

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної
адміністрації

31.05.2016 № 202

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ агропромислового розвитку
Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області

1. ВІДДІЛ АГРОПРОМИСЛОВОГО РОЗВИТКУ ПОЛОГІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ скорочена назва - ВІДДІЛ АГРОПРОМИСЛОВОГО РОЗВИТКУ, (далі - відділ) утворюється головою Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області (далі – райдержадміністрація), входить до її складу і в межах Пологівського району забезпечує виконання покладених на відділ завдань.

2. Відділ підпорядкований голові Пологівської райдержадміністрації, підзвітний і підконтрольний Департаменту агропромислового розвитку Запорізької обласної державної адміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, актами міністерств, наказами Міністерства аграрної політики та продовольства України (далі - Мінагрополітики), розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, рішеннями органів місцевого самоврядування (в межах делегованих повноважень та компетенції відділу), а також цим Положенням.

4. Основні завдання та функції відділу:

1) забезпечення реалізації державної аграрної політики, розроблення та виконання регіональних інноваційно-інвестиційних та інших програм і прогнозів розвитку галузей агропромислового виробництва;

2) участь у формуванні та реалізації соціальної політики на селі, сталого розвитку регіонального агропромислового ринку і сільських територій району;

3) організація роботи з питань землеробства, племінної справи, наукового і кадрового забезпечення, охорони праці та техніки безпеки;

4) участь у межах своїх повноважень у здійсненні заходів з питань збереження, відтворення та раціонального використання земельних, водних та інших природних ресурсів, їх захисту та відтворення;

5) участь у формуванні та забезпеченні реалізації державної політики, спрямованої на розвиток агропромислового комплексу та гарантування продовольчої безпеки держави.

5. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства аграрної політики та продовольства України, розпоряджень голови обласної та районних державних адміністрацій, рішень сесій районної ради, наказів Департаменту агропромислового розвитку обласної державної адміністрації;

2) аналізує стан і тенденції економічного та соціального розвитку аграрного сектору у межах району; вносить пропозиції щодо проекту відповідного місцевого бюджету;

3) розробляє проекти розпоряджень голови райдержадміністрації у сфері використання земель та природних ресурсів в межах компетенції райдержадміністрації; регулювання ринку сільськогосподарської продукції та продовольства, а також з питань реалізації галузевих повноважень;

4) організовує роботу з моніторингу використання земель на території району та обліку договорів оренди земельних ділянок та водних об'єктів, укладених відповідно до чинного законодавства;

5) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

6) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку інфраструктури аграрного ринку, зокрема сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів;

7) бере участь у розробці, погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

8) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Полігівської райдержадміністрації;

9) готує пропозиції до проектів програм і прогнозів соціально-економічного розвитку району, а також відповідних цільових програм розвитку галузей агропромислового виробництва;

10) вносить Департаменту агропромислового розвитку Запорізької обласної державної адміністрації пропозиції щодо удосконалення механізму державної підтримки підприємств галузей агропромислового виробництва, розвитку малого підприємництва на селі, в тому числі фермерських і особистих селянських господарств;

11) формує місцевий резерв сільськогосподарських і продовольчих ресурсів, складає їх баланси та бере участь у розробленні і здійсненні заходів щодо формування Аграрним фондом державного продовольчого резерву;

12) реалізує разом з відповідними науково-дослідними, проектними установами і аграрними вищими навчальними закладами науково-технічну та кадрову політику в галузях агропромислового виробництва, провадження

інноваційно-інвестиційної діяльності, інформатизації, нарощення експортного потенціалу, створення нових та реконструкції діючих виробництв;

13) надає допомогу підприємствам, установам та організаціям з питань додержання правил ведення бухгалтерського обліку і фінансової звітності;

14) проводить опрацювання пропозицій щодо залучення інвестицій для технічного переоснащення агропромислового комплексу території;

15) розробляє і вносить пропозиції голові райдержадміністрації з питань збереження, відтворення та охорони родючості ґрунтів, консервації деградованих і малопродуктивних земель, а також бере участь у проведенні агрохімічної паспортизації земель сільськогосподарського призначення;

16) сприяє забезпеченню ефективного використання сільськогосподарськими підприємствами зрошуваних земель, бере участь у здійсненні заходів щодо збереження меліоративних систем;

17) координує діяльність сільськогосподарських товаровиробників з питань визначення ними потреби у пестицидах і агрохімікатах та їх фактичного надходження в район;

