

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної
адміністрації

22.08.2016 № 337

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ економічного розвитку і торгівлі Пологи́вської районної державної адміністрації Запорізької області

1. Відділ економічного розвитку і торгівлі Пологи́вської районної державної адміністрації Запорізької області (далі – відділ) є самостійним структурним підрозділом Пологи́вської районної державної адміністрації Запорізької області (далі – райдержадміністрація), який утворюється для забезпечення виконання покладених на нього завдань.

2. Відділ підпорядковується безпосередньо голові райдержадміністрації, підконтрольний та підзвітний відповідному департаменту Запорізької обласної державної адміністрації, а з питань організації роботи – першому заступнику голови райдержадміністрації.

3. Основними завданнями відділу є забезпечення реалізації на території району:

- державної політики економічного і соціального розвитку;
- державної цінової політики;
- державної промислової політики;
- державної регіональної політики;
- державної політики у сфері інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства;
- державної політики з питань розвитку підприємництва, державної регуляторної політики, ліцензування, дозвільної системи;
- державної політики у сфері торгівлі та побутових послуг;
- державної політики у сфері управління об'єктами державної власності, в тому числі корпоративними правами держави;
- єдиної зовнішньоекономічної політики.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, наказів Міністерства економічного розвитку і торгівлі України та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку, секторів та галузей економіки району, проводить оцінку внутрішньо регіональної диференціації економічного і соціального розвитку району;

4) розробляє проект регіональної стратегії розвитку, забезпечує координацію виконання регіональної стратегії розвитку та підготовку звітів про її виконання;

5) бере участь у розробленні проектів прогнозів економічного і соціального розвитку України на середньо- та короткостроковий період та загальнодержавних програм економічного, соціального розвитку, інших державних цільових програм; забезпечує координацію виконання завдань, визначених цими програмами, на території району;

б) розробляє прогнози економічного і соціального розвитку району на середньостроковий період та програми її економічного і соціального розвитку на короткостроковий період, а також проекти державних цільових програм, метою яких є розв'язання проблем розвитку району;

7) забезпечує контроль за виконанням показників програм економічного і соціального розвитку району на короткостроковий період;

8) здійснює в установленому порядку моніторинг показників розвитку району та окремих територіальних громад;

9) розробляє в установленому порядку пропозиції щодо вступу до відповідних об'єднань єврорегіонального співробітництва та реалізації спільних з іншими суб'єктами транскордонного співробітництва проектів (програм);

10) розробляє та надсилає проекти програм транскордонного співробітництва центральним органам виконавчої влади, відповідальним за реалізацію державної політики у відповідній сфері (для підготовки у межах їх повноважень експертних висновків стосовно доцільності надання державної фінансової підтримки реалізації проектів) та Міністерства економічного розвитку і торгівлі України для надання відповідної державної фінансової підтримки;

11) проводить моніторинг впливу на економіку цінової (тарифної) політики на регіональному ринку товарів і послуг, аналізує стан ціноутворення у відповідних сферах цінового (тарифного) регулювання, його вплив на економічний та соціальний розвиток району;

12) розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату;

13) готує пропозиції щодо:

погодження інвестиційних проектів у пріоритетних галузях економіки;

надання за рахунок коштів місцевого бюджету державної підтримки суб'єктам інвестиційної діяльності, які реалізують інвестиційні проекти у пріоритетних галузях економіки;

створення і забезпечення функціонування спеціальних економічних зон, запровадження спеціального режиму інвестиційної діяльності на територіях пріоритетного розвитку;

14) бере участь у підготовці пропозицій щодо визначення середньострокових пріоритетних напрямів інноваційної діяльності;

15) готує та подає спеціально уповноваженому центральному органу виконавчої влади у сфері інноваційної діяльності пропозиції щодо включення інноваційних проектів за регіональними програмами до державних програм і їх фінансування шляхом кредитування з державного бюджету;

16) розробляє проекти районних програм розвитку малого і середнього підприємництва, забезпечує їх виконання, здійснює моніторинг виконання таких програм;

17) сприяє формуванню інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва;

18) бере участь у розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування;

