

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної
адміністрації

29.07.2015 № 233

РОЗПОДІЛ
обов'язків між головою, першим заступником голови, заступником голови
та керівником апарату районної державної адміністрації

1. Голова районної державної адміністрації:

керує діяльністю районної державної адміністрації, несе відповідальність за виконання покладених на районну державну адміністрацію завдань і за здійснення нею повноважень;

забезпечує виконання Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, інших органів виконавчої влади вищого рівня на території району, а також реалізацію повноважень, делегованих районній державній адміністрації районною радою;

представляє районну державну адміністрацію у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, громадянами та іншими особами як в Україні, так і за її межами;

призначає на посади та звільняє з посад першого заступника голови, заступника голови районної державної адміністрації, керівників та заступників керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації;

призначає на посаду та звільняє з посад керівника апарату районної державної адміністрації, керівників та інших працівників структурних підрозділів апарату райдержадміністрації;

затверджує положення про апарат районної державної адміністрації та положення про її структурні підрозділи;

погоджує у встановленому порядку призначення на посади та звільнення з посад керівників непідпорядкованих підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління органів виконавчої влади вищого рівня, крім керівників установ, підприємств і організацій Збройних Сил та інших військових формувань України, Міністерства внутрішніх справ України;

в межах затверджених бюджетів є розпорядником коштів районної державної адміністрації і використовує їх виключно за цільовим призначенням;

регулярно інформує населення про стан виконання повноважень, покладених на районну державну адміністрацію;

інформує про свою діяльність голову обласної державної адміністрації щорічно та на вимогу звітує перед ним;

спрямовує і координує діяльність першого заступника голови, заступника голови, керівника апарату районної державної адміністрації, координує діяльність керівників територіальних органів центральних органів виконавчої влади та сприяє їм у виконанні покладених на ці органи завдань;

координує роботу щодо здійснення в районі державної політики з питань мобілізаційної підготовки, цивільної оборони, обороноздатності та розбудови Збройних Сил України;

координує роботу із вжиття заходів щодо охорони громадської безпеки, громадського порядку, боротьби зі злочинністю;

контролює режимно-секретну роботу;

відповідає за роботу з питань запобігання та виявлення корупції;

видає в межах своїх повноважень розпорядження;

утворює для сприяння здійсненню повноважень районної державної адміністрації консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, служби та комісії, члени яких виконують свої функції на громадських засадах, а також визначає їх функції, завдання та персональний склад;

здійснює керівництво відповідними консультативними, дорадчими, координаційними та іншими органами районної державної адміністрації;

здійснює інші функції, передбачені Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, органів виконавчої влади вищого рівня.

Голова районної державної адміністрації в межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність:

відділу з питань цивільного захисту населення райдержадміністрації;

управління фінансів райдержадміністрації;

юридичного відділу апарату райдержадміністрації;

головного спеціаліста відділу кадрової роботи апарату райдержадміністрації з питань запобігання та виявлення корупції.

Голова районної державної адміністрації в межах своїх повноважень сприяє у виконанні покладених завдань та взаємодіє з:

Пологівським районним судом Запорізької області;

Пологівським міжрайонним відділенням управління Служби безпеки України в Запорізькій області;

Пологівським РВ ГУМВС України в Запорізькій області;

Пологівським міжрайонним відділом кримінально-виконавчої інспекції управління Державної пенітенціарної служби України в Запорізькій області;

Пологівсько-Чернігівським об'єднаним районним військовим комісаріатом;

відділом митного оформлення № 1 митного поста «Дніпрорудний» Запорізької митниці;

Пологівським районним сектором Головного управління державної служби з надзвичайних ситуацій України у Запорізькій області;

Пологівською об'єднаною міжрайонною державною податковою інспекцією ГУ ДФС Міндоходів у Запорізькій області;

Пологівською міжрайонною державною фінансовою інспекцією Держфінінспекції в Запорізькій області;

управлінням Державної казначейської служби України у Пологівському районі Запорізької області.

При здійсненні своїх повноважень голова райдержадміністрації взаємодіє з прокуратурою Пологівського району Запорізької області.

