

Графік
роботи на приміському маршруті (маршрутах) транспорту, пристосованого
для перевезення осіб з обмеженими фізичними можливостями:

Назва приміського маршруту	Час відправлення в прямому та зворотному напрямках	Дні обслуговування	Марка транспортного засобу	Модель транспортного засобу	Кількість транспортних засобів	Термін експлуатації транспортного засобу (на момент укладання договору)	Режим руху
1	2	3	4	5	6	7	8

II. Права та обов'язки сторін

1. Замовник має право:

1) перевіряти дотримання Перевізником умов укладеного договору. Перевірки мають право здійснювати посадові особи структурного підрозділу райдержадміністрації, який забезпечує реалізацію державної політики у галузі транспорту, відповідні фахівці райдержадміністрації та міськвиконкому або інша уповноважена Замовником особа. Можливе залучення до проведення перевірок посадових осіб Державтоінспекції, Укртрансінспекції, податкової служби, інших контролюючих органів;

2) здійснювати контроль за регулярністю руху, рівнем якості перевезення пасажирів і належною екіпіровкою рухомого складу;

3) у разі виявлення фактів порушення умов цього договору скласти акт та вживати необхідних заходів щодо виправлення становища. У разі відмови представника Перевізника від підписання акта Замовник складає про це відповідний акт;

4) у разі виявлення фактів порушення Перевізником Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 № 176, зі змінами та доповненнями (далі - Правила надання послуг), Законів України «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт», інших нормативних актів у сфері автоперевезень направляти матеріали перевірок для реагування відповідним органам державного контролю;

5) приймати рішення про дострокове розірвання договору в односторонньому порядку при виявленні неодноразового порушення Перевізником вимог чинного законодавства та умов цього договору.

2. Замовник зобов'язаний:

1) забезпечити інформування населення про зміни розкладу чи схеми руху та вимагати від Перевізника забезпечення регулярної роботи автобусів на маршруті (маршрутах);

2) сприяти проведенню контролю за виконанням іншими перевізниками, які здійснюють перевезення пасажирів на цьому маршруті (маршрутах) та маршрутах у суміжних напрямках, нормативно-правових актів у сфері автоперевезень.

3. Перевізник має право:

- 1) перевозити пасажирів на визначеному в договорі маршруті (маршрутах);
- 2) надавати Замовнику пропозиції щодо відкриття нових або зміни траси та режиму роботи транспорту на діючих маршрутах;
- 3) отримувати матеріали проведених Замовником обстежень пасажиропотоків і актів перевірок роботи водіїв на маршруті (маршрутах);
- 4) у разі закриття руху на окремих ділянках автобусного сполучення за поданням дорожніх організацій тимчасово вносити зміни у маршрут руху за узгодженням із райдержадміністрацією, яка забезпечує реалізацію державної політики у галузі транспорту, Державтоінспекцією, з інформуванням підприємства автобусних станцій;
- 5) тимчасово закривати обслуговування маршруту в зв'язку зі змінами пасажиропотоків у межах дії договору за умови погодження Замовника за 15 днів до закриття та відкриття.

4. Перевізник зобов'язаний:

