

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної
адміністрації
03.08.2015 № 237

ПОЛОЖЕННЯ

про районну Координаційну раду з реалізації Проекту «Місцевий розвиток, орієнтований на громаду - III» в Пологівському районі Запорізької області
Програми Розвитку Організації Об'єднаних Націй в Україні

1. Районна Координаційна рада з реалізації Проекту «Місцевий розвиток, орієнтований на громаду - III» (далі – Проект) в Пологівському районі Запорізької області Програми Розвитку Організації Об'єднаних Націй в Україні (далі – Координаційна рада) у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, розпорядженнями голови Запорізької обласної державної адміністрації, рішеннями Запорізької обласної ради, розпорядженнями голови Пологівської районної державної адміністрації, рішеннями Пологівської районної ради, а також цим Положенням.

2. Координаційна рада є консультативно-дорадчим органом при районній державній адміністрації, яка створюється з метою виконання зобов'язань Представництвом Програми Розвитку Організації Об'єднаних Націй в Україні, Пологівською районною державною адміністрацією та Пологівською районною радою в рамках діючої Угоди про партнерство (далі – Угода) від 11.02.2015, чинного законодавства України із створення умов розвитку громадянського суспільства, поліпшення рівня життя сільського населення та підвищення інституційної спроможності громад Пологівського району Запорізької області щодо реалізації власних інфраструктурних проектів.

3. Координаційна рада утворюється на час реалізації Проекту в Пологівському районі Запорізької області у 2015-2018 роках та діє на підставі цього Положення.

4. Координаційна рада створюється та діє на громадських засадах.

5. Формою роботи Координаційної ради є засідання.

6. Координаційна рада проводить свої засідання за вимогою голови Координаційної ради, але не менше одного разу в півріччя.

7. Засідання Координаційної ради є правомочним, якщо на ньому присутні дві третини всіх членів Координаційної ради, секретар та головуєчий.

8. Головуючим на засіданні Координаційної ради є голова Координаційної ради, під час його відсутності – співголова Координаційної ради або заступник голови Координаційної ради за рішенням голови Координаційної ради.

9. Члени Координаційної ради повинні бути проінформовані про чергове засідання Координаційної ради листом за підписом голови Координаційної ради, в якому мають бути визначені дата та час засідання, головуєчий на засіданні, що скликається, та питання порядку денного.

10. Рішення Координаційної ради оформлюються протоколом засідання, що підписують головуєчий на засіданні та секретар.

11. За результатами засідання Координаційної ради її рішення можуть оформлюватися проектами розпоряджень голови районної державної адміністрації.

12. Рішення Координаційної ради приймаються простою більшістю голосів членів Координаційної ради, присутніх на її засіданні.

13. У разі рівного розподілу голосів, голос головуєчого на засіданні Координаційної ради є вирішальним.

14. Координаційна рада систематично інформує громадськість через засоби масової інформації про свою діяльність, прийняті рішення та стан їх виконання.

15. Діяльність Координаційної ради зосереджується виключно на розв'язанні актуальних проблем щодо участі Пологівського району Запорізької області в Проекті за погодженням та у взаємодії з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

16. Основними завданнями Координаційної ради є:

1) підтримка розвитку громадських ініціатив щодо самоорганізації громад, самообілізації власних ресурсів громад, визначення пріоритетів районного розвитку;

2) координація діяльності виконавців Проекту в рамках Пологівського району Запорізької області: структурних підрозділів райдержадміністрації, районної, сільських рад, організацій громад, де реалізується Проект, та інших місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, участь яких в Проекті є необхідною;

3) опрацювання пропозицій від місцевих громад та інших учасників, які беруть участь у Проекті, моніторинг реалізації і виконання завдань Проекту, надання пропозицій щодо вирішення проблемних питань, в разі їх виникнення, в процесі реалізації завдань Проекту;

4) залучення підприємств, установ, громадських та благодійних організацій за їх згодою до процесу розвитку громад Пологівського району Запорізької області в рамках Проекту;

5) координація досліджень, науково-організаційних заходів, за необхідності, спрямування зусиль галузевих експертів та вчених, з метою підтримки розвитку громад, які беруть участь у Проекті;

6) поширення досвіду розвитку громадянського суспільства, механізмів поліпшення життя сільського населення та підвищення інституціональної спроможності самоорганізації громад, які беруть участь у Проекті серед усіх сіл Пологівського району Запорізької області.

17. Координаційна рада має право:

1) утворювати в разі потреби тимчасові експертні та робочі групи, залучати до участі в них представників організацій громад, органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади, які беруть участь у Проекті, звертатися до наукових установ і громадських організацій, контролюючих органів (за погодженням з їх керівниками) для залучення їх представників у діяльності робочих груп;

2) одержувати в установленому порядку інформацію та матеріали, необхідні для її діяльності, в порядку передбаченому чинним законодавством;

3) звертатися за методичною, інформаційною, організаційною допомогою, а також з пропозиціями до керівництва Проекту, Представництва Програми Розвитку Організації Об'єднаних Націй в Україні, Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України;

4) заслуховувати на своїх засіданнях інформацію представників організацій громад, органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади, які беруть участь у Проекті, інших представників наукових установ і громадських організацій, контролюючих органів, що беруть участь у діяльності робочих груп з питань, що належать до діяльності Координаційної ради;

5) ініціювати внесення пропозицій щодо фінансового забезпечення заходів Проекту.

18. Обов'язки голови та секретаря Координаційної ради:

1) голова Координаційної ради:

здійснює розподіл повноважень і функцій між членами Координаційної ради та керує їх роботою;

скликає та проводить засідання Координаційної ради, затверджує перелік питань до розгляду на засіданнях, підписує протоколи засідань Координаційної ради;

здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення та прийнятих Координаційною радою рішень;

у разі відсутності голови Координаційної ради обов'язки останнього за його письмовим дорученням виконує співголова Координаційної ради або заступник голови Координаційної ради;

2) секретар Координаційної ради:

формує проект порядку денного засідань Координаційної ради відповідно до пропозиції її членів, організовує підготовку матеріалів і проектів рішень Координаційної ради та подає на затвердження голові Координаційної ради;

готує доручення та інші документи на затвердження голові Координаційної ради, за дорученням голови Координаційної ради сповіщає членів Координаційної ради про засідання Координаційної ради та порядок денний засідання;

веде протокол засідання;

інформує голову, співголову, заступника голови та членів Координаційної ради про стан виконання рішень Координаційної ради та необхідність скликання позачергового засідання Координаційної ради;

виконує інші функції за дорученням голови, співголови та заступника голови Координаційної ради.

Керівник апарату
райдержадміністрації

І.В.Браженко

Начальник відділу економічного
розвитку і торгівлі райдержадміністрації

Н.В.Грига