

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної
адміністрації

25.03.2016 № 123

ЗАХОДИ
щодо організації та виконання Державного бюджету та місцевих бюджетів району
у 2016 році

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальний виконавець	Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4	5
1.	Організувати та забезпечити виконання Закону України «Про Державний бюджет України на 2016 рік», рішення районної ради від 24.10.2016 № 10 «Про районний бюджет на 2016 рік» та рішень місцевих рад про місцеві бюджети на 2016 рік	Головні розпорядники та розпорядники коштів районного бюджету, заступники голови райдержадміністрації, міський та сільські голови (в межах власних повноважень)	Управління фінансів райдержадміністрації, міський та сільські голови, керівники бюджетних установ	Протягом року
2.	Забезпечити в установленому порядку формування розписів місцевих бюджетів на 2016 рік, збалансованих помісячно за доходами і видатками бюджетів	Управління фінансів райдержадміністрації, міський та сільські голови	Управління фінансів райдержадміністрації, міський та сільські голови	У місячний термін з дня затвердження місцевих бюджетів

1	2	3	4	5
3.	Скласти уточнені кошториси, плани асигнувань загального фонду бюджету, плани надання кредитів із загального фонду, плани спеціального фонду, плани використання бюджетних коштів, забезпечуючи необхідність проведення заходів і здійснення відповідних видатків протягом року	Головні розпорядники коштів місцевих бюджетів	Керівники бюджетних установ, міський та сільські голови	Після одержання лімітних довідок
4.	Провести аналіз рішень міської та сільських рад стосовно дотримання порядку складання, розгляду та затвердження показників бюджетів відповідно до статей 115, 122 Бюджетного кодексу України	Управління фінансів райдержадміністрації	Управління фінансів райдержадміністрації	У встановлені законодавством терміни
5.	Забезпечити щомісячний контроль за виконанням дохідної частини в обсягах, затверджених рішеннями місцевих рад	Управління фінансів райдержадміністрації, міський та сільські голови	Управління фінансів райдержадміністрації, міський та сільські голови	Протягом року
6.	Встановити контроль за визначенням економічно обґрунтованих обсягів доходів при внесенні змін до місцевих бюджетів	Управління фінансів райдержадміністрації, міський та сільські голови	Управління фінансів райдержадміністрації, міський та сільські голови	Протягом другого півріччя

1	2	3	4	5
7.	Провести аналіз тенденцій щодо наповнення дохідної частини та вишукати додаткові джерела надходжень до бюджету, звернувши особливу увагу на необхідність активізації роботи з легалізації зайнятості, збільшення кількості робочих місць, зменшення питомої ваги працівників, які отримують заробітну плату нижче або на рівні мінімальної, дотримання міжкваліфікаційних співвідношень в оплаті праці, погашення заборгованості по заробітній платі, декларування доходів громадян, які самостійно обробляють земельні ділянки (паї) та збільшення надходжень податку на доходи фізичних осіб	Перший заступник голови райдержадміністрації	Пологівська об'єднана державна податкова інспекція Головного управління Державної фіскальної служби у Запорізькій області, управління соціального захисту населення райдержадміністрації, сільські голови, управління фінансів райдержадміністрації	Щомісяця, до 10 числа що настає за звітним періодом, інформувати Департамент фінансів облдерж адміністрації
8.	Активізувати роботу з ліквідації заборгованості зі сплати податків та зборів	Перший заступник голови райдержадміністрації	Пологівська об'єднана державна податкова інспекція Головного управління Державної фіскальної служби у Запорізькій області	Щомісяця, до 15 числа що настає за звітним періодом, інформувати Департамент фінансів облдержадміністрації

1	2	3	4	5
9.	Активізувати роботу з платниками податків з викриття схем ухилення від сплати платежів до бюджету	Пологівська об'єднана державна податкова інспекція Головного управління Державної фіскальної служби у Запорізькій області	Пологівська об'єднана державна податкова інспекція Головного управління Державної фіскальної служби у Запорізькій області, управління фінансів райдержадміністрації	Щомісяця, до 15 числа що настає за звітним періодом, інформувати Департамент фінансів облдержадміністрації
10.	З метою збільшення надходжень плати за землю до місцевих бюджетів, вжити заходів щодо перегляду договорів оренди земельних ділянок, забезпечивши при цьому збільшення розміру ставок плати за оренду та підвищення рівня охоплення договорами оренди земель, своєчасне поновлення нормативно-грошової оцінки земель населених пунктів	Перший заступник голови райдержадміністрації, міський та сільські голови	Перший заступник голови райдержадміністрації, управління Держгеокадастру у Пологівському районі Запорізької області, міський та сільські голови	Протягом року

