

Резолюція:

Голові райдержадміністрації
(першому заступнику,
заступнику голови, керівнику
апарату райдержадміністрації)

(прізвище, ініціали)

І Н Ф О Р М А Ц І Я

(_____)

(проміжна або підсумкова)

ЗАГОЛОВОК: про хід виконання розпорядження голови райдержадміністрації
від _____ № _____ «_____»
(назва розпорядження голови райдержадміністрації)

ЗМІСТ ПИТАННЯ:

(відомості про хід виконання конкретно по кожному пункту)

ПРОПОЗИЦІЇ:

(проміжна – «надається в порядку інформування» або визначаються додаткові заходи щодо поліпшення роботи;
підсумкова – «зняти розпорядження з контролю як виконане» або «продовжити строк виконання» та
визначаються додаткові заходи щодо поліпшення роботи)

ДОДАТКИ:

(у разі необхідності)

Заступник голови
райдержадміністрації або
керівник апарату
райдержадміністрації
(керівник структурного підрозділу)

(підпис)

(ініціали, прізвище)