- 1) розробити, узгодити та подати для затвердження у встановленому порядку паспорт маршруту (паспорти маршрутів);
- 2) забезпечувати випуск рухомого складу відповідно до умов договору по затвердженому Замовником розкладу руху з регулярністю на маршруті (маршрутах) не менше 95 відсотків від відправлень щомісяця і протягом 30 днів з дня підписання цього договору укласти договір з власником автовокзалів, автостанцій про надання послуг і виконання робіт, пов'язаних з відправленням і прибуттям пасажирів автобусних маршрутів загального користування згідно з розкладом руху;
- 3) виконувати перевезення пасажирів відповідно до вимог Закону України «Про автомобільний транспорт», Правил надання послуг, інших нормативних актів у галузі автоперевезень за тарифами, встановленими обласною державною адміністрацією відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 25.12.1996 № 1548, зі змінами та доповненнями, забезпечувати додержання персоналом вимог законодавства про автомобільний транспорт;
- 4) випускати на маршрут технічно справні, в належному санітарному стані, належним чином обладнані та екіпіровані транспортні засоби, що згідно з державними вимогами можуть використовуватися на вказаних маршрутах;
- 5) при виїзді автобуса на маршрут забезпечувати водія документами встановленого зразка: посвідченням водія, ліцензійною карткою, договором на перевезення пасажирів на маршруті, витягом з паспорта маршруту, таблицею вартості проїзду, квитково-обліковою документацією, квитками єдиного зразка, розкладом руху, схемою маршруту, переліком пільгових категорій громадян, які користуються правом безкоштовного або пільгового проїзду на цьому маршруті, реєстраційними документами на транспортний засіб та іншою необхідною документацією;
- 6) надавати інформацію пасажирам про Правила надання послуг;

7) сприяти Замовнику у проведенні обстежень пасажиропотоків, удосконаленні мережі маршрутів;

8) сприяти Замовнику у перевірці роботи автобусів на маршруті (маршрутах);

9) забезпечити проведення щозмінного передрейсового та післярейсового медичного огляду водіїв, контролю технічного та санітарного стану транспортних засобів перед виїздом на маршрут, виконання діючого законодавства України відносно тривалості робочого часу, відпочинку та оплати праці працівників, страхування водіїв і транспортних засобів від нещасних випадків та дорожньо-транспортних подій;

10) своєчасно подавати автобуси для посадки пасажирів та забезпечувати своєчасне відправлення автобусів від зупинки, забезпечити продаж квитків пасажиром через каси автостанцій, касові пункти, а там, де їх немає - водіями або кондукторами;

11) забезпечити безпеку та надійність роботи автобусів на маршруті (маршрутах), своєчасне проведення технічних обслуговувань і ремонтів, дотримання водіями транспортної дисципліни та норм місткості транспортних засобів. При обслуговуванні міжміського маршруту забезпечувати пасажирів місцями для сидіння;

12) у разі припинення поїздки через технічну несправність транспортного засобу забезпечити проїзд пасажирів до зупинки призначення за маршрутом без додаткових витрат;

13) забезпечити водіїв нагрудною табличкою з зазначенням прізвища, ім'я та по-батькові водія, назви Перевізника;

14) забороняти водіям палити у салонах автобусів та слідкувати за виконанням цієї заборони;

15) забезпечити в салоні автобусу наглядну інформацію про номери телефонів Перевізника та контролюючих органів;

16) у разі зміни юридичної адреси, назви, телефону повідомляти про це в 5-денний термін Замовника;

17) виконувати перевезення тільки згідно з паспортом маршруту, схемою та розкладом руху;

18) у випадку закінчення строку дії договорів на оренду орендованих транспортних засобів, договорів про передрейсовий та післярейсовий медичний огляд водіїв та технічний огляд транспортних засобів завчасно повідомляти Замовника про їх пролонгацію з наданням відповідних копій договорів, листів тощо;

19) відправлення та прибуття автобусів здійснювати тільки з автовокзалу чи автостанції, а у разі їх відсутності – з зупинок, передбачених розкладом руху;

20) забезпечувати належне зберігання транспортних засобів;

21) забезпечувати проведення стажування та інструктажу водіїв у визначеному законодавством порядку;

22) забезпечувати безпеку дорожнього руху;

23) за наявності у Перевізника десяти й більше транспортних засобів останній зобов'язаний організувати підвищення кваліфікації керівників і спеціалістів автомобільного транспорту, діяльність яких пов'язана з наданням послуг автомобільного транспорту, у термін один раз на п'ять років, а з питань безпеки перевезень, охорони праці та пожежної безпеки - у термін один раз на три роки;

24) надавати щороку Замовнику для продовження дії дозволу копію діючої ліцензії та договорів на проведення технічного контролю за автотранспортом і щорейсового контролю за станом здоров'я водіїв (за відсутності власної бази);

25) встановити заробітну плату на підприємстві з дотриманням норм і гарантій, передбачених галузевою угодою.

