

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної
адміністрації

02.11.2016 № 435

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ містобудування та архітектури,
житлово-комунального господарства та будівництва
і цивільного захисту Пологівської районної державної адміністрації
Запорізької області

1. Відділ містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва і цивільного захисту населення Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області (далі - відділ) утворюється головою райдержадміністрації, входить до її складу і в межах Пологівського району забезпечує виконання покладених на відділ завдань.

2. Відділ підпорядковується безпосередньо голові райдержадміністрації, а також підзвітний і підконтрольний першому заступнику голови райдержадміністрації та заступнику голови райдержадміністрації (за розподілом обов'язків), відповідним структурним підрозділам облдержадміністрації згідно з функціональними обов'язками та повноваженнями.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, наказами керівників структурних підрозділів облдержадміністрації відповідно до функціональних обов'язків та повноважень, рішеннями органів місцевого самоврядування, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями відділу є:

організація виконання Конституції України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голів облдержадміністрації та райдержадміністрації, інших актів облдержадміністрації, в межах повноважень відділу, та здійснення контролю за їх виконанням та реалізацією;

забезпечення реалізації державної політики у галузі містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та цивільного захисту на території району;

участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку відповідної адміністративно-територіальної одиниці, участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

організація розробки та проведення експертизи містобудівної документації населених пунктів відповідно до державних норм і стандартів;

здійснення державного контролю за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

здійснення контролю за дотриманням законодавства та державних стандартів в сфері охорони здоров'я;

координація діяльності закладів охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування, пов'язаної з наданням лікувально-профілактичної допомоги населенню району;

забезпечення заходів з охорони праці та протипожежного захисту у райдержадміністрації.

5. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє проекти розпоряджень голови райдержадміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

2) розробляє та подає в установленому порядку пропозиції до проектів програм соціально-економічного розвитку району та проектів місцевих бюджетів, забезпечує у межах своїх повноважень їх виконання;

3) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

у сфері містобудування та архітектури:

4) готує рішення щодо планування територій на районному (схема планування території району) та місцевому рівнях;

5) готує пропозиції щодо розроблення, коригування показників і затвердження схеми планування території району;

6) готує пропозиції до програм соціального-економічного розвитку району і подання їх на розгляд до райдержадміністрації;

7) здійснює моніторинг реалізації схеми планування території району, стану розроблення, оновлення містобудівної документації на районному та місцевому рівнях (схема планування території району, генеральні плани населених пунктів, плани зонування територій, детальні плани територій), забудови та іншого використання територій;

8) сприяє розробленню, проведенню експертизи містобудівної документації населених пунктів району;

9) готує пропозиції виконавчим органам місцевого самоврядування щодо необхідності розроблення, внесення змін до генеральних планів населених пунктів району, іншої містобудівної документації;

10) сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території у межах своїх повноважень;

11) забезпечує контроль в установленому порядку діяльності виконавчих органів сільських та міської рад з питань делегованих повноважень;

12) готує пропозиції щодо встановлення режиму забудови територій, визначених для містобудівних потреб, за межами населених пунктів;

13) у межах компетенції, на підставі проектних рішень містобудівної документації районного рівня, бере участь у підготовці пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою району;

14) координує діяльність суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території району, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини, підприємств, установ та організацій, які виконують роботи, надають послуги у сфері містобудування та архітектури;

15) надає містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки;

16) надає будівельні паспорти забудови земельної ділянки;

17) готує пропозиції органам місцевого самоврядування щодо розроблення комплексних схем розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів району;

18) оформлює паспорти прив'язки тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності;

19) забезпечує ведення містобудівного кадастру на території району;

20) сприяє створенню та оновленню картографічної основи території району;

21) забезпечує виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів;

22) співпрацює з органами державного архітектурно-будівельного контролю з питань самочинно збудованих об'єктів містобудування;

23) інформує населення про плани розміщення на території району найважливіших містобудівних, промислових, енергетичних і транспортних комплексів;

24) організовує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;

25) розробляє проекти комплексних районних програм будівництва, у тому числі житлового, соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури;

26) бере участь у складанні переліків об'єктів, які фінансуються за рахунок державних капітальних вкладень, передбачених у державному та місцевому бюджетах для відповідної території;

27) надає пропозиції щодо розроблення порядків залучення, розрахунку розмірів і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту;

28) розробляє на основі пропозицій структурних підрозділів райдержадміністрації поточні перспективні програми капітального будівництва у межах адміністративно-територіальної одиниці, в межах компетенції забезпечує складання переліків проектів будов, титульних списків будов, проектно-вишукувальних робіт тощо.

