



У К Р А І Н А

ПОЛОГІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

голови районної державної адміністрації

05.08.2015

№ 242

Про стан виконання законів України, актів і доручень Президента України та Кабінету Міністрів України, розпоряджень голів облдержадміністрації та райдержадміністрації у I півріччі 2015 року

Керуючись статтями 2, 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розглянувши аналітичну інформацію про стан виконання актів і доручень Президента України та Кабінету Міністрів України, розпоряджень голів облдержадміністрації і райдержадміністрації, прийнятих на їх виконання, за результатами засідання колегії райдержадміністрації:

1. У I півріччі 2015 року Пологи́вська райдержадміністрація забезпечила належний контроль за станом виконання завдань, передбачених актами і дорученнями Президента України та Кабінету Міністрів України, розпоряджень голів облдержадміністрації та райдержадміністрації.

2. Першому заступнику, заступнику голови, керівнику апарату райдержадміністрації:

1) у роботі з документами і контролі за їх виконанням неухильно дотримуватися Інструкції з діловодства Пологи́вської районної державної адміністрації Запорізької області, Регламенту Пологи́вської районної державної адміністрації Запорізької області, Положення про порядок здійснення контролю і перевірки виконання документів у Пологи́вській районній державній адміністрації Запорізької області;

2) систематично розглядати хід виконання контрольних документів, розроблених на виконання завдань, визначених у законах України, постановах Верховної Ради України, актах і дорученнях Президента України, актах Кабінету Міністрів України, дорученнях Прем'єр-міністра України, актах центральних органів виконавчої влади, розпорядженнях голів обласної і районної державних адміністрацій, на засіданнях колегії райдержадміністрації, робочих груп, днях контролю, нарадах;

3) забезпечити обов'язкове, якісне та своєчасне виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України.

3. Начальникам структурних підрозділів райдержадміністрації та її апарату:

1) забезпечити обов'язкове, якісне та своєчасне виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України та Кабінету Міністрів України;

2) організацію роботи з виконання документів здійснювати у відповідності до Порядку здійснення контролю і перевірки виконання документів у Пологівській районній державній адміністрації Запорізької області, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 29.04.2015 № 132.

4. Загальному відділу апарату райдержадміністрації:

1) забезпечити системний облік документів, де містяться завдання, реалізація яких передбачена актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови облдержадміністрації і розпорядженнями голови райдержадміністрації та контроль за виконанням структурними підрозділами райдержадміністрації, її апарату актів і доручень Президента України та інших документів, виданих на їх виконання;

2) забезпечити подання щомісячних інформацій про стан виконання документів структурними підрозділами райдержадміністрації, апаратом райдержадміністрації і щоквартальних інформацій про стан та організацію виконання актів і доручень Президента України, постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови облдержадміністрації та розпоряджень голови райдержадміністрації;

3) узагальнену інформацію про виконання цього розпорядження надати голові райдержадміністрації до 30.01.2016.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Браженко І.В.

Голова районної
державної адміністрації

А.Є.Крупський