2. Перший заступник голови, заступник голови та керівник апарату районної державної адміністрації:

забезпечують виконання Конституції України та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, Верховної ради України, центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голів обласної та районної державних адміністрацій, рішень районної ради, реалізацію повноважень районної державної адміністрації у відповідних напрямках діяльності;

у межах повноважень, визначених Законом України «Про місцеві державні адміністрації», здійснюють контроль за додержанням місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами і організаціями, незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності, іншими юридичними особами Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голів обласної і районної державних адміністрацій згідно з Розподілом обов'язків між головою, першим заступником, заступником голови та керівником апарату районної державної адміністрації (далі – Розподіл обов'язків) і несуть персональну відповідальність за стан справ у дорученій сфері;

відповідають згідно з Розподілом обов'язків за підготовку питань для розгляду на засіданнях колегії Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області, нарадах у голови райдержадміністрації, вносять пропозиції щодо порядку денного засідань колегії та нарад;

беруть участь у розгляді питань на засіданнях колегії Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області, нарадах за участю голови райдержадміністрації, в роботі відповідних колегіальних органів, що утворюються структурними підрозділами райдержадміністрації, її апарату та на засіданнях виконкомів місцевих рад;

співпрацюють з постійними комісіями районної ради;

здійснюють керівництво відповідними консультативними, дорадчими, координаційними та іншими органами райдержадміністрації;

спрямовують, координують та контролюють діяльність структурних підрозділів райдержадміністрації, її апарату (додаток 1);

забезпечують взаємодію з територіальними органами центральних органів виконавчої влади, іншими державними підприємствами, закладами і установами району (додаток 2);

забезпечують взаємозамінність повноважень за відповідними напрямками діяльності райдержадміністрації (додаток 3);

надають допомогу у вирішенні питань соціально-економічного розвитку територій міської і сільських рад, закріплених за першим заступником голови, заступником голови та керівником апарату райдержадміністрації (додаток 4).

3. Перший заступник голови районної державної адміністрації:

виконує обов'язки голови районної державної адміністрації у разі його відсутності;

координує роботу заступника голови та керівника апарату райдержадміністрації;

організовує розроблення стратегії та пріоритетних напрямів соціально-економічного та культурного розвитку району, здійснює їх моніторинг;

відповідає за здійснення фінансових розрахунків, пов'язаних із забезпеченням діяльності районної державної адміністрації;

сприяє реалізації заходів, спрямованих на економію паливно-енергетичних ресурсів, впровадження прогресивних, енергозберігаючих технологій, використання нетрадиційних джерел енергії;

організовує роботу щодо реалізації державної промислової та інвестиційної політики, державної політики у паливно-енергетичному комплексі;

організовує роботу з реалізації державної політики у галузі містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва;

координує роботу з питань реалізації містобудівних та архітектурних проектів, замовником яких виступає районна державна адміністрація та які фінансуються за рахунок бюджетних коштів;

організовує реалізацію державної політики щодо вирішення питань розрахунків теплоенергетичного комплексу;

координує питання організації обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства;

координує роботу з питань дотримання фінансової дисципліни, обліку й звітності на підприємствах, що належать до державної та комунальної власності;

організовує роботу щодо внесення пропозицій до проектів програм приватизації державного й комунального майна та забезпечує їх виконання;

організовує розробку програм соціально – економічного та культурного розвитку району, подає їх на розгляд районній раді, організовує їх виконання;

координує роботу по додержанню виробниками продукції стандартів, технічних умов та інших вимог, пов'язаних з її якістю та сертифікацією;

координує роботу зі здійснення, передбачених законодавством заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, сприяє діяльності аварійно-рятувальних служб;

координує роботу з питання розробки та проведення експертизи містобудівної документації населених пунктів відповідно до державних норм і стандартів;

координує питання будівництва і ремонту автомобільних доріг;

контролює питання розроблення та здійснення заходів, спрямованих на розвиток внутрішнього і зовнішнього ринків;

