



У К Р А І Н А

ПОЛОГІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

голови районної державної адміністрації

15.01.2016

№ 18

Про проведення у 2016 році щорічної оцінки виконання державними службовцями структурних підрозділів райдержадміністрації та її апарату покладених на них обов'язків і завдань за 2015 рік

Згідно зі статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 3 Положення про проведення атестації державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2000 № 1922, зі змінами та доповненнями, Загальним порядком проведення щорічної оцінки виконання державними службовцями покладених на них обов'язків і завдань, затвердженим наказом Головного управління державної служби України від 31.10.2003 № 122, зі змінами та доповненнями, на виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 11.01.2016 № 2 «Про проведення у 2016 році щорічної оцінки виконання державними службовцями місцевих органів виконавчої влади області покладених на них обов'язків і завдань за 2015 рік» та з метою забезпечення проведення у лютому - березні 2016 року щорічної оцінки виконання державними службовцями структурних підрозділів райдержадміністрації та її апарату покладених на них обов'язків і завдань за 2015 рік (далі - щорічна оцінка):

1. Затвердити:

1) план заходів райдержадміністрації щодо підготовки і проведення у 2016 році щорічної оцінки виконання державними службовцями структурних підрозділів райдержадміністрації та її апарату покладених на них обов'язків і завдань за 2015 рік (додається);

2) графік проведення керівництвом райдержадміністрації співбесід з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації та її апарату щодо здійснення щорічної оцінки виконання покладених на них обов'язків і завдань за 2015 рік (додається);

3) список державних службовців райдержадміністрації, діяльність яких за 2015 рік підлягає оцінці у 2016 році (додається).

2. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації:

1) забезпечити здійснення зазначених у підпункті 1 пункту 1 цього розпорядження заходів та проведення у березні 2016 року щорічної оцінки на належному рівні;

2) надати не пізніше 25.03.2016 до відділу кадрової роботи апарату райдержадміністрації звіт за встановленою формою про результати проведення щорічної оцінки.

3. Першому заступнику голови, заступнику голови, керівнику апарату райдержадміністрації, керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації та її апарату:

1) забезпечити підготовку та проведення щорічної оцінки згідно з планом і графіком, зазначеними у підпунктах 1 і 2 пункту 1 цього розпорядження;

2) внести голові райдержадміністрації на розгляд пропозиції щодо заохочення керівників, працівників структурних підрозділів райдержадміністрації та її апарату, рівень виконання обов'язків та завдань за 2015 рік яких оцінений як «добрий» або «високий».

4. Відділу кадрової роботи апарату райдержадміністрації:

1) надати не пізніше 31.03.2016 до відділу кадрової роботи апарату облдержадміністрації звіт за встановленою формою про результати проведеної у 2016 році щорічної оцінки;

2) підготувати і подати голові райдержадміністрації на затвердження проект розпорядження голови райдержадміністрації про результати проведення у 2016 році щорічної оцінки в структурних підрозділах райдержадміністрації та її апарату.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Браженко І.В.

Голова районної
державної адміністрації

А.Є.Крупський