у сфері житлово-комунального господарства:

29) забезпечує на території району реалізацію державної політики у сфері житлово-комунального господарства насамперед щодо організації і здійснення заходів з його реформування;

30) здійснює аналіз стану житлово-комунального господарства району та підготовку пропозицій до проекту місцевого бюджету щодо фінансування районних програм розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою населених пунктів;

31) організовує виконання державних програм, розроблення і реалізацію місцевих програм у сфері житлово-комунального господарства, подання пропозицій до проектів місцевих програм соціально-економічного розвитку району щодо поліпшення рівня комунального обслуговування населення та благоустрою населених пунктів;

32) забезпечує додержання підприємствами, установами та організаціями району, що надають житлово-комунальні послуги, вимог нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства;

33) погоджує графік проведення ремонтних і профілактичних робіт виконавцем/виробником згідно з нормативними документами;

34) розробляє проект розпорядження про початок та закінчення міжопалювального періоду для систем опалення, виходячи з кліматичних умов згідно з правилами та іншими нормативними документами;

35) здійснює контроль за збереженням житлового фонду;

36) у межах визначених повноважень визначає і встановлює норми споживання у сфері житлово-комунальних послуг, здійснює контроль за їх дотриманням.

37) здійснює заходи державного контролю за додержанням правил комунального обслуговування та благоустрою;

38) бере участь у реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, готує пропозиції до проектів програм соціально-економічного розвитку та проекту бюджету району;

39) забезпечує в межах своїх повноважень додержання вимог нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства;

40) готує і подає в установленому порядку пропозиції щодо:

удосконалення структури управління та розвитку житлово-комунального господарства району;

фінансування капітального ремонту та реконструкції житлових будинків, регіональних програм розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою населених пунктів;

розвитку підприємництва та конкуренції, демонополізації житлово-комунального господарства та формування ринку житлово-комунальних послуг;

доцільності передачі в управління, оренду або концесію цілісних майнових комплексів житлово-комунального господарства, приватизації підприємств, які задовольняють потреби у житлово-комунальних послугах більш як двох територіальних громад району та мають важливе соціальне значення;

41) сприяє розробленню проектів благоустрою населених пунктів на території району;

42) організовує розроблення та здійснення заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи житлово-комунального господарства району в осінньо-зимовий період;

43) здійснює відповідно до законодавства контроль за додержанням правил комунального обслуговування та благоустрою, станом експлуатації та утримання житлового фонду;

44) сприяє реалізації інвестиційної політики у сфері будівництва, реконструкції і капітального ремонту об'єктів житлово-комунального господарства, здійснює контроль за їх будівництвом у межах своєї компетенції;

45) інформує населення через засоби масової інформації про програми розвитку комунального господарства району, організовує їх громадське обговорення.

у сфері цивільного захисту:

46) розробляє та забезпечує реалізацію регіональних, місцевих програм та планів заходів у сфері цивільного захисту, зокрема спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, забезпечення техногенної та пожежної безпеки;

47) забезпечує оповіщення керівного складу органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту, населення про загрозу виникнення та виникнення надзвичайної ситуації;

48) організовує проведення відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

49) організовує та здійснює евакуацію населення, майна у безпечні райони, їх розміщення, створення медичних формувань необхідних для надання медичної допомоги та життєзабезпечення населення;

50) здійснює організаційне, інформаційне та методичне забезпечення роботи районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;

51) створює і забезпечує використання матеріальних резервів для запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

52) організовує виконання вимог законодавства щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту;

53) забезпечує завчасне накопичення і підтримання у постійній готовності засобів індивідуального захисту для непрацюючого населення, яке проживає у прогнозованих зонах хімічного забруднення і зонах спостереження об'єктів радіаційної небезпеки I і II категорії та територіальних формувань цивільного захисту, а також приладів дозиметричного та хімічного контролю та розвідки;

54) організовує роботу із забезпечення готовності системи зв'язку та централізованого оповіщення;

55) створює спеціалізовані служби цивільного захисту, забезпечує їх діяльність та здійснює контроль за готовністю до дій за призначенням;

56) забезпечує розроблення і здійснення заходів щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, реагування на них, ліквідації їх наслідків, захисту та життєзабезпечення постраждалого населення;

57) подає пропозиції до проектів обласних та районних програм щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, щодо включення до проектів місцевих бюджетів витрат на розвиток і функціонування органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту, систем зв'язку та централізованого оповіщення, здійснення заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків, щодо створення та складу спеціальної комісії з ліквідації надзвичайної ситуації, бере участь у її роботі;

58) готує проекти районних планів заходів із питань цивільного захисту населення і територій на мирний час та особливий період;

59) здійснює в межах своїх повноважень збір, накопичення, оброблення, аналіз і оприлюднення інформації про стан техногенної та природної безпеки на території;

60) координує діяльність органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій, об'єктів господарської діяльності всіх форм власності щодо планування заходів цивільного захисту;

61) бере участь:

у підготовці для подання голові райдержадміністрації пропозицій щодо розподілу коштів резервного фонду районного бюджету для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання матеріальної та фінансової допомоги населенню, яке постраждало внаслідок надзвичайних ситуацій;

в організації та проведенні підготовки органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту, населення до дій у надзвичайних ситуаціях у мирний час та в особливий період;

у межах своїх повноважень у виконанні завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності району;