координує роботу щодо виконання на підприємствах заходів з ресурсозбереження;

організовує роботу з розроблення та здійснення заходів щодо зростання експортного потенціалу промисловості, імпортозамінної продукції, розвитку виробничої кооперації підприємств різних галузей;

сприяє ефективній діяльності підприємств промислового та паливно-енергетичного комплексів, транспорту, зв'язку;

координує роботу з питань організації та якості надання послуг підприємствами зв'язку, транспортного обслуговування населення незалежно від форм власності в межах повноважень райдержадміністрації;

організовує роботу із забезпечення реалізації державної політики сприяння розвитку малого бізнесу;

організовує роботу із вивчення стану та визначення тенденцій розвитку підприємництва;

забезпечує складання і подання на затвердження районною радою проекту районного бюджету;

забезпечує виконання районного бюджету та звітує перед районною радою про його виконання;

сприяє забезпеченню ефективного використання фінансових ресурсів;

організовує роботу з контролю за використанням бюджетних коштів, сприяє забезпеченню ефективного використання фінансових ресурсів;

забезпечує отримання від усіх суб'єктів підприємницької діяльності, незалежно від форм власності, інформації, передбаченої актами законодавства для складання і виконання бюджету;

сприяє обслуговуванню населення підприємствами, установами та організаціями торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування, незалежно від їх форм власності;

забезпечує організацію здійснення державної регуляторної політики;

здійснює організаційно-правове забезпечення діяльності щодо запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям в районі та їх ліквідації;

організовує роботу Центру надання адміністративних послуг;

організовує роботу з розроблення та реалізації стратегії функціонування агропромислового комплексу, зокрема з питань формування інфраструктури агропромислового ринку, забезпечення на ринкових засадах агропромислового виробництва необхідними матеріально-технічними ресурсами та сировиною;

організовує роботу щодо виконання державного контракту, державного й регіонального замовлення з поставки сільськогосподарської продукції;

приймає участь у заходах з вирішення питання раціонального використання майна, що належить до спільної власності громад району й загальнодержавної власності в системі агропромислового комплексу та переробної промисловості;

приймає участь у заходах з вирішення питання створення рівних економічних, матеріально-технічних і соціальних умов для розвитку всіх форм власності та господарювання в галузях агропромислового виробництва;

організовує розроблення, затвердження, виконання в установленому порядку місцевих екологічних програм;

координує затвердження в установленому порядку для підприємств, установ та організацій району лімітів використання природних ресурсів, лімітів викидів і скидів забруднених речовин у навколишнє природне середовище та лімітів розміщення відходів у випадках, передбачених законодавством;

організовує реалізацію державної політики у сфері агропромислового та лісогосподарського комплексів, земельних і водних ресурсів;

координує дії під час виникнення аварійних забруднень об'єктів водного фонду на території району;

координує відповідно до законодавства питання здійснення державного контролю за використанням та охороною земель, лісів, рослинного і тваринного світу;

координує дії щодо розроблення та виконання районних програм з питань використання та охорони земель;

координує відповідно до законодавства питання здійснення землеустрою та державного контролю за використанням і охороною земель;

контролює дотримання норм чинного законодавства при підготовці висновків щодо надання або вилучення (викупу) земельних ділянок;

контролює дотримання норм чинного законодавства при підготовці висновків щодо встановлення та зміни меж населених пунктів району;

здійснює контроль за використанням коштів, що надходять у порядку відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва, пов'язаних із вилученням (викупом) земельних ділянок;

координує діяльність державних органів земельних ресурсів;

координує підготовку та подання на розгляд голови райдержадміністрації проектів розпоряджень з земельних питань;

сприяє реалізації у встановленому порядку державної політики в галузі ветеринарної медицини, здійсненню державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду за худобою і птицею, якістю та безпекою продуктів тваринного походження, продовольчої сировини і кормів;

координує питання санітарно-ветеринарного стану на території, вживає заходів щодо запобігання епізоотіям та їх ліквідації;

координує питання реалізації державної політики у галузі охорони, використання і відтворення тваринного світу;

