

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
райдержадміністрації
04.07.2016 № 254

АКТ

приймання-передачі документів, справ і майна державним службовцем, який звільняється або переводиться на іншу посаду у Пологівській районній державній адміністрації Запорізької області

дата

місце

У присутності комісії у складі:

(зазначається склад комісії відповідно до розпорядження голови райдержадміністрації)

_____ передав,
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

а, _____ прийняв
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

I. Наступні документи:

(повний перелік)

Разом прийнято _____ документів/справ

II. Майно, інші матеріальні цінності, що обліковуються на балансі:

(повний перелік)

III. Печатки і штампи (в разі наявності):

(зразки відбитків)

IV. Посвідчення державного службовця Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області № , коли видане, передано до відділу кадрової роботи апарату райдержадміністрації.

V. Додаткові відомості (зазначаються в разі наявності).

ПЕРЕДАВ: (підпис) (П.І.Б., посада)

ПРИЙНЯВ: (підпис) (П.І.Б., посада)

Голова комісії: (підпис)

Члени комісії: (підпис)

Керівник апарату
райдержадміністрації

І.В.Браженко

Начальник відділу
кадрової роботи апарату
райдержадміністрації

Н.А.Семенюта