18) сприяє техніко-технологічній модернізації галузей агропромислового виробництва, розвитку регіонального ринку сільськогосподарських машин і обладнання, погоджує норми питомих витрат енергетичних ресурсів у аграрному секторі економіки;

19) сприяє в межах своїх повноважень розвитку виробництва і використання біодизеля, біоетанолу, інших альтернативних видів палива та відновлюваних джерел енергії, запровадженню енергозберігаючих технологій в галузях агропромислового виробництва;

20) надає рекомендації підприємствам агропромислового комплексу щодо укладення та виконання галузевих і регіональних угод з профспілковими організаціями;

21) сприяє створенню належних умов для формування і розвитку сільськогосподарських дорадчих служб;

22) надає допомогу суб'єктам господарювання з залученням спеціалістів відділу в проведенні обстежень посівів та багаторічних насаджень;

23) забезпечує висвітлення досягнень у галузях тваринництва, птахівництва, бджільництва, сприяє участі підприємств, установ і організацій усіх форм власності у виставках, ярмарках, аукціонах тощо;

24) сприяє дотриманню підприємствами, установами та організаціями агропромислового комплексу вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки і безпеки дорожнього руху;

25) вживає заходи щодо цільового та ефективного використання коштів державного бюджету, спрямованих за бюджетними програмами, передбаченими Мінагрополітики України на відповідний бюджетний рік, та інформує суб'єктів господарювання агропромислового комплексу стосовно застосування норм порядків використання коштів за зазначеними бюджетними програмами;

26) забезпечує організацію виставково-ярмаркової діяльності у сфері агропромислового розвитку;

27) здійснює заходи, направлені на активізацію експорту сільськогосподарської продукції та сприяння просуванню сільськогосподарської продукції і сировини на зовнішні ринки;

28) здійснює аналіз статистичних показників діяльності агропромислового комплексу та надає відповідну інформацію райдержадміністрації та Департаменту агропромислового розвитку Запорізької обласної державної адміністрації для прийняття рішень і впровадження заходів, що забезпечують підвищення економічної ефективності роботи агропромислового комплексу та дозволяють забезпечувати продовольчу безпеку держави на районному рівні;

29) здійснює аналіз стану та перспектив розвитку харчової і переробної промисловості в районі, кон'юнктури аграрного та продовольчого ринку;

30) здійснює заходи із забезпечення продовольчого ринку продуктами харчової і переробної промисловості місцевого виробництва;

31) сприяє виконанню районних, обласних та галузевих програм розвитку тваринництва;

32) забезпечує державну підтримку, яка передбачена законодавством, сільськогосподарським товаровиробникам усіх форм власності та господарювання;

33) готує пропозиції щодо шляхів підвищення ефективності ведення галузей тваринництва;

34) сприяє поліпшенню екологічного стану сільськогосподарського виробництва та природоохоронної діяльності;

35) сприяє поліпшенню виробничих умов праці сільськогосподарських товаровиробників, підвищенню рівня їх кваліфікації та продуктивності праці;

36) сприяє у межах своїх повноважень впровадженню сучасних технологій виробництва, інформаційно-комунікаційних технологій;

37) сприяє суб'єктам господарювання в налагодженні племінної справи у тваринництві, впровадженні прогресивних технологій утримання, годівлі сільськогосподарських тварин;

38) координує діяльність та створює сприятливі умови для сільськогосподарських товаровиробників, спрямовані на розв'язання завдань, пов'язаних із виробництвом продукції рослинного походження;

39) розробляє пропозиції щодо дотримання науково-обґрунтованих сівозмін, охорони та підвищення родючості ґрунтів, впровадження ресурсів та енергозберігаючих технологій;

40) вносить пропозиції при розробці регіональних та галузевих програм розвитку рослинництва з урахуванням кон'юнктури аграрного ринку та екологічних вимог;

41) розраховує поточну та перспективну потребу сільськогосподарських товаровиробників у насінні, садивному матеріалі, засобах захисту рослин, мінеральних добривах та інших матеріально-технічних ресурсах;

42) здійснює моніторинг стану забезпечення підприємств агропромислового комплексу нафтопродуктами та іншими видами паливно-енергетичних ресурсів;

43) у межах своїх повноважень сприяє розвитку виробництва і використання біологічних видів палива та відновлювальних джерел енергії підприємствами агропромислового комплексу;

