

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної
адміністрації
15.12.2016 № 501

ПЛАН

здійснення контролю за виконанням органами місцевого самоврядування Пологівського району делегованих повноважень органів виконавчої влади у 2017 році

№ з/п	Назва виконкому	Комплексні перевірки чи з окремих питань	Відповідальний виконавець	Період проведення
1	Виконком Пологівської сільської ради	ст. 28 (повноваження в галузі бюджету); ст. 32 (повноваження у сфері освіти); ст. 32, 34 (організація роботи щодо запобігання бездоглядності неповнолітніх, вирішення у встановленому законодавством порядку питань опіки і піклування); ст. 34 (повноваження у сфері соціального захисту населення); ст. 36 (повноваження в галузі оборонної роботи); ст. 38 (організація роботи зі зверненнями громадян); ст. 38 (порядок ведення обліку і звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання)* ст. 38 (забезпечення вимог законодавства щодо цивільного захисту населення);	Гавриленко С.С. Гончар Т.О. Капітонов П.В. Кучер О.К. Осадча В.П. Семененко О.А. Сопільняк С.В. Шеставіна Н.В.	січень
2	Виконком Вербівської сільської ради	ст. 28 (повноваження в галузі бюджету); ст. 32 (повноваження у сфері культури); ст. 32 (повноваження у сфері освіти); ст. 34 (повноваження у сфері соціального захисту населення);	Гавриленко С.С. Гончар Т.О. Діденко М.