

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації

10.03.2016 № 104

ПЛАН

заходів з організації підвищення кваліфікації державних службовців
у рамках I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий
державний службовець» в райдержадміністрації у 2016 році

1. Проведення першого засідання організаційного комітету з проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу в райдержадміністрації (далі – Організаційний комітет I туру Конкурсу райдержадміністрації) з прийняття рішень щодо:

затвердження Порядку проведення I туру Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» в райдержадміністрації у 2016 році (далі – Порядок проведення I туру Конкурсу);

затвердження плану роботи організаційного комітету з проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу в райдержадміністрації у 2016 році (далі – Конкурс).

До 11.03.2016

Браженко І.В., керівник апарату
райдержадміністрації;
Семенюта Н.А., начальник відділу кадрової роботи
апарату райдержадміністрації

2. Доведення Порядку проведення I туру Конкурсу до відома державних службовців райдержадміністрації.

До 11.03.2016

Семенюта Н.А., начальник відділу кадрової роботи
апарату райдержадміністрації;
керівники структурних підрозділів
райдержадміністрації

3. Підготовка і розміщення у газетах «Пологівські вісті», «Районка» та на офіційному веб-сайті райдержадміністрації:

оголошення про проведення I туру Конкурсу та переліку документів для осіб, що бажають взяти участь у ньому;

Порядку проведення I туру Конкурсу.

До 15.03.2016

Браженко І.В., керівник апарату
райдержадміністрації;
Семенюта Н.А., начальник відділу кадрової роботи
апарату райдержадміністрації

4. Забезпечення інформування про хід проведення I туру Конкурсу:
публікація матеріалів з підготовки та проведення I туру Конкурсу в засобах масової інформації;

виготовлення фотографій про хід Конкурсу.

Протягом підготовчого періоду та в період проведення I туру Конкурсу

Браженко І.В., керівник апарату райдержадміністрації;
Семенюта Н.А., начальник відділу кадрової роботи апарату райдержадміністрації

5. Прийом документів державних службовців, які виявили бажання взяти участь у I турі Конкурсу, опрацювання їх на правильність оформлення та відповідність претендентів з урахуванням критеріїв, встановлених для конкурсантів номінацій «Кращий керівник» і «Кращий спеціаліст».

До 25.03.2016

Організаційний комітет I туру Конкурсу райдержадміністрації

6. Проведення відбору державних службовців для участі у I турі Конкурсу з урахуванням критеріїв, встановлених для конкурсантів номінацій «Кращий керівник» і «Кращий спеціаліст».

До 29.03.2016

Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації та її апарату

7. Проведення другого засідання Організаційного комітету I туру Конкурсу для розгляду документів, наданих державними службовцями-претендентами, та прийняття рішення щодо їх участі у Конкурсі.

До 30.03.2016

Браженко І.В., керівник апарату райдержадміністрації;
Семенюта Н.А., начальник відділу кадрової роботи апарату райдержадміністрації

8. Інформування державних службовців–претендентів про прийняте рішення Організаційного комітету I туру Конкурсу щодо допуску їх до участі у Конкурсі.

До 31.03.2016

Семенюта Н.А., начальник відділу кадрової роботи апарату райдержадміністрації

9. З метою створення для учасників I туру Конкурсу в райдержадміністрації належних умов для самопідготовки забезпечити:

1) впровадження на веб-сайті райдержадміністрації посилання на банер «Кращий державний службовець» офіційного веб-сайту Національного агентства України з питань державної служби для більш зручного доступу до методичних матеріалів, розміщених на ньому;

До 18.03.2016

Семенюта Н.А., начальник відділу кадрової роботи апарату райдержадміністрації;
Блажко В.М., головний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців райдержадміністрації

2) надання конкурсантам консультацій та роз'яснень з питань чинного законодавства, державної служби та володіння комп'ютерною технікою.

Протягом

Кулик Ю.К., начальник юридичного відділу

терміну проведення Конкурсу	апарату райдержадміністрації; Семенюта Н.А., начальник відділу кадрової роботи апарату райдержадміністрації
-----------------------------------	---

10. Проведення тематичного короткотермінового семінару з учасниками Конкурсу з актуальних проблем державного управління, чинного законодавства з питань державної служби й запобігання корупції та методики володіння комп'ютерною технікою.

