку він займає, не пізніше як на третій день після подання вищезазначеної заяви або закінчення строку подання заяви та застосування до нього заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону;

До 13 червня 2015 року

Голова районної державної адміністрації,
керівник апарату райдержадміністрації, відділ
кадрової роботи апарату райдержадміністрації

4) надання до Головного управління юстиції у Запорізькій області відомостей про державного службовця, зазначеного в абзаці першому цього пункту, за формою згідно з додатком 4 у паперовому та електронному вигляді (у форматі Microsoft Word) та копії розпорядження голови районної державної

адміністрації щодо звільнення цього держслужбовця зі займаної ним посади (сканована копія у форматі pdf).

У день видання розпорядження
голови райдержадміністрації,
до 13 червня 2015 року

Керівник апарату райдержадміністрації, відділ
кадрової роботи апарату райдержадміністрації

5) у разі не виявлення недостовірностей у відомостях, зазначених у заяві державного службовця, який займає посаду, зазначену в пункті 2 цього розділу, та підлягає перевірці, щодо незастосування до нього заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону:

у триденний термін з дня надходження заяви підготувати та відправити до органів, що проводять перевірку достовірності відомостей щодо не застосування заборон, передбачених частиною третьою і четвертою статті 1 Закону, відповідно до компетенції запити за формою згідно з додатком 5 про проведення зазначеної перевірки щодо держслужбовця, який підлягає перевірці, до якого додати засвідчену копію заяви державного службовця.

До запиту про проведення перевірки достовірності відомостей щодо наявності майна (майнових прав) та відповідності вартості майна (майнових прав), вказаного (вказаних) у декларації за минулий рік, поданої державним службовцем, який підлягає перевірці, набутого (набутих) за час перебування на займаних ним посадах, доходам, отриманим із законних джерел, який слід надіслати до відповідного територіального органу Державної фіскальної служби України за місцем реєстрації держслужбовця, необхідно додати біографічну довідку, копії паспорта, трудової книжки та зазначеної декларації, засвідчені відділом кадрової роботи апарату райдержадміністрації;

До 13 червня 2015 року

Керівник апарату райдержадміністрації, відділ
кадрової роботи апарату райдержадміністрації

5. Забезпечити розміщення на веб-сайті районної державної адміністрації повідомлення, зазначене у пункті 4 цього розділу, з додатками до нього та інформації райдержадміністрації.

Не пізніше
13 червня 2015 року

Відділ кадрової роботи апарату
райдержадміністрації

6. На підставі відповідей, висновків, копій судових рішень, що надійшли від органів перевірки, в одноденний термін з дня надходження зазначених документів, забезпечити підготовку довідки, за формою згідно з додатком 8, про результати проведених перевірок відомостей стосовно державного службовця, відносно якого проводилася перевірка, та подання їх голові районної державної адміністрації для розгляду і прийняття відповідних рішень.

Протягом одного дня з дня
надходження останньої відповіді
на надіслані запити стосовно
осіб, які підпали під перевірку

Керівник апарату райдержадміністрації, відділ
кадрової роботи апарату райдержадміністрації

7. На підставі довідки про результати проведеної перевірки відносно державних службовців, який підпав під перевірку, здійснити прийняття рішення щодо:

1) не застосування заборон, визначених частинами третьою та четвертою статті 1 Закону, до державного службовця, відносно якого проведена перевірка та не були виявлені підстави для застосування заборон, передбачених Законом;

2) звільнення із займаної посади державного службовця у разі встановлення наявності підстави для застосування до нього заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, у зв'язку з виявленням під час перевірки неточності відомостей держслужбовця, зазначених у частинах 1 та/або 2 пункту 5 статті 5 Закону.

Протягом двох днів з дня подання довідки про результати перевірки відомостей стосовно держслужбовця, який підпав під перевірку

Голова районної державної адміністрації

8. Якщо за результатами проведеної перевірки була виявлена підстава для застосування до державного службовця, який підпав під перевірку, заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, забезпечити підготовку та видання розпорядження голови районної державної адміністрації про звільнення такого держслужбовця зі займаної ним посади.