62) спільно з іншими органами виконавчої влади відповідно до функціональних обов'язків:

проводить перевірки готовності органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту до виконання покладених на них завдань;

перевіряє готовність до реагування на надзвичайні ситуації комунальних аварійно-рятувальних служб;

подає голові райдержадміністрації пропозиції щодо потреби в засобах радіаційного і хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил територіальної підсистеми цивільного захисту, а також місць їх зберігання;

63) визначає потребу фонду захисних споруд цивільного захисту, організовує їх облік, здійснює контроль за утриманням та станом їх готовності, організовує проведення їх технічної інвентаризації;

64) забезпечує планування та організацію роботи щодо дообладнання або спорудження в особливий період підвальних та інших заглиблених приміщень для укриття населення, прийняття рішень про подальше використання захисних споруд цивільного захисту державної та комунальної власності;

65) забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно державної таємниці та здійснює контроль за її збереженням;

66) організовує роботу районної евакуаційної комісії;

67) забезпечує отримання та доведення до райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування розпоряджень про переведення територіальної підсистеми цивільного захисту у вищі ступені готовності;

у сфері охорони здоров'я:

68) розробляє та подає пропозиції стосовно реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я, сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань надання лікувально-профілактичної допомоги населенню;

69) забезпечує прогнозування та планування розвитку мережі закладів охорони здоров'я у відповідному районі;

70) вивчає потребу закладів охорони здоров'я у фінансових, матеріальних та кадрових ресурсах, проводить аналіз ефективності їх використання;

71) здійснює контроль за якістю та обсягами лікувально-профілактичної допомоги, що надається населенню району закладами охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування;

72) проводить аналіз показників стану здоров'я населення, розробляє та забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та зниження рівнів захворюваності і втрати працездатності населення району, пропагування здорового способу життя;

73) сприяє відповідно до законодавства проведенню заходів щодо захисту навколишнього природного середовища та підтримки санітарно-епідемічного благополуччя населення району;

74) координує в установленому порядку роботу із забезпечення надання медико-санітарної допомоги населенню району під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

75) сприяє поширенню в установленому порядку передового досвіду в закладах охорони здоров'я, розвитку міжрегіонального співробітництва в сфері охорони здоров'я;

76) виконує інші функції, в межах повноважень та покладених на відділ завдань.

6. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації та її апарату, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації та її апарату, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації у відповідній галузі;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції, утворювати комісії, ради, інші колегіальні органи.

7. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади головою райдержадміністрації за погодженням із заступником голови облдержадміністрації, начальником Управління містобудування та архітектури, директором Департаменту житлово-комунального господарства та будівництва і директором Департаменту з питань цивільного захисту населення облдержадміністрації.

Начальник відділу відповідно до статті 14 Закону України «Про архітектурну діяльність» за посадою є головним архітектором району, а також головою архітектурно-містобудівної ради, у разі її створення.

Інших працівників відділу призначає на посаду та звільняє з посади голова райдержадміністрації відповідно до законодавства про державну службу та трудового законодавства України.

9. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

2) є головним розробником розпоряджень, що належать до сфери діяльності відділу, у тому числі нормативно – правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, і підлягають державній реєстрації в територіальних органах Міністерства юстиції України;

3) звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на відділ завдань;

4) видає накази, які регулюють внутрішньо-організаційні питання діяльності відділу;

5) подає на затвердження голові райдержадміністрації положення про відділ;

6) розробляє і подає на затвердження голові районної державної адміністрації посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

7) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;

8) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

9) здійснює особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

10) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

11) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційно-аналітичні матеріали для подання голові райдержадміністрації;

12) бере участь у підготовці звіту голови райдержадміністрації для його розгляду на сесії районної ради;

13) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

14) бере участь у нарадах, семінарах органів місцевого самоврядування з питань, які належать до компетенції відділу;

15) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії райдержадміністрації питань, що належать до компетенції відділу та розробляє проекти відповідних рішень;

16) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації та її апарату, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності;

- 17) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього службового та внутрішнього трудового розпорядку, виконавської дисципліни;
- 18) користується печаткою головного архітектора району;
- 19) здійснює інші повноваження, в межах компетенції відділу.

10. Накази начальника відділу, що суперечать Конституції України, іншим актам законодавства, можуть бути скасовані головою райдержадміністрації, або керівником відповідного структурного підрозділу облдержадміністрації відповідно до визначених повноважень та галузевої спрямованості.

11. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень. Матеріально-технічне забезпечення відділу здійснює районна державна адміністрація. Ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності здійснюється відділом фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації.

12. Штатний розпис та кошторис відділу затверджує голова районної державної адміністрації. Матеріально – технічне забезпечення відділу здійснює районна державна адміністрація. Ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності здійснюється відділом фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації.

13. Ліквідація відділу проводиться за розпорядженням голови районної державної адміністрації згідно з чинним законодавством.

Перший заступник голови
райдержадміністрації

А.О.Клименко

Керівник апарату
райдержадміністрації

І.В.Браженко