

**РОБОЧИЙ ПЛАН РАХУНКІВ**  
**бухгалтерського обліку Поголівської районної державної адміністрації**  
**Запорізької області**

**РОЗДІЛ I. Балансові рахунки**

Синтетичні рахунки		Субрахунки 1-го рівня	
Код	Назва	Код	Назва
1	2	3	4
<b>Клас 1. Необоротні активи</b>			
10	Основні засоби	103	Будинки та споруди
		104	Машини та обладнання
		105	Транспортні засоби
		106	Інструменти, прилади та інвентар
11	Інші необоротні матеріальні активи	112	Бібліотечні фонди
		113	Малоцінні необоротні матеріальні активи
		114	Білизна, постільні речі, одяг та взуття
12	Нематеріальні активи	121	Авторські та суміжні з ними права
		122	Інші нематеріальні активи
13	Знос (амортизація) необоротних активів	131	Знос основних засобів
		132	Знос інших необоротних матеріальних активів
		133	Знос нематеріальних активів
<b>Клас 2. Запаси</b>			
22	Малоцінні та швидкозношувані предмети	221	Малоцінні та швидкозношувані предмети, що знаходяться на складі і в експлуатації
23	Матеріали і продукти харчування	233	Медикаменти і перев'язувальні засоби
		234	Господарські матеріали і канцелярське приладдя
		235	Паливо, горючі і мастильні матеріали
		238	Запасні частини до транспортних засобів,

			машин і обладнання
<b>Клас 3. Кошти, розрахунки та інші активи</b>			
30	Каса	301	Каса в національній валюті
32	Рахунки в казначействі	321	Реєстраційні рахунки
		323	Спеціальні реєстраційні рахунки для обліку коштів, отриманих як плата за послуги
		326	Спеціальні реєстраційні рахунки для обліку інших надходжень спеціального фонду
		328	Інші рахунки в казначействі
33	Інші кошти	331	Грошові документи в національній валюті
36	Розрахунки з різними дебіторами	362	Розрахунки з підзвітними особами
		364	Розрахунки з іншими дебіторами
		365	Розрахунки з державними цільовими фондами
<b>Клас 4. Власний капітал</b>			
40	Фонд у необоротних активах	401	Фонд у необоротних активах за їх видами
41	Фонд у малоцінних та швидкозношуваних предметах	411	Фонд у малоцінних та швидкозношуваних предметах за їх видами
43	Результати виконання кошторисів	431	Результат виконання кошторису за загальним фондом
		432	Результат виконання кошторису за спеціальним фондом
<b>Клас 6. Поточні зобов'язання</b>			
64	Розрахунки із податків і зборів	641	Розрахунки за податками і зборами в бюджет
		642	Інші розрахунки з бюджетом
65	Розрахунки із страхування	651	За розрахунками із загальнообов'язкового державного соціального страхування
		652	Розрахунки із соціального страхування
		654	Розрахунки з інших видів страхування
66	Розрахунки з оплати праці	661	Розрахунки із заробітної плати
		665	Розрахунки з працівниками за безготівковими перерахуваннями внесків за добровільним страхуванням

		666	Розрахунки з членами профспілки безготівковими перерахуваннями сум членських профспілкових внесків
67	Розрахунки за іншими операціями і кредиторами	675	Розрахунки з іншими кредиторами
<b>Клас 7. Доходи</b>			
70	Доходи загального фонду	701	Асигнування з державного бюджету на видатки установи та інші заходи
		702	Асигнування з місцевого бюджету на видатки установи та інші заходи
		711	Доходи за коштами, отриманими як плата за послуги
		713	Доходи за іншими надходженнями спеціального фонду
<b>Клас 8. Витрати</b>			
80	Видатки із загального фонду	801	Видатки з державного бюджету на утримання установи та інші заходи
		802	Видатки з місцевого бюджету на утримання установи та інші заходи
		811	Видатки за коштами, отриманими як плата за послуги
		813	Видатки за іншими надходженнями спеціального фонду
84	Витрати на амортизацію	841	Витрати на амортизацію необоротних активів
85	Витрати майбутніх періодів	851	Витрати майбутніх періодів

## РОЗДІЛ II. Позабалансові рахунки

### Клас 0. Позабалансові рахунки

01	Орендовані необоротні активи
02	Активи на відповідальному зберіганні

Керівник апарату  
райдержадміністрації  
Начальник відділу - головний  
бухгалтер відділу фінансово -  
господарського забезпечення  
апарату райдержадміністрації

І.В.Браженко

Л.А.Семененко