Не пізніше трьох днів з дня надходження останньої відповіді на надіслані запити стосовно осіб, які підпали під перевірку

Голова районної державної адміністрації, керівник апарату райдержадміністрації, відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації

9. Після завершення перевірки відправити до Головного управління юстиції у Запорізькій області інформацію про результати проведеної перевірки достовірності відомостей щодо державного службовця, передбаченої Законом, з відповідними додатками:

1) за формою згідно з додатком 9, якщо до державного службовця не були застосовані заборони, передбачені частинами третьою та четвертою статті 1 Закону, до якої додати копію довідки про результати проведеної перевірки відомостей щодо державного службовця з висновком щодо не застосування до нього заборон, визначених частинами третьою та четвертою статті 1 Закону, у паперовому та електронному вигляді (у форматі Microsoft Word);

2) за формою згідно з додатком 10, якщо до державного службовця була застосована заборона, передбачена частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, до якої додати копію довідки про результати проведеної перевірки відомостей щодо державного службовця з висновком щодо необхідності застосування до нього заборони, визначеної частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, у паперовому та електронному вигляді (у форматі Microsoft Word) та копію розпорядження голови районної державної адміністрації про

звільнення держслужбовця зі займаної ним посади у зв'язку з застосуванням до нього заборони, передбаченої Законом, у паперовому та електронному вигляді (сканована копія у форматі pdf).

У день прийняття рішення головою районної державної адміністрації

Керівник апарату районної державної адміністрації, відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації

10. Забезпечити підготовку та розміщення на веб-сайті районної державної адміністрації інформації про:

1) державного службовця, відносно якого за результатами проведеної перевірки головою районної державної адміністрації прийнято рішення не застосовувати заборони, передбачені частинами третьою та четвертою статті 1 Закону, за формою згідно з додатком 11;

2) державного службовця, звільненого із займаної ним посади, відносно якого виявлені підстави для застосування заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, у зв'язку зі встановленням під час перевірки неточності відомостей, зазначених у частинах 1 та/або 2 пункту 5 статті 5 Закону, за формою згідно з додатком 12.

Протягом наступного дня за днем прийняття рішення, видання розпорядження головою районної державної адміністрації

Керівник апарату райдержадміністрації, відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації

11. Забезпечити залучення до особової справи державного службовця усіх матеріалів, пов'язаних з проведенням перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади».

З дня початку і до завершення проведення перевірки

Відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації

III. Перевірка відомостей щодо осіб, які займають посади начальників відділів у складі структурних підрозділів районної державної адміністрації, державних службовців – фахівців структурних підрозділів та її апарату

1. Забезпечити ознайомлення державних службовців, які займають посади начальників відділів у складі структурних підрозділів районної державної адміністрації, державних службовців – фахівців райдержадміністрації та її апарату, посади яких віднесені до шостої - сьомої категорій посад державної служби, зі змістом Закону України «Про очищення влади» (далі – Закон) і розпорядженням голови районної державної адміністрації «Про проведення в Пологівській районній державній адміністрації Запорізької області» перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади» та роз'яснення вимог зазначеного Закону.

Серпень 2015 року

Відділ кадрової роботи апарату
райдержадміністрації, керівники структурних
підрозділів райдержадміністрації та їх кадрові
служби

2. Забезпечити подання державними службовцями, які займають посади начальників відділів у складі структурних підрозділів районної державної адміністрації, державних службовців – фахівців структурних підрозділів райдержадміністрації та її апарату власноручно написаної заяви, передбаченої статтею 4 Закону, за формою згідно з додатком 1 або додатком 2, протягом десяти днів з дня початку проведення перевірки.