координує діяльність щодо розроблення та забезпечення виконання районних програм з питань охорони, використання і відтворення тваринного світу;

координує питання погодження, в установленому порядку, надання у користування мисливських угідь та рибогосподарських водних об'єктів;

взаємодіє з органами місцевого самоврядування з питань охорони, використання і відтворення тваринного світу;

організовує роботу щодо реалізації державної політики в галузях насінництва і розсадництва, сортовипробування і захисту рослин, племінної справи, наукового і кадрового забезпечення, дотримання карантинного режиму, стандартизації;

координує питання встановлення особливого режиму захисту рослин та фітосанітарного стану на території району.

Перший заступник голови районної державної адміністрації, в межах своїх функціональних повноважень, спрямовує, координує та контролює діяльність:

управління агропромислового розвитку райдержадміністрації;

відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації;

відділу містобудування та архітектури райдержадміністрації;

відділу житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації;

відділу з питань цивільного захисту населення райдержадміністрації (в частині посадових повноважень);

відділу з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг райдержадміністрації;

управління соціального захисту населення райдержадміністрації (в частині посадових повноважень);

управління фінансів райдержадміністрації (в частині посадових повноважень).

Перший заступник голови районної державної адміністрації в межах своїх функціональних повноважень взаємодіє з:

відділом статистики в Пологівському районі Головного управління статистики у Запорізькій області;

Пологівським міжрайонним управлінням Держсанепідслужби у Запорізькій області;

філією «Пологівський Райавтодор» Державного підприємства «Запорізький облавтодор»;

відділом митного оформлення № 1 митного поста «Дніпрорудний» Запорізької митниці (в частині посадових повноважень);

Пологівським районним сектором Головного управління державної служби з надзвичайних ситуацій України у Запорізькій області (в частині посадових повноважень);

Пологівською об'єднаною міжрайонною державною податковою інспекцією ГУ ДФС Міндоходів у Запорізькій області (в частині посадових повноважень);

Пологівською міжрайонною державною фінансовою інспекцією Держфінінспекції в Запорізькій області (в частині посадових повноважень);

управлінням Державної казначейської служби України у Пологівському районі Запорізької області (в частині посадових повноважень);

управлінням Пенсійного фонду України в Пологівському районі Запорізької області

головним Державним інспектором праці відділу з питань законодавства про працю, зайнятості та інших нормативно-правових актів Головного управління Держпраці України у Запорізькій області;

управлінням Держземагентства у Пологівському районі Запорізької області;

управлінням ветеринарної медицини в Пологівському районі Запорізької області;

державним підприємством «Пологівське лісомисливське господарство»;

Пологівським районним виробничим відділом Запорізької регіональної філії Державного підприємства «Центр державного земельного кадастру»;

провідним спеціалістом-державним фітосанітарним інспектором відділу дозвільної системи Державної фітосанітарної інспекції Запорізької області;

провідним спеціалістом-державним фітосанітарним інспектором відділу моніторингу прогнозування Державної фітосанітарної інспекції Запорізької області;

головним спеціалістом з насінневого контролю Державної інспекції сільського господарства в Запорізькій області;

головним спеціалістом відділу технічного нагляду, охорони праці та пожежної безпеки Державної інспекції сільського господарства в Запорізькій області;

державним інспектором-головним спеціалістом відділу екологічного та радіологічного контролю на митній території в Запорізькій області - державним інспектором з охорони навколишнього середовища.

4. Заступник голови районної державної адміністрації

Півень Ірина Григорівна:

координує роботу щодо забезпечення державних соціальних стандартів та державних соціальних гарантій для населення;

організовує роботу з реалізації державної політики в гуманітарній сфері, з питань охорони здоров'я, освіти, культури, фізичної культури і спорту, материнства і дитинства, сім'ї та молоді;

координує роботу з реалізації державної політики щодо регулювання ринку праці, зайнятості населення, його захисту від безробіття, реалізації районних програм зайнятості;

координує роботу щодо додержання законодавства про працю, загальнообов'язкове державне соціальне страхування, пенсійне забезпечення та соціальний захист населення;

