



У К Р А Ї Н А

ПОЛОГІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

26.03.2015

№ 90

Про План роботи Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області на II квартал 2015 року та подання звіту

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та відповідно до Регламенту Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 27.02.2014 № 105 (зі змінами):

1. Затвердити План роботи Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області на II квартал 2015 року (далі – План роботи), що додається.

2. Начальникам структурних підрозділів райдержадміністрації та її апарату:

1) забезпечити виконання Плану роботи на II квартал 2015 року і надати звіти про його виконання до відділу організаційної роботи апарату райдержадміністрації до 05.07.2015;

2) надати пропозиції для формування Плану роботи на III квартал 2015 року до відділу організаційної роботи апарату райдержадміністрації до 20.06.2015.

3. Відділу організаційної роботи апарату райдержадміністрації підготувати узагальнений звіт про виконання Плану роботи на I квартал 2015 року до 10.04.2015.

4. Контроль за виконанням Плану роботи покласти на першого заступника голови, заступника голови та керівника апарату райдержадміністрації.

Перший заступник голови

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ
проекту розпорядження голови районної державної адміністрації

Проект розпорядження розроблено:

Гринько Л.М.	начальник відділу організаційної роботи апарату райдержадміністрації	
Прізвище, ініціали	Посада	Підпис

Проект розпорядження погоджено:

Прізвище, ініціали	Посада	Підпис, дата
1	2	3
Клименко О.М.	перший заступник голови райдержадміністрації	
Браженко І.В.	керівник апарату райдержадміністрації	
Півень І.Г.	заступник голови райдержадміністрації	
Осадча В.П.	начальник загального відділу апарату райдержадміністрації	
Семенюта Н.А.	головний спеціаліст відділу кадрової роботи апарату райдержадміністрації	
Кулик Ю.К.	начальник юридичного відділу апарату райдержадміністрації	

Не підлягає публікації.

Не підлягає реєстрації у районному управлінні юстиції.

Електронна версія надана
та відповідає текстовому оригіналу

(підпис головного розробника)

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту розпорядження голови районної державної адміністрації
«Про План роботи Пологівської районної державної райдержадміністрації
Запорізької області на I квартал 2015 року та подання звіту»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Необхідність прийняття розпорядження полягає у забезпеченні належної організації, підготовки та проведення заходів у Пологівському районі, спрямованих на виконання Конституції України, актів Президента України та Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади вищого рівня, доручень Прем'єр-міністра України, державних і регіональних програм соціально-економічного та культурного розвитку, здійснення інших визначених законами, а також делегованих відповідною радою повноважень та забезпечення реалізації державної політики.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою розпорядження є створення умов для послідовної та узгодженої діяльності її структурних підрозділів та апарату.

3. Правові аспекти

Правовою підставою розробки проекту розпорядження є стаття 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанова Кабінету Міністрів України від 11.12.1999 № 2263 «Про затвердження Типового регламенту місцевої державної адміністрації», розпорядження голови райдержадміністрації від 27.02.2014 № 105 «Про затвердження Регламенту Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Додаткових матеріальних та інших витрат не потребує.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект розпорядження підготовлено на основі поданих пропозицій структурних підрозділів райдержадміністрації та її апарату.

6. Громадське обговорення

Громадського обговорення не потребує.

8. Прогноз результатів

Прогнозовано виконання даного розпорядження забезпечить належну організацію, підготовку та проведення заходів у районі, своєчасне виконання актів законодавства, документів органів виконавчої влади вищого рівня.

Пропонується затвердити проект розпорядження голови районної державної адміністрації «Про План роботи Пологівської районної державної райдержадміністрації Запорізької області на I квартал 2015 року та подання звіту».

Начальник відділу організаційної роботи
апарату райдержадміністрації

Л.М.Гринько

_____ 2015

ДОВІДКА

**про погодження проекту розпорядження голови райдержадміністрації
«Про План роботи Пологівської районної державної райдержадміністрації
Запорізької області на I квартал 2015 року та подання звіту»**

Проект розпорядження розроблено відділом організаційної роботи
апарату райдержадміністрації
(найменування структурного підрозділу)
ст. 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Регламент
Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області,
затверджений розпорядженням голови райдержадміністрації від
27.02.2014 № 105 (зі змінами)
(підстава для розроблення)

та погоджено:
без зауважень

Першим заступником голови райдержадміністрації	О.М.Клименком
Керівником апарату райдержадміністрації	І.В.Браженко
Заступником голови райдержадміністрації	І.Г.Півень
Начальником загального відділу апарату райдержадміністрації	В.П.Осадчою
Головним спеціалістом відділу кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Н.А.Семенютою
Начальником юридичного відділу апарату райдержадміністрації	Ю.К.Кулик
із зауваженнями (пропозиціями), які враховано	не було
із зауваженнями (пропозиціями), які враховано частково	не було
із зауваженнями (пропозиціями), які не враховано	не було

Структурні підрозділи районної держадміністрації, її апарату, інші органи, які відповідно до пункту 68 Регламенту Пологівської райдержадміністрації, затвердженого розпорядженням голови Пологівської райдержадміністрації від 27.02.2014 № 105 (зі змінами), вважаються такими, що погодили проект без зауважень.

Начальник відділу організаційної роботи
апарату райдержадміністрації

(найменування посади керівника
структурного підрозділу, іншого
органу, що є головним розробником)

(підпис)

Л.М.Гринько
(ініціали та прізвище)