До 10 вересня 2015 року

Відділ кадрової роботи апарату
райдержадміністрації, керівники структурних
підрозділів райдержадміністрації та їх кадрові
служби

3. У разі повідомлення державним службовцем, який займає посаду, зазначену в пункті 2 цього розділу, та підлягає перевірці, в поданій ним заяві за формою згідно з додатком 1 про те, що до нього застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, та про згоду на проведення перевірки й на оприлюднення відомостей щодо нього відповідно до Закону або не подання ним заяви у десятиденний строк з дня початку проведення перевірки:

1) на підставі відомостей, наявних в особовій справі, трудовій книжці провести перевірку достовірності відомостей, зазначених у заяві державного службовця, щодо застосування до нього заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, на основі критеріїв, визначених пунктами 1 – 8 частини другої та пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону, та підготувати довідку про результати зазначеної перевірки за формою згідно з додатком 3;

Протягом 2 днів з дня
надходження заяви
від держслужбовця,
до 12 вересня 2015 року

Відділ кадрової роботи апарату
райдержадміністрації, керівники структурних
підрозділів райдержадміністрації та їх кадрові
служби

2) у разі виявлення під час перевірки факту належності державного службовця до переліку осіб, щодо яких застосовуються заборони, передбачені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, на підставі критеріїв, визначених пунктами 1 – 8 частини другої та пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону, та у зв'язку з цим виникнення підстав для застосування до нього заборони, передбаченої статтею 1 Закону, забезпечити:

подання голові районної державної адміністрації, керівнику відповідного структурного підрозділу райдержадміністрації довідки про результати перевірки достовірності відомостей про державного службовця для прийняття рішення щодо застосування до нього заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, та у зв'язку з цим звільнення його зі займаної ним посади;

У день виявлення
недостовірності відомостей
щодо держслужбовця,
до 12 вересня 2015 року

Відділ кадрової роботи апарату
райдержадміністрації, керівники структурних
підрозділів райдержадміністрації та їх кадрові
служби

прийняття рішення щодо застосування до державного службовця заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, та у зв'язку з цим звільнення його зі займаної ним посади;

У триденний термін
з дня надходження заяви
від держслужбовця,
до 13 вересня 2015 року

Голова районної державної адміністрації,
керівник відповідного структурного підрозділу
райдержадміністрації

3) підготовку та видання розпорядження голови районної державної адміністрації, наказу керівника відповідного структурного підрозділу райдержадміністрації щодо звільнення державного службовця, зазначеного в абзаці першому цього пункту, з посади, яку він займає, не пізніше як на третій день після подання вищезазначеної заяви або закінчення строку подання заяви та застосування до нього заборони, передбаченої відповідно частиною третьою або четвертою статті 1 Закону;

До 13 вересня 2015 року

Голова районної державної адміністрації,
керівник апарату райдержадміністрації, відділ
кадрової роботи апарату райдержадміністрації,
керівники структурних підрозділів
райдержадміністрації та їх кадрові служби

4) відправку до Головного управління юстиції у Запорізькій області відомостей про державного службовця, зазначеного в абзаці першому цього пункту, за формою згідно з додатком 4 у паперовому та електронному вигляді (у форматі Microsoft Word) та копії розпорядження голови районної державної адміністрації щодо звільнення цього держслужбовця зі займаної ним посади (сканована копія у форматі pdf).

У день видання розпорядження
голови райдержадміністрації,
до 13 вересня 2015 року

Відділ кадрової роботи апарату
райдержадміністрації, керівники структурних
підрозділів райдержадміністрації та їх кадрові
служби

4. У разі повідомлення державним службовцем, який займає посаду, зазначену у пункті 2 цього розділу, та підлягає перевірці, в поданій ним заяві за формою згідно з додатком 2 про те, що до нього не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті

1 Закону, та про згоду на проведення перевірки й на оприлюднення відомостей щодо нього відповідно до Закону:

1) на підставі відомостей, наявних в особовій справі, трудовій книжці провести перевірку достовірності відомостей, зазначених у заяві державного службовця, щодо не застосування до нього заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, на основі критеріїв, визначених пунктами 1 – 8 частини другої та пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону, та підготувати довідку про результати зазначеної перевірки за формою згідно з додатком 3;