1	2	3	4	5
11.	<p>При затвердженні кошторисів та внесенні змін до місцевих бюджетів на 2016 рік дотримуватися вимог статті 77 Бюджетного кодексу України, в частині врахування у першочерговому порядку потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами. Встановити ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи, виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань, та з урахуванням необхідності економії бюджетних коштів</p>	<p>Головні розпорядники та розпорядники коштів районного бюджету, міський та сільські голови</p>	<p>Керівники бюджетних установ, міський та сільські голови</p>	<p>Протягом року</p>
12.	<p>Встановити контроль за дотриманням жорсткого режиму економії бюджетних коштів та посиленням фінансово-бюджетної дисципліни</p>	<p>Головні розпорядники та розпорядники коштів районного бюджету, міський та сільські голови</p>	<p>Керівники бюджетних установ, міський та сільські голови</p>	<p>Протягом року</p>

1	2	3	4	5
13.	<p>Не приймати рішення щодо збільшення чисельності працівників бюджетних установ.</p> <p>Видатки, пов'язані зі стимулюванням працівників бюджетних установ, здійснювати за умови забезпечення у повному обсязі бюджетними коштами обов'язкових виплат із заробітної плати, інших соціальних виплат і видатків на проведення розрахунків за комунальні послуги та енергоносії</p>	<p>Головні розпорядники та розпорядники коштів районного бюджету, міський та сільські голови</p>	<p>Керівники бюджетних установ, міський та сільські голови</p>	<p>Протягом року</p>
14.	<p>Встановити контроль за плануванням та використанням фонду оплати праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених чинним законодавством умов оплати праці, розміру мінімальної заробітної плати та затверджених обсягів видатків на оплату праці.</p> <p>Вжити дієвих заходів щодо своєчасної виплати заробітної плати працівникам бюджетної сфери, впорядкувати строки виплати заробітної плати для недопущення простроченої кредиторської заборгованості на звітні дати</p>	<p>Управління фінансів райдержадміністрації, головні розпорядники та розпорядники коштів районного бюджету, міський та сільські голови</p>	<p>Управління фінансів райдержадміністрації, керівники бюджетних установ, міський та сільські голови</p>	<p>Протягом року</p>

1	2	3	4	5
15.	Здійснити перевірку правильності складання та затвердження кошторисів і планів асигнувань бюджетних установ	Управління фінансів райдержадміністрації	Управління фінансів райдержадміністрації, керівники бюджетних установ, міський та сільські голови	До 01.06.2016
16.	Забезпечити ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів та проведення в першочерговому порядку розрахунків за захищеними статтями видатків загального фонду місцевих бюджетів з метою недопущення будь-якої простроченої заборгованості та скоротити проведення не першочергових видатків	Головні розпорядники та розпорядники коштів районного бюджету, міський та сільські голови	Керівники бюджетних установ, міський та сільські голови	Протягом року

1	2	3	4	5
17.	<p>Забезпечити проведення розрахунків з постачальниками енергоносіїв та надавачами послуг у межах затверджених обсягів субвенцій з Державного бюджету України місцевим бюджетам на 2016 рік відповідно до механізму та у терміни, затверджені постановами Кабінету Міністрів України від 11.01.2005 № 20 «Про затвердження Порядку перерахування деяких субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам на надання пільг, субсидій та компенсацій» (зі змінами), від 04.03.2002 № 256 «Про затвердження Порядку фінансування видатків місцевих бюджетів на здійснення заходів з виконання державних програм соціального захисту населення за рахунок субвенцій з державного бюджету» (зі змінами)</p>	<p>Управління фінансів райдержадміністрації, управління соціального захисту населення райдержадміністрації</p>	<p>Управління фінансів райдержадміністрації, управління соціального захисту населення райдержадміністрації</p>	<p>Протягом року</p>

1	2	3	4	5
18.	Здійснювати перерозподіл видатків у розрізі функціональної та економічної класифікації видатків у межах загального обсягу бюджетних призначень по загальному фонду місцевого бюджету, за умови надання обґрунтованих пропозицій щодо доцільності внесення запропонованих головним розпорядником змін у плановому порядку	Головні розпорядники та розпорядники коштів районного бюджету, управління фінансів райдержадміністрації	Керівники бюджетних установ, міський та сільські голови	Протягом року
19.	Розпорядникам бюджетних коштів забезпечити реєстрацію бюджетних зобов'язань та здійснення відповідних видатків за загальним фондом бюджету лише в межах затверджених бюджетних асигнувань у кошторисах, а за спеціальним фондом бюджету – виключно в межах відповідних фактичних надходжень до спеціального фонду бюджету	Головні розпорядники коштів районного бюджету, міський та сільські голови	Керівники бюджетних установ, міський та сільські голови	Протягом року
20.	Скласти розпис видатків, які затверджені в Державному бюджеті на утримання Полігівської районної державної адміністрації Запорізької області за загальним та спеціальним фондами (КПКВ 7781010 «Здійснення виконавчої влади у Запорізькій області»)	Управління фінансів райдержадміністрації	Управління фінансів райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації	У триденний термін після отримання витягу із розпису видатків Державного бюджету

1	2	3	4	5
21.	Погодження проектів кошторисів структурних підрозділів райдержадміністрації	Управління фінансів райдержадміністрації	Управління фінансів райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації	У місячний термін після затвердження розпису видатків Державного бюджету

Керівник апарату
райдержадміністрації

І.В.Браженко

Начальник управління
фінансів райдержадміністрації

С.В.Сопільняк