



У К Р А Ї Н А

ПОЛОГІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

голови районної державної адміністрації

30.01.2015

№ 39

Про стан контрольної діяльності
та виконавської дисципліни у
Пологівській райдержадміністрації
у 2014 році

Керуючись статтями 6, 10, 11 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розпорядженнями голови райдержадміністрації від 02.09.2013 № 428 «Про порядок здійснення контролю і перевірки виконання документів у Пологівській районній державній адміністрації Запорізької області», від 10.09.2014 № 383 «Про Порядок здійснення моніторингу виконавської дисципліни в Пологівській районній державній адміністрації Запорізької області» та за результатами засідання колегії райдержадміністрації:

1. Першому заступнику голови, заступнику голови, керівнику апарату райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків), начальникам структурних підрозділів райдержадміністрації, її апарату здійснювати контроль за станом виконавської дисципліни в структурних підрозділах райдержадміністрації та її апарату.

2. Попередити першого заступника голови, заступника голови, керівника апарату райдержадміністрації, начальників структурних підрозділів райдержадміністрації та її апарату про персональну відповідальність за забезпечення максимально якісного виконання документів у встановлені терміни, про притягнення до дисциплінарної відповідальності посадових осіб, які не забезпечили належну організацію виконання документів.

3. Загальному відділу апарату райдержадміністрації здійснювати:

1) щоденний дієвий контроль за своєчасним та фактичним виконанням завдань, що передбачені документами;

2) випереджувальний контроль (відстеження) термінів виконання документів шляхом підготовки нагадувань - попереджень про закінчення строків виконання документів;

3) щомісяця до 05 числа, що настає за звітним періодом, підготовку узагальненої інформації про виконання документів та виявлені порушення виконавської дисципліни керівнику апарату райдержадміністрації;

4) щокварталу до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом, підготовку узагальненої інформації про стан та організацію виконання законодавчих і нормативних актів у райдержадміністрації керівнику апарату та голові райдержадміністрації;

5) проведення перевірок організації і стану виконання документів безпосередньо на місцях з наданням практичної та методичної допомоги;

6) розгляд стану виконання документів (виконавської дисципліни), заслуховування звітів посадових осіб з питань організації виконання документів на засіданнях колегії райдержадміністрації, нарадах у керівництва райдержадміністрації.

4. Загальному відділу апарату райдержадміністрації підготувати голові райдержадміністрації узагальнену інформацію про виконання цього розпорядження до 30.01.2016.

5. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови райдержадміністрації від 31.01.2014 № 45 «Про стан виконавської дисципліни та заходи щодо посилення контролю за виконанням документів» та від 28.07.2014 № 313 «Про стан виконання актів і доручень Президента України та стан виконавської дисципліни у Пологи́вській райдержадміністрації».

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Браженко І.В.

Голова районної
державної адміністрації

Ю.В.Ветров