Протягом 2 днів з дня надходження заяви від держслужбовця, до 12 вересня 2015 року

Відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації, кадрові служби структурних підрозділів райдержадміністрації

2) у разі виявлення під час перевірки факту належності державного службовця до переліку осіб, щодо яких застосовуються заборони, передбачені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, на підставі критеріїв, визначених пунктами 1 – 8 частини другої та пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону, та у зв'язку з цим виникнення підстав для застосування до нього заборони, передбаченої статтею 1 Закону, забезпечити :

подання голові районної державної адміністрації, керівнику відповідного структурного підрозділу райдержадміністрації довідки про результати перевірки достовірності відомостей про державного службовця для прийняття рішення щодо застосування до нього заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, та у зв'язку з цим звільнення його зі займаної ним посади;

У день виявлення недостовірності відомостей щодо держслужбовця, до 12 вересня 2015 року

Відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації, кадрові служби структурних підрозділів райдержадміністрації

прийняття рішення щодо застосування до державного службовця заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, та у зв'язку з цим звільнення його зі займаної ним посади;

У триденний термін з дня виявлення недостовірності відомостей щодо держслужбовця, до 13 вересня 2015 року

Голова районної державної адміністрації, керівник відповідного структурного підрозділу райдержадміністрації

3) підготовку та видання розпорядження голови районної державної адміністрації, наказу керівника відповідного структурного підрозділу райдержадміністрації щодо звільнення державного службовця, зазначеного у абзаці першому цього пункту, з посади, яку він займає, не пізніше як на третій день після подання вищезазначеної заяви або закінчення строку подання заяви та застосування до нього заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону;

До 13 вересня 2015 року

Голова районної державної адміністрації, відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації та їх кадрові служби

4) відправку до Головного управління юстиції у Запорізькій області відомостей про державного службовця, зазначеного в абзаці першому цього пункту, за формою згідно з додатком 4 у паперовому та електронному вигляді (у форматі Microsoft Word) та копії розпорядження голови районної державної адміністрації щодо звільнення цього держслужбовця зі займаної ним посади (сканована копія у форматі pdf).

У день видання розпорядження
голови райдержадміністрації,
до 13 вересня 2015 року

Відділ кадрової роботи апарату
райдержадміністрації, керівники структурних
підрозділів райдержадміністрації та їх кадрові
служби

5) у разі не виявлення недостовірностей у відомостях, зазначених у заяві державного службовця, який займає посаду, зазначену у пункті 2 цього розділу, та підлягає перевірці, щодо незастосування до нього заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону:

у триденний термін з дня надходження заяви підготувати та відправити до органів, що проводять перевірку достовірності відомостей щодо незастосування заборон, передбачених частиною третьою і четвертою статті 1 Закону, відповідно до компетенції запити за формою згідно з додатком 5 про проведення зазначеної перевірки щодо держслужбовця, який підлягає перевірці, до якого додати засвідчену копію заяви державного службовця.

До запиту про проведення перевірки достовірності відомостей щодо наявності майна (майнових прав) та відповідності вартості майна (майнових прав), вказаного (вказаних) у декларації за минулий рік, поданої державним службовцем, який підлягає перевірці, набутого (набутих) за час перебування на займаних ним посадах, доходам, отриманим із законних джерел, який слід надіслати до відповідного територіального органу Державної фіскальної служби України за місцем реєстрації держслужбовця, необхідно додати біографічну довідку, копії паспорта, трудової книжки та зазначеної декларації, засвідчені відділом кадрової роботи апарату райдержадміністрації;

До 13 вересня 2015 року

Відділ кадрової роботи апарату
райдержадміністрації, керівники структурних
підрозділів райдержадміністрації та їх кадрові
служби

5. Забезпечити розміщення на веб-сайті районної державної адміністрації повідомлення, зазначене у пункті.