44) надає пропозиції голові райдержадміністрації щодо використання коштів, що надходять у порядку відшкодування втрат сільськогосподарських та лісогосподарських виробництв;

45) організовує роботу комісії з визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам на території району;

46) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

47) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є відділ;

48) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

49) забезпечує захист персональних даних, володільцем яких є;

50) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Відділ у межах своєї компетенції бере участь:

1) у розробленні і здійсненні на районному рівні заходів щодо розвитку інфраструктури аграрного ринку, зокрема сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів;

2) у поширенні досвіду підприємств агропромислового виробництва району;

3) у приватизації майна в агропромисловому комплексі, сприяє в організації передачі об'єктів соціальної інфраструктури підприємств, установ та організацій галузей агропромислового виробництва у комунальну власність;

4) у забезпеченні підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників різних професій для галузей агропромислового виробництва, у формуванні обсягів цільової підготовки фахівців і забезпеченні їх працевлаштування, сприяє реалізації державної політики у сфері зайнятості сільського населення;

5) у комплексному розвитку сільських територій, здійсненні заходів щодо поліпшення демографічної ситуації в районі, сприяє діяльності відповідних служб з питань реалізації соціальної політики на селі;

6) у здійсненні заходів щодо реалізації державної аграрної політики на районному рівні, спрямованої на розвиток агропромислового комплексу та гарантування продовольчої безпеки держави;

7) у розробленні прогнозу економічного і соціального розвитку району, основних макропоказників розвитку галузей тваринництва та рослинництва з урахуванням попиту і пропозицій на продукцію;

8) у реалізації заходів щодо формування державного інтервенційного фонду Аграрним фондом;

9) у реалізації державної регуляторної політики;

10) в організації проведення державної атестації (переатестації) суб'єктів племінної справи у тваринництві;

11) у виконанні програм державної підтримки з метою оновлення машинно-тракторного парку, в тому числі за рахунок регіональних та районних програм;

12) у підвищенні енергоефективності підприємств агропромислового комплексу, впровадженні енергозберігаючих технологій, техніки і обладнання;

13) виконує інші функції, що випливають з покладених на нього завдань.

7. Відділ має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій різних форм власності (за погодженням з їх керівниками) представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку до райдержадміністрації пропозиції щодо удосконалення роботи у відповідній галузі;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) утворювати робочі групи, скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

8. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації та її апарату, органами місцевого самоврядування, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями, незалежно від форм власності, з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на відділ завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою райдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням із заступником голови Запорізької обласної державної адміністрації та начальником Департаменту агропромислового розвитку Запорізької обласної державної адміністрації в установленому законодавством порядку.

10. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в відділі;

2) є головним розробником розпоряджень, які належать до сфери діяльності відділу, у тому числі нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, і які підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

3) звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на відділ завдань;

4) видає у межах своїх повноважень накази, які регулюють внутрішню організаційні питання діяльності відділу, організовує контроль за їх виконанням;

5) подає на затвердження голові райдержадміністрації положення про відділ;

6) затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

7) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;

8) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

9) здійснює особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

10) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії райдержадміністрації питань, що належать до компетенції відділу та розробляє проекти відповідних рішень;

11) бере участь у нарадах, семінарах органів місцевого самоврядування з питань, які належать до компетенції відділу або за дорученням голови райдержадміністрації;

12) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності;

13) подає на затвердження голови райдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці працівників відділу;

14) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою райдержадміністрації кошторису відділу;

15) визначає ступінь відповідальності працівників відділу;

16) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

17) вирішує у встановленому законодавством порядку питання призначення на посади та звільнення з посади працівників відділу;

18) відповідає за подання достовірної інформації до Департаменту агропромислового розвитку Запорізької облдержадміністрації, обласної, районної державних адміністрації;

19) здійснює інші повноваження визначені законом.

11. Накази начальника відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою райдержадміністрації.

12. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власний бланк.

13. Відділ утримується за рахунок коштів державного бюджету. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

14. Штатний розпис та кошторис відділу затверджує голова районної державної адміністрації.

15. Ліквідація відділу проводиться за розпорядженням голови районної державної адміністрації згідно з чинним законодавством.

Керівник апарату
райдержадміністрації

І.В. Браженко

Начальник управління
агропромислового розвитку
райдержадміністрації

А.О. Діхтяр