19) сприяє розвитку міжрегіонального співробітництва малого і середнього підприємництва;

20) забезпечує виконання районною державною адміністрацією повноважень уповноваженого органу управління щодо підприємств, установ, організацій, які належать до сфери її управління, відповідно до статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності» та подає Міністерству економічного розвитку і торгівлі України інформацію щодо:

фінансово-господарської діяльності кожного окремого суб'єкта господарювання державного сектора економіки, який належить до сфери управління районної державної адміністрації;

стану об'єктів державної власності, в тому числі корпоративних прав держави, які належать до сфери управління районної державної адміністрації;

виконання стратегічних планів розвитку державних підприємств, державних акціонерних товариств, управління корпоративними правами або контроль за діяльністю яких здійснює районна державна адміністрація;

21) забезпечує нагляд за реалізацією проектів (програм) міжнародної технічної допомоги та визначає координатора проекту;

22) погоджує плани закупівлі товарів, робіт і послуг, що придбаваються за кошти міжнародної технічної допомоги;

23) аналізує та подає Міністерству економічного розвитку і торгівлі України підписані координатором проекту (програми) результати поточного та/або заключного моніторингу проектів (програм) міжнародної технічної допомоги;

24) бере участь у розробленні стратегічних і програмних документів з питань залучення зовнішньої допомоги Європейського Союзу відповідно до пріоритетних напрямів економічного і соціального розвитку України;

25) бере участь у підготовці пропозицій щодо формування переліку товарів, експорт (імпорт) яких підлягає ліцензуванню;

26) здійснює моніторинг розвитку економічних і торговельних відносин з Європейським Союзом та аналізує вплив наслідків функціонування зони вільної торгівлі з Європейським Союзом на економічний розвиток регіону;

27) забезпечує у межах своїх повноважень разом з іншими структурними підрозділами участь підприємств та організацій району у виставково-ярмаркових заходах;

28) інформує суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності, що розташовані на території району, про накази Міністерства економічного розвитку і торгівлі України щодо застосування (скасування, зміни виду, припинення дії) спеціальних санкцій, передбачених статтею 37 Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність», та подає Міністерству економічного розвитку і торгівлі України відповідну інформацію;

29) вносить в установленому порядку пропозиції з питань удосконалення законодавства України;

30) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;

31) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

32) вносить пропозиції щодо проекту відповідного місцевого бюджету;

33) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів;

34) розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

35) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

36) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

37) бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

38) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції;

39) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян та запити на публічну інформацію;

40) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

41) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

42) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

43) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

44) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

45) організовує роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

46) забезпечує у межах свої повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

47) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

48) забезпечує захист персональних даних;

49) здійснює інші передбачені законом повноваження.

5. Відділ в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, а також з іншими суб'єктами господарювання, незалежно від форми власності, та об'єднаннями громадян.

6. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації за погодженням із першим заступником голови обласної державної адміністрації та директором Департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації.

7. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в відділі;

2) є головним розробником розпоряджень, які належать до сфери діяльності відділу, у тому числі нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, і які підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

3) звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань;

4) видає у межах своїх повноважень накази, які регулюють внутрішньо-організаційні питання діяльності відділу, організовує контроль за їх виконанням;

5) подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про відділ;

6) розробляє та подає на затвердження голові районної державної адміністрації посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

7) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

8) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

9) здійснює особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

10) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії районної державної адміністрації питань, що належать до компетенції відділу та розробляє проекти відповідних рішень;

11) бере участь у нарадах, семінарах органів місцевого самоврядування з питань, які належать до компетенції відділу або за дорученням голови районної державної адміністрації;

12) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності;

13) бере участь у розпорядженні коштами у межах затвердженого головою районної державної адміністрації кошторису відділу;

14) визначає ступінь відповідальності працівників відділу;

15) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

16) здійснює інші повноваження визначені законодавством та нормативно-правовими актами, які відносяться до сфери діяльності відділу.

Заступник голови
райдержадміністрації

І.Г.Півень

Начальник відділу
економічного розвитку і торгівлі
райдержадміністрації

Н.В.Мережко