Не пізніше
13 вересня 2015 року

Відділ кадрової роботи апарату, кадрові служби
структурних підрозділів райдержадміністрації,

6. На підставі відповідей, висновків, копій судових рішень, що надійшли від органів перевірки, в одноденний термін з дня надходження зазначених документів, забезпечити підготовку довідки, за формою згідно з додатком 8, про результати проведених перевірок відомостей стосовно державного службовця, відносно якого проводилася перевірка, та подання їх голові районної державної адміністрації, керівнику відповідного структурного підрозділу райдержадміністрації для розгляду і прийняття відповідних рішень.

Протягом одного дня з дня
надходження останньої відповіді
на надіслані запити стосовно
державного службовця, який
підпав під перевірку

Відділ кадрової роботи апарату
райдержадміністрації, кадрові служби
структурних підрозділів райдержадміністрації

7. На підставі довідки про результати проведеної перевірки відносно державного службовця, який підпав під перевірку, здійснити прийняття рішення щодо:

1) не застосування заборон, визначених частинами третьою та четвертою статті 1 Закону до державного службовця, відносно якого проведена перевірка та не були виявлені підстави для застосування заборон, передбачених Законом;

2) звільнення із займаної посади державного службовця у разі встановлення наявності підстави для застосування до нього заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, у зв'язку з виявленням під час перевірки неточності відомостей держслужбовця, зазначених у частинах 1 та/або 2 пункту 5 статті 5 Закону.

Протягом двох днів з дня подання довідки про результати перевірки відомостей стосовно держслужбовця, який підпав під перевірку

Голова районної державної адміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації

8. Якщо за результатами проведеної перевірки була виявлена підстава для застосування до державного службовця, який підпав під перевірку, заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, забезпечити підготовку та видання розпорядження голови районної державної адміністрації про звільнення такого держслужбовця зі займаної ним посади.

Не пізніше трьох днів з дня надходження останньої відповіді на надіслані запити стосовно держслужбовця, який підпав під перевірку

Голова районної державної адміністрації, відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації, кадрові служби структурних підрозділів райдержадміністрації

9. Після завершення перевірки відправити до Головного управління юстиції у Запорізькій області інформацію про результати проведеної перевірки достовірності відомостей щодо державного службовця, передбаченої Законом, з відповідними додатками:

1) за формою згідно з додатком 9, якщо до державного службовця не були застосовані заборони, передбачені частинами третьою та четвертою статті 1 Закону, до якої додати копію довідки про результати проведеної перевірки відомостей щодо державного службовця з висновком щодо не застосування до нього заборон, визначених частинами третьою та четвертою статті 1 Закону, у паперовому та електронному вигляді (у форматі Microsoft Word);

2) за формою згідно з додатком 10, якщо до державного службовця була застосована заборона, передбачена частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, до якої додати копію довідки про результати проведеної перевірки відомостей щодо державного службовця з висновком щодо необхідності застосування до нього заборони, визначеної частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, у паперовому та електронному вигляді (у форматі Microsoft Word) та копію розпорядження голови районної державної адміністрації про

звільнення держслужбовця зі займаної ним посади у зв'язку з застосуванням до нього заборони, передбаченої Законом, у паперовому та електронному вигляді (сканована копія у форматі pdf).

У день прийняття рішення головою районної державної адміністрації

Відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації

10. Забезпечити підготовку та розміщення на веб-сайті районної державної адміністрації інформації про:

1) державного службовця, відносно якого за результатами проведеної перевірки головою районної державної адміністрації прийнято рішення не застосовувати заборони, передбачені частинами третьою та четвертою статті 1 Закону, за формою згідно з додатком 11;

2) державного службовця, звільненого із займаної ним посади, відносно якого виявлені підстави для застосування заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, у зв'язку зі встановленням під час перевірки неточності відомостей, зазначених у частинах 1 та/або 2 пункту 5 статті 5 Закону, за формою згідно з додатком 12.

