

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації
18.01.2016 № 19_____

ПОЛОЖЕННЯ

про Пологівську районну міжвідомчу координаційно-методичну раду з
правової освіти населення

1. Пологівська районна міжвідомча координаційно-методична рада з правової освіти населення (далі - Рада) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом при Пологівській районній державній адміністрації. Рада утворена для забезпечення взаємодії місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, навчальних закладів та закладів культури, засобів масової інформації у сфері правової освіти населення, а також надання відповідної методичної допомоги.

Рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, нормативно - правовими актами Запорізької обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

2. Основними завданнями Ради є:

розроблення пропозицій щодо координації діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, навчальних закладів та закладів культури, засобів масової інформації у сфері правової освіти населення;

підготовка пропозицій щодо визначення шляхів, механізмів та способів вирішення проблемних питань правової освіти населення;

сприяння підвищенню ефективності діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, навчальних закладів та закладів культури, засобів масової інформації та удосконалення нормативно-правових актів з питань правової освіти населення;

надання методичної допомоги місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, об'єднанням громадян, навчальним закладам та закладам культури, засобам масової інформації щодо організації заходів, спрямованих на підвищення правосвідомості та правової культури населення;

розроблення пропозицій (рекомендацій) щодо удосконалення правової навчально-виховної роботи;

поширення позитивного досвіду з питань правової освіти населення.

3. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

аналізує стан справ та причини виникнення проблем у сфері правової освіти населення;

проводить моніторинг стану виконання місцевими органами виконавчої влади покладених на них завдань з правової освіти населення;

вивчає стан роботи з питань організації правової освіти населення місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, навчальними закладами та закладами культури, підприємствами, установами та організаціями, засобами масової інформації;

аналізує стан правової навчально-виховної роботи;

заслуховує на своїх засіданнях інформацію про актуальні питання правової освіти (зокрема, про результати вивчення стану діяльності з правової освіти населення, аналізу соціологічних досліджень, опитувань громадян, оглядів-конкурсів, стану підготовки викладачів правових дисциплін та видання підручників і посібників з правознавства), а також повідомлення членів Ради та інших осіб про результати роботи з правового навчання і виховання;

надає всебічну допомогу в організації роботи відповідних районних, міських координаційно-методичних рад, заслуховує звіти про виконану роботу, проводить семінари, інші навчально-методичні заходи з метою підвищення кваліфікації керівників та членів районних, міських рад;

бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів з питань правової освіти населення.

4. Рада відповідно до покладених на неї завдань має право:

отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій за погодженням з їх керівниками (за згодою);

утворювати, у разі потреби, для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові групи;

організувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів.

5. Раду очолює голова, який за посадою є керівником апарату Пологівської районної державної адміністрації. Заступником голови Ради за посадою є начальник Пологівського районного управління юстиції Запорізької області. Секретарем за посадою є провідний спеціаліст Пологівського районного управління юстиції Запорізької області.

До складу Ради входять представники структурних підрозділів Пологівської районної державної адміністрації та її апарату, районного управління юстиції у Запорізькій області, органів місцевого самоврядування, навчальних закладів, установ та організацій.

6. Персональний склад Ради затверджується головою Пологівської районної державної адміністрації за погодженням з керівниками відповідних

місцевих органів виконавчої влади та організацій, представники яких входять до складу Ради.

7. До участі в роботі Ради можуть залучатися в установленому законодавством порядку представники громадських об'єднань, статутами яких передбачено їх участь у правовій освіті населення.

Для участі в засіданнях Ради можуть запрошуватися за їх згодою спеціалісти різних галузей знань, які не є членами Ради.

8. Голова, заступник голови, члени Ради працюють у Раді на громадських засадах.

9. Керує роботою голова Ради, а в період його відсутності - заступник голови Ради. Вони з урахуванням думки відповідального секретаря та членів Ради визначають коло питань, які підлягають вивченню та розгляду на засіданнях, встановлюють строки підготовчої роботи і проведення засідань, дають доручення членам Ради і залученим до роботи особам.

10. Відповідальний секретар Ради забезпечує організацію діяльності Ради, веде протокол засідання Ради, який підписується ним і головою Ради, розробляє проекти планів її роботи, проекти рекомендацій та інших документів, необхідних для провадження Радою діяльності, залучає до цієї роботи членів Ради, контролює хід виконання прийнятих Радою документів.

11. Рада організовує свою роботу відповідно до затвердженого нею річного плану.

Члени Ради надсилають пропозиції до плану роботи, які узагальнюються відповідальним секретарем Ради та виносяться для розгляду та обговорення на підсумковому засіданні Ради.

Після обговорення, внесення відповідних змін та доповнень, проект плану роботи в останній редакції подається на затвердження голові Ради.

Організаційною формою роботи Ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на півріччя.

Рада правоможна приймати рішення, якщо на засіданні присутні більш як половина її членів.

Рішення Ради приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів Ради.

Рада приймає рішення у формі рекомендацій, які є обов'язковими для розгляду.

Рішення Ради підписуються її головою.

У разі потреби можуть проводитися виїзні засідання Ради.

12. Члени Ради під час виконання доручень Ради вивчають стан правової освіти, ознайомлюються з необхідною документацією, беруть участь у підготовці рекомендацій Ради, інформують керівництво представлених ними

місцевих органів виконавчої влади та організацій про роботу Ради, вносять пропозиції щодо реалізації прийнятих нею рішень.

13. Організаційно-технічне забезпечення роботи Ради здійснюється Поголівським районним управлінням юстиції Запорізької області.

14. Інформація про діяльність Ради висвітлюється у місцевих засобах масової інформації.

Керівник апарату
райдержадміністрації

І.В. Браженко

Начальник відділу організаційної
роботи апарату райдержадміністрації

Л.М. Гринько