

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної
адміністрації
17.12.2015 № 426

ПЛАН

здійснення контролю за виконанням органами місцевого самоврядування Пологівського району делегованих повноважень органів виконавчої влади у 2016 році

№ з/п	Назва виконкому	Комплексні перевірки чи з окремих питань	Відповідальний виконавець	Період проведення
1.	Виконком Григорівської сільської ради	ст. 27 (повноваження у сфері планування та обліку); ст. 28 (повноваження в галузі бюджету); ст. 30 (повноваження в галузі торговельного обслуговування); ст. 32 (повноваження у сфері культури); ст. 32 (повноваження у сфері освіти); ст. 34 (повноваження у сфері соціального захисту населення); ст. 38 (організація роботи зі зверненнями громадян); ст. 38 (управління архівною справою та діловодством)	Діденко М.В. Капітонов П.В. Мережко Н.В. Осадча В.П. Пісковець З.А. Сопільняк С.В. Семененко О.А.	січень
2.	Виконком Басанської сільської ради	ст. 27 (повноваження у сфері планування та обліку); ст. 28 (повноваження в галузі бюджету); ст. 32 (повноваження у сфері освіти); ст. 36 (повноваження в галузі оборонної роботи); ст. 34 (повноваження у сфері соціального захисту населення); ст. 38 (організація роботи зі зверненнями громадян); ст. 38 (забезпечення вимог законодавства щодо цивільного захисту населення)	Гавриленко С.С. Капітонов П.В. Кучер О.К. Осадча В.П. Пісковець З.А. Семененко О.А. Сопільняк С.В.	лютий

3.	Виконком Вербівської сільської ради	ст. 28 (повноваження в галузі бюджету); ст. 30 (повноваження в галузі торговельного обслуговування); ст. 36 (повноваження в галузі оборонної роботи); ст. 38 (забезпечення вимог законодавства щодо цивільного захисту населення); ст. 38 (управління архівною справою та діловодством); ст. 38 (управління архівною справою та діловодством); ст. 38 (порядок ведення обліку і звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання)*	Гончар Т.О. Гавриленко С.С. Кучер О.К. Мережко Н.В. Пісковець З.А. Сопільняк С.В.	березень
4.	Виконком Пологівської сільської ради	ст. 27 (повноваження у сфері планування та обліку); ст. 28 (повноваження в галузі бюджету); ст. 30 (повноваження в галузі торговельного обслуговування); ст. 30 (повноваження в галузі житлово-комунального господарства); ст. 31 (повноваження у галузі будівництва); ст. 32 (повноваження у сфері культури); ст. 36 (повноваження в галузі оборонної роботи); ст. 38 (управління архівною справою та діловодством)	Гавриленко С.С. Баленко Ю.О. Діденко М.В. Козачухна І.М. Мережко Н.В. Пісковець З.А. Сопільняк С.В.	квітень
5.	Виконком Інженерненської сільської ради	комплексна	Баленко Ю.О. Гавриленко С.С. Гончар Т.О.* Діденко М.В. Капітонов П.В. Кучер О.К. Мережко Н.В. Осадча В.П. Пісковець З.А.	травень

			Семененко О.А. Сопільняк С.В. Шеставіна Н.В.	
6.	Виконком Семенівської сільської ради	комплексна	Баленко Ю.О. Гавриленко С.С. Гончар Т.О.* Діденко М.В. Капітонов П.В. Кучер О.К. Мережко Н.В. Осадча В.П. Пісковець З.А. Семененко О.А. Сопільняк С.В. Шеставіна Н.В.	червень
7.	Виконком Новоселівської сільської ради	ст. 28 (повноваження в галузі бюджету); ст. 30 (повноваження в галузі торговельного обслуговування); ст. 32 (повноваження у сфері освіти); ст. 32 (повноваження у сфері культури); ст. 36 (повноваження в галузі оборонної роботи); ст. 38 (забезпечення вимог законодавства щодо цивільного захисту населення); ст. 38 (організація роботи зі зверненнями громадян); ст. 38 (порядок ведення обліку і звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання)*	Гончар Т.О. Гавриленко С.С. Діденко М.В. Капітонов П.В. Кучер О.К. Мережко Н.В. Осадча В.П. Сопільняк С.В.	липень

8.	Виконком Костянтинівської сільської ради	комплексна	Баленко Ю.О. Гавриленко С.С. Гончар Т.О.* Діденко М.В. Капітонов П.В. Калюжний В.В. Кучер О.К. Мережко Н.В. Осадча В.П. Пісковець З.А. Семененко О.А. Сопільняк С.В. Шеставіна Н.В.	серпень
9.	Виконком міської ради	ст. 28 (повноваження в галузі бюджету); ст. 30 (повноваження в галузі торговельного обслуговування); ст. 30 (повноваження в галузі житлово-комунального господарства); ст. 32, 34 (організація роботи щодо запобігання бездоглядності неповнолітніх, вирішення у встановленому законодавством порядку питань опіки і піклування); ст. 34 (повноваження у сфері соціального захисту населення); ст. 38 (забезпечення вимог законодавства щодо цивільного захисту населення)	Капітонов П.В. Козачухна І.М. Кучер О.К. Мережко Н.В. Осадча В.П. Семененко О.А. Сопільняк С.В. Шеставіна Н.В.	вересень
10.	Виконком Тарасівської сільської ради	комплексна	Баленко Ю.О. Гавриленко С.С. Гончар Т.О.* Діденко М.В. Капітонов П.В.	жовтень

			Кучер О.К. Мережко Н.В. Осадча В.П. Пісковець З.А. Семененко О.А. Сопільняк С.В. Шеставіна Н.В.	
11.	Виконком Чубарівської сільської ради	ст. 28 (повноваження в галузі бюджету); ст. 32 (повноваження у сфері культури); ст. 34 (повноваження у сфері соціального захисту населення); ст. 32, 34 (організація роботи щодо запобігання бездоглядності неповнолітніх, вирішення у встановленому законодавством порядку питань опіки і піклування); ст. 36 (повноваження в галузі оборонної роботи); ст. 38 (забезпечення вимог законодавства щодо цивільного захисту населення); ст. 38 (порядок ведення обліку і звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання)*	Гончар Т.О. Гавриленко С.С. Діденко М.В. Кучер О.К. Семененко О.А. Сопільняк С.В. Шеставіна Н.В.	листопад
12.	Виконком Чапаєвської сільської ради	ст. 28 (повноваження в галузі бюджету); ст. 30 (повноваження в галузі торговельного обслуговування); ст. 32, 34 (організація роботи щодо запобігання бездоглядності неповнолітніх, вирішення у встановленому законодавством порядку питань опіки і піклування); ст. 38 (забезпечення вимог законодавства щодо цивільного захисту населення); ст. 38 (організація роботи зі зверненнями громадян); ст. 38 (порядок ведення обліку і звітності про використання	Гончар Т.О. Кучер О.К. Мережко Н.В. Осадча В.П.. Сопільняк С.В. Шеставіна Н.В.	грудень

		бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання)*		
--	--	--	--	--

* перевірки згідно зі ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо порядку ведення обліку і звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання проводяться за окремим графіком.

Керівник апарату
райдержадміністрації

І.В.Браженко

Начальник відділу організаційної
роботи апарату райдержадміністрації

Л.М.Гринько