До 31.03.2016	Браженко І.В., керівник апарату райдержадміністрації; Семенюта Н.А., начальник відділу кадрової роботи апарату райдержадміністрації
---------------	--

11. Отримання від Організаційного комітету з проведення II туру Конкурсу тестових завдань щодо встановлення рівня знань Конституції України, чинного законодавства з питань державної служби й запобігання корупції (далі – комплексне тестування).

До 31.03.2016	Семенюта Н.А. начальник відділу кадрової роботи апарату райдержадміністрації
---------------	---

12. Проведення третього засідання Організаційного комітету I туру Конкурсу з питань організації проведення комплексного тестування учасників Конкурсу.

До 04.04.2016	Браженко І.В., керівник апарату райдержадміністрації; Семенюта Н.А., начальник відділу кадрової роботи апарату райдержадміністрації
---------------	--

13. Проведення комплексного тестування учасників Конкурсу.

З 05.04.2016 по 07.04.2016	Організаційний комітет I туру Конкурсу райдержадміністрації
-------------------------------	--

14. Отримання від Організаційного комітету з проведення II туру Конкурсу орієнтовного переліку ситуаційних завдань щодо складання учасниками Конкурсу ділових документів.

До 07.04.2016	Семенюта Н.А., начальник відділу кадрової роботи апарату райдержадміністрації
---------------	--

15. Проведення четвертого засідання Організаційного комітету I туру Конкурсу з прийняття рішень щодо затвердження:

результатів комплексного тестування учасників Конкурсу;
переліку конкурсних завдань зі складання ділового документа для учасників Конкурсу.

До 11.04.2016	Браженко І.В., керівник апарату райдержадміністрації; Семенюта Н.А., начальник відділу кадрової роботи апарату райдержадміністрації
---------------	--

16. Організація виконання конкурсних завдань зі складання ділового документа учасниками Конкурсу.

З 12.04.2016
по 14.04.2016

Організаційний комітет I туру Конкурсу
райдержадміністрації

17. Отримання від Організаційного комітету з проведення II туру Конкурсу орієнтовного переліку конкурсних завдань з володіння учасниками Конкурсу персональним комп'ютером.

До 14.04.2016

Семенюта Н.А., начальник відділу кадрової роботи
апарату райдержадміністрації

18. Проведення п'ятого засідання Організаційного комітету I туру Конкурсу з прийняття рішень щодо затвердження:

результатів виконання конкурсних завдань учасниками Конкурсу зі складання ділового документа;

переліку конкурсних завдань з володіння персональним комп'ютером учасниками Конкурсу.

До 18.04.2016

Браженко І.В., керівник апарату
райдержадміністрації;
Семенюта Н.А., начальник відділу кадрової роботи
апарату райдержадміністрації

19. Організація виконання учасниками Конкурсу конкурсних завдань з володіння персональним комп'ютером.

З 19.04.2016
по 21.04.2016

Організаційний комітет I туру Конкурсу
райдержадміністрації

20. Проведення шостого засідання Організаційного комітету I туру Конкурсу з прийняття рішень щодо:

затвердження результатів виконання учасниками Конкурсу конкурсних завдань з володіння персональним комп'ютером;

підсумків та визначення переможців і лауреатів I туру Конкурсу.

До 27.04.2016

Браженко І.В., керівник апарату
райдержадміністрації;
Семенюта Н.А., начальник відділу кадрової роботи
апарату райдержадміністрації

21. Направлення до Організаційного комітету з проведення II туру Конкурсу другого примірника протоколу засідання Організаційного комітету I туру Конкурсу з прийняття рішення щодо підведення підсумків й визначення переможців Конкурсу та копій їх документів і виконаних ними завдань.

До 29.04.2016

Семенюта Н.А., начальник відділу кадрової роботи
апарату райдержадміністрації

Керівник апарату
райдержадміністрації

І.В.Браженко

Начальник відділу
кадрової роботи апарату
райдержадміністрації

Н.А.Семенюта