сприяє реалізації державної політики щодо надання адресної соціальної допомоги вразливим верствам населення, у тому числі малозабезпеченим та багатодітним сім'ям, надання соціальних послуг людям похилого віку, інвалідам, бездомним громадянам, іншим соціально вразливим верствам населення, соціального захисту ветеранів, інвалідів, людей похилого віку, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

координує роботу щодо реалізації державної політики з питань сім'ї та дітей, соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, запобігання бездоглядності та правопорушень серед них, розвитку різних форм виховання цих дітей;

організовує роботу з розробки проектів програм соціального забезпечення та соціального захисту населення, фізичної культури і спорту, молодіжної політики, контролює їх виконання;

організовує роботу з розробки проектів програм стосовно функціонування закладів загальної середньої освіти, дошкільної освіти, культури і туризму, охорони здоров'я;

сприяє всебічному розвитку та функціонуванню в районі української мови як державної в усіх сферах суспільного життя, а також розвитку мов інших національностей;

сприяє діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, жіночих, молодіжних і дитячих організацій, фордів, асоціацій, інших громадських організацій щодо задоволення духовних потреб, відродження, збереження і розвитку культур, мов і традицій національних меншин та які діють у сфері фізичної культури і спорту;

забезпечує реалізацію в районі державної політики в галузі туризму та розвитку туристичної індустрії;

сприяє військово-патріотичному вихованню молоді;

розглядає питання щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, координує роботу з впровадження гендерної рівності;

організовує роботу з питань здійснення шефства над підшефною військовою частиною та військовим комісаріатом;

забезпечує здійснення заходів щодо соціальної адаптації осіб, які відбували покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк;

координує роботу з питань безпечної життєдіяльності населення;

координує роботу з питань додержання правил охорони праці та техніки безпеки;

організовує роботу з погашення заборгованості із заробітної плати;

сприяє надходженню коштів до Пенсійного фонду України.

Заступник голови районної державної адміністрації в межах своїх функціональних повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність:

відділу культури і туризму райдержадміністрації;
відділу молоді та спорту райдержадміністрації;
відділу освіти райдержадміністрації;
служби у справах дітей райдержадміністрації;
управління соціального захисту населення райдержадміністрації;
головного спеціаліста з охорони здоров'я відділу з питань цивільного захисту населення райдержадміністрації.

Заступник голови районної державної адміністрації в межах своїх функціональних повноважень взаємодіє з:

відділенням виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України у Пологівському районі Запорізької області;

Пологівським районним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

Пологівським районним центром зайнятості;

Пологівським РВ ГУМВС України в Запорізькій області (в частині посадових повноважень);

Пологівським міжрайонним відділом кримінально-виконавчої інспекції управління Державної пенітенціарної служби України в Запорізькій області (в частині посадових повноважень);

Пологівсько-Чернігівським об'єднаним районним військовим комісаріатом (в частині посадових повноважень);

управлінням Пенсійного фонду України в Пологівському районі Запорізької області (в частині посадових повноважень).

5. Керівник апарату районної державної адміністрації

Браженко Ірина Володимирівна:

організовує роботу апарату районної державної адміністрації;

подає на розгляд голові райдержадміністрації проекти розпоряджень про розподіл обов'язків між першим заступником, заступником голови та керівником апарату;

затверджує посадові інструкції працівників структурних підрозділів апарату райдержадміністрації за функціональним підпорядкуванням;

забезпечує подання на розгляд голови райдержадміністрації проектів розпоряджень та інших матеріалів з питань, віднесених до компетенції райдержадміністрації, підписує додатки до розпоряджень голови районної державної адміністрації;

організовує доведення розпоряджень голови районної державної адміністрації до виконавців;

відповідає за організаційну роботу, дотримання законодавства з питань державної служби, стан діловодства, обліку і звітності;

відповідає за здійснення документообігу та контролю;

організовує проведення перевірок стану своєчасності та якості виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради

України, центральних органів виконавчої влади, розпоряджень і доручень голови облдержадміністрації та голови райдержадміністрації;