Протягом наступного дня за днем видання розпорядження голови районної державної адміністрації, наказу керівника структурного підрозділу райдержадміністрації

Відділ кадрової роботи райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації та їх кадрові служби

11. Забезпечити залучення до особової справи державного службовця усіх матеріалів, пов'язаних з проведенням перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади».

З дня початку і до завершення проведення перевірки

Відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації, кадрові служби структурних підрозділів райдержадміністрації

IV. Перевірка відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад державної служби в обласній державній адміністрації

1. Забезпечити ознайомлення осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців в районній державній адміністрації, віднесених до четвертої - сьомої категорії посад державної служби, зі змістом Закону України «Про очищення влади» (далі – Закон) і розпорядженням голови районної державної адміністрації «Про проведення в Пологівській районній державній адміністрації Запорізької області перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади», та роз'яснення вимог зазначеного Закону.

При підготовці кадрових облікових документів, необхідних для призначення на посаду держслужбовця відповідної категорії

Відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації та їх кадрові служби

2. Забезпечити подання особами, які претендують на зайняття посади першого заступника, заступника голови й керівника апарату районної державної адміністрації, інших посад державних службовців апарату райдержадміністрації та її структурних підрозділів, віднесених до четвертої – сьомої категорій посад державної служби, (далі – претенденти), власноручно написаної заяви, передбаченої статтею 4 Закону, за формою згідно з додатком 13, разом із заявою щодо призначення на посаду, на яку вони претендують.

По завершенню оформлення необхідних кадрових облікових документів, необхідних для призначення на посаду, разом із заявою щодо призначення на посаду державного службовця відповідної категорії

Відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації та їх кадрові служби

3. У разі відмови претендента на посаду від подання заяви, передбаченої статтею 4 Закону, забезпечити:

1) підготовку голові районної державної адміністрації, керівнику відповідного структурного підрозділу райдержадміністрації доповідної записки про претендента, для прийняття рішення щодо відмови йому в призначенні на посаду, на яку він претендує;

У день відмови від подання заяви

Відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації та їх кадрові служби

2) прийняття рішення щодо відмови претенденту в призначенні на посаду, на яку він претендує.

У триденний термін з дня відмови від подання заяви

Голова районної державної адміністрації, керівник відповідного структурного підрозділу райдержадміністрації

4. У разі повідомлення претендентом на посаду, зазначену в пункті 2 цього розділу, у поданій ним заяві за формою згідно з додатком 13 про те, що до нього не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, про його згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей щодо нього відповідно до Закону:

1) на підставі відомостей, наявних в особовій справі, трудовій книжці претендента та Єдиному державному реєстрі осіб, щодо яких застосовано положення Закону України «Про очищення влади» (в режимі on-line), провести перевірку достовірності відомостей, зазначених у заяві претендента, щодо не застосування до нього заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, на основі критеріїв, визначених пунктами 1 – 8 частини другої та пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону, та підготувати довідку про результати зазначеної перевірки (за формою згідно з додатком 3);

Протягом 10 днів з дня надходження заяви від претендента

Відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації та їх кадрові служби

2) у разі виявлення під час перевірки факту належності претендента до переліку осіб, щодо яких застосовуються заборони, передбачені частиною третьою статті 1 Закону, на підставі критеріїв, визначених пунктами 1 – 8 частини другої та пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону, та у зв'язку з цим виникнення підстав для застосування до претендента заборони, передбаченої частиною третьою статті 1 Закону, забезпечити :

подання голові районної державної адміністрації, керівнику відповідного структурного підрозділу райдержадміністрації довідки про результати перевірки відомостей щодо претендента, для прийняття рішення щодо відмови йому в призначенні на посаду, на яку він претендує та застосування до претендента заборони, передбаченої частиною третьою статті 1 Закону;

У день виявлення недостовірності відомостей щодо претендента

Відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації та їх кадрові служби