5. Перевізник не має права:

- 1) передоручити виконання своїх обов'язків іншій особі;
- 2) самостійно відкривати інші приміські маршрути на території Пологівського району. Самостійне, без узгодження з райдержадміністрацією, відкриття зазначених маршрутів є підставою для розірвання договору.

III. Відповідальність сторін

1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

2. Перевізник несе відповідальність за недотримання безпеки дорожнього руху, нанесення шкоди оточуючому середовищу відповідно до чинного законодавства.

3. Перевізник несе матеріальну відповідальність за нанесені збитки при перевезенні пасажирів і роботі на маршрутах згідно з чинним законодавством.

IV. Додаткові умови

1. Усі зміни і доповнення до договору вносяться шляхом підписань додаткових угод і є невід'ємною частиною цього договору.

2. Сторони не несуть відповідальність за цим договором у випадку форс-мажорних обставин. Факт настання форс-мажорних обставин підтверджується довідкою Торгово-промислової палати України.

3. Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у Замовника, другий - у Перевізника.

4. Заміна транспорту, зазначеного в договорі, у разі виходу з ладу, продажу тощо допускається за погодженням із Замовником і оформляється додатком до цього договору.

V. Термін дії договору

1. Термін дії договору складає 5 (п'ять) років або 1 (один) рік згідно з вимогами законодавства про автомобільний транспорт.

2. Договір укладений з «_____» _____ 20____ року
до «_____» _____ 20____ року.

3. Дія договору припиняється у разі закінчення строку, на який його було укладено, строку дії ліцензії або банкрутства Перевізника, його ліквідації.

4. Дія договору не може бути припинена лише по частині правовідносин.

5. Після закінчення терміну дії договору маршрут повторно виставляється на конкурс з перевезення пасажирів на приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території Пологівського району.

VI. Умови розірвання договору

1. Замовник має право розірвати договір в односторонньому порядку до закінчення терміну його дії, а для обслуговування маршруту призначити автомобільного Перевізника, який за результатами конкурсу зайняв наступне місце, а в разі його відмови призначити до проведення конкурсу автомобільного Перевізника один раз на термін не більше ніж три місяці, у випадках:

виявлення неодноразового порушення Перевізником при здійсненні перевезень за цим договором нормативних актів у сфері автоперевезень та своїх зобов'язань згідно з цим договором;

підтвердження передачі права на обслуговування маршруту іншій юридичній або фізичній особі, крім випадків, передбачених чинним законодавством;

невиконання інвестиційних зобов'язань за цим договором щодо оновлення рухомого складу (за наявності інвестиційних зобов'язань).

2. Договір може бути розірваним за погодженням сторін, в тому числі за ініціативою перевізника з обов'язковим попередженням Замовника про припинення обслуговування маршруту (маршрутів) за 15 днів.

3. Укладений договір вважається розірваним, якщо Перевізник протягом 20 (двадцяти) днів з моменту підписання договору не розпочав роботу з перевезення пасажирів на цьому маршруті (маршрутах) або протягом 3 днів припинив обслуговування маршруту (маршрутів) без узгодження із Замовником.

4. У випадку закінчення дії договорів на оренду орендованих транспортних засобів, договорів про передрейсовий та післярейсовий медичний огляд водіїв і технічний огляд транспортних засобів, у разі заміни Перевізником транспортного засобу без узгодження із Замовником договір може бути розірваний.

7. Юридичні адреси сторін

Замовник:

Пологівська районна
державна адміністрація
Запорізької області
70608, м. Пологи,
вул. М. Горького, 32

Перевізник:

Керівник апарату
райдержадміністрації

І.В.Браженко

Начальник відділу економічного
розвитку і торгівлі райдержадміністрації

Н.В.Мережко