організовує проведення перевірок діяльності структурних підрозділів районної державної адміністрації, виконавчих комітетів місцевих рад з питань виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади у межах і порядку, встановлених законодавством, з питань, що належать до компетенції апарату районної державної адміністрації;

забезпечує підготовку та подання на розгляд голові районної державної адміністрації проектів планів роботи райдержадміністрації та заходів районної державної адміністрації, організовує і контролює хід їх виконання;

відповідає за проведення кадрової роботи, а саме: організацію роботи з кадрами, підвищення їх кваліфікації та перепідготовку, формування і організацію роботи з кадровим резервом;

забезпечує підготовку матеріалів із відзначення громадян, що проживають в районі, державними нагородами та заохоченнями обласної державної адміністрації і районної державної адміністрації;

організовує роботу щодо передачі документів на зберігання в установленому порядку до архівного відділу районної державної адміністрації та додержання законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи;

організовує роботу щодо розгляду звернень громадян;

забезпечує реалізацію державної політики щодо захисту персональних даних та у сфері доступу до публічної інформації, розпорядником якої є районна державна адміністрація;

організовує роботу з реалізації державної політики щодо політико-ідеологічної сфери, з питань преси та інформації, конфесійних відносин;

відповідає за організацію системи збору, обробки та передачі щоденної інформації про найважливіші події у житті району, міста, сіл чи галузі управління з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю облдержадміністрації;

організовує роботу з виконання законодавства щодо національних меншин і міграції, про свободу думки і слова, свободу світогляду і віросповідання;

забезпечує взаємодію з органами місцевого самоврядування, політичними партіями та громадськими і релігійними організаціями у межах повноважень, визначених законодавством;

відповідає за взаємодію з громадськістю та засобами масової інформації;

забезпечує взаємодію з Громадською радою при Пологівській районній державній адміністрації Запорізької області;

забезпечує сприяння виборчим комісіям у здійсненні ними своїх повноважень згідно з чинним законодавством;

бере участь у вирішенні питань організації проведення виборів і референдумів та адміністративно-територіального устрою у межах повноважень, визначених законодавством;

забезпечує здійснення заходів щодо ведення Державного реєстру виборців відповідно до Закону України «Про Державний реєстр виборців»;

координує роботу з питань запобігання і протидії корупції в апараті районної державної адміністрації;

сприяє веденню бухгалтерського обліку, звітності та статистичної інформації з питань, що належать до компетенції апарату районної державної адміністрації;

бере участь у підготовці штатних розписів і кошторисів видатків, планів асигнувань апарату районної державної адміністрації, внесення змін до них;

здійснює заходи щодо організації правового інформування населення;

забезпечує взаємодію посадових осіб апарату із структурними підрозділами районної державної адміністрації, виконавчими органами місцевого самоврядування з питань, віднесених до компетенції апарату районної державної адміністрації;

забезпечує у межах своїх повноважень взаємодію районної державної адміністрації з Пологівською районною радою Запорізької області, Запорізькою обласною державною адміністрацією;

забезпечує здійснення заходів з реалізації державної політики у сфері європейської інтеграції.

Керівник апарату районної державної адміністрації в межах своїх функціональних повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність:

відділу організаційної роботи апарату райдержадміністрації;

відділу ведення Державного реєстру виборців райдержадміністрації;

загального відділу апарату райдержадміністрації;

відділу кадрової роботи апарату райдержадміністрації;

відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації;

юридичного відділу апарату райдержадміністрації (в частині посадових повноважень);

головного спеціаліста з питань взаємодії з правоохоронними органами, режимно-секретної, мобілізаційної та оборонної роботи юридичного відділу апарату райдержадміністрації (в частині посадових повноважень);

архівного відділу райдержадміністрації.

Керівник апарату районної державної адміністрації в межах своїх функціональних повноважень взаємодіє з:

Пологівським районним сектором управління Державної міграційної служби України в Запорізькій області;

Пологівським районним управлінням юстиції Запорізької області (в частині посадових повноважень).