прийняття рішення щодо відмови претенденту в призначенні на посаду, на яку він претендує та застосування до нього заборони, передбаченої частиною третьою статті 1 Закону ;

У триденний термін з дня виявлення недостовірності відомостей щодо претендента

Голова районної державної адміністрації, керівник відповідного структурного підрозділу райдержадміністрації

відправку до Головного управління юстиції у Запорізькій області відомостей щодо претендента та інформацію про застосування до нього заборони, передбаченої частиною третьою статті 1 Закону, за формою згідно з додатком 15 у паперовій та електронній формі (у форматі Microsoft Word);

У день прийняття керівником рішення щодо відмови претенденту в призначенні на посаду

Відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації та їх кадрові служби

3) у разі не виявлення недостовірностей у відомостях, зазначених у заяві претендента на посаду, зазначену в пункті 2 цього розділу, та підлягають перевірці, щодо незастосування до нього заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону:

підготувати та відправити до органів, що проводять перевірку достовірності відомостей щодо не застосування заборон, передбачених частиною третьою і четвертою статті 1 Закону, відповідно до компетенції запиту за формою згідно з додатком 5 про проведення зазначеної перевірки щодо претендента, який підлягає перевірці, до яких додати засвідчені копії заяви претендента, передбаченої статтею 4 Закону.

До запиту про проведення перевірки достовірності відомостей щодо наявності майна (майнових прав) та відповідності вартості майна (майнових прав), вказаного (вказаних) у декларації за минулий рік, поданої державним службовцем, який підлягає перевірці, набутого (набутих) за час перебування на займаних ним посадах, доходам, отриманим із законних джерел, який слід

надіслати до відповідного територіального органу Державної фіскальної служби України за місцем реєстрації держслужбовця, необхідно додати біографічну довідку, копії паспорта, трудової книжки та зазначеної декларації, засвідчені відділом кадрової роботи апарату райдержадміністрації;

У триденний термін з дня надходження заяви претендента

Відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації та їх кадрові служби

відправити до Головного управління юстиції у Запорізькій області запит щодо наявності претендента у Єдиному державному реєстрі осіб, щодо яких застосовано положення Закону України «Про очищення влади», за формою згідно з додатком 14.

У день надіслання запитів до органів перевірки

Відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації та їх кадрові служби

відправити до Головного управління юстиції у Запорізькій області повідомлення про початок проведення перевірки відносно претендента за формою згідно з додатком 6 (у форматі Microsoft Word) в паперовому та електронному вигляді та копії його заяви й декларації (скановані копії у форматі pdf).

У день надіслання запитів до органів перевірки

Відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації та їх кадрові служби

5. Забезпечити розміщення на веб-сайті районної державної адміністрації повідомлень, зазначених у пункті 4 цього розділу.

У день надходження повідомлень

Відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації, кадрові служби структурних підрозділів райдержадміністрації

6. На підставі відповідей, висновків, копій судових рішень, що надійшли від органів перевірки, забезпечити підготовку довідки за формою згідно з додатком 8 про результати проведених перевірок відомостей стосовно претендента, відносно якого проводилася перевірка, та подання її голові районної державної адміністрації, керівнику відповідного структурного підрозділу райдержадміністрації для розгляду і прийняття відповідного рішення.

Протягом одного дня з дня надходження останньої відповіді на надіслані запити стосовно осіб, які підпали під перевірку

Відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації та їх кадрові служби

7. На підставі довідки про результати проведеної перевірки відомостей відносно претендента, здійснити прийняття рішення щодо:

не застосування заборон, визначених частинами третьою та четвертою статті 1 Закону, до претендента, відносно якого проведена перевірка та не були виявлені підстави для застосування заборон, передбачених Законом;

відмови претенденту у призначення на посаду, на яку він претендує, відносно якого виявлені підстави для застосування заборони, передбаченої частиною третьою статті 1 Закону, у зв'язку з встановленням під час перевірки неточності відомостей щодо нього.

Протягом двох днів з дня подання довідки про результати перевірки відомостей стосовно претендента

Голова районної державної адміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації

8. Забезпечити відправку до Головного управління юстиції у Запорізькій області інформації про результати проведення перевірки достовірності відомостей щодо претендента, передбаченої Законом:

за формою згідно з додатком 9, до якої додати копію довідки про результати проведеної перевірки відомостей щодо претендента з висновком щодо незастосування заборон, передбачених Законом, у паперовому та електронному вигляді (у форматі Microsoft Word);

за формою згідно з додатком 15, до якої додати копію довідки про результати проведеної перевірки відомостей щодо претендента з висновком щодо необхідності застосування заборони, передбаченої Законом, у паперовому та електронному вигляді (у форматі Microsoft Word);

У день прийняття рішення головою районної державної адміністрації

Відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації та їх кадрові служби

9. Забезпечити підготовку та розміщення на веб-сайті районної державної адміністрації інформації про:

претендента, відносно якого за результатами проведеної перевірки головою районної державної адміністрації, керівником відповідного структурного підрозділу райдержадміністрації прийнято рішення не застосовувати заборони, передбачені частинами третьою та четвертою статті 1 Закону, за формою згідно з додатком 10;

претендента, відносно якого за результатами проведеної перевірки головою районної державної адміністрації, керівником відповідного структурного підрозділу райдержадміністрації була застосована заборона, передбачена частиною третьою статті 1 Закону, у зв'язку виникненням підстави для застосування зазначеної заборони внаслідок встановлення під час перевірки факту неточності відомостей, зазначених у частинах 1 та/або 2 пункту 5 статті 5 Закону, за формою згідно з додатком 12.

Протягом наступного дня за днем прийняття рішення, видання розпорядження головою районної державної адміністрації

Відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації та їх кадрові служби

10. Забезпечити залучення до особових справ осіб – претендентів, призначених на посади державних службовців усіх матеріалів, пов'язаних з проведенням перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади».

3 дня початку і до завершення проведення перевірки

Відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації та їх кадрові служби

V. Оприлюднення результатів проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади»

1. З метою забезпечення відкритості та прозорості проведення перевірок, передбачених Законом України «Про очищення влади», забезпечити розміщення на веб-сайті райдержадміністрації:

1) повідомлень та інформацій про хід та результати перевірок, передбачених Законом, відомостей відносно державних службовців районної державної адміністрації, посади яких віднесені до IV – VII категорій посад державної служби та претендентів на зазначені посади, для розміщення їх на веб-сайті райдержадміністрації та періодичне їх оновлення;

Постійно, у терміни, визначені Законом

Відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації та їх кадрові служби

2) повідомлень про державних службовців районної державної адміністрації, які звільнилися зі займаних ними посад.

На другий день після видання розпорядження (наказу) про звільнення держслужбовця зі займаної ним посади

Відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації та їх кадрові служби

2. Забезпечення оперативного розміщення на веб-сайті районної державної адміністрації повідомлень та інформацій, зазначених у пункті 1 цього розділу, оновлення їх та збереження їх на веб-сайті на період перебування державних службовців райдержадміністрації на займаних ними посадах.

У день після надходження повідомлень, інформацій від апарату, структурних підрозділів райдержадміністрації

Відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації та їх кадрові служби

3. Забезпечити вилучення із веб-сайту райдержадміністрації повідомлень та інформацій, що стосуються державних службовців районної державної адміністрації, зазначених у пункті 1 цього розділу, щодо звільнення їх із займаних посад.

На другий день після надходження повідомлення від апарату, структурних підрозділів райдержадміністрації про звільнення державного службовця з посади

Відділ кадрової роботи апарату, кадрові служби структурних підрозділів райдержадміністрації

Керівник апарату
райдержадміністрації

І.В.Браженко

Начальник відділу кадрової
роботи апарату райдержадміністрації

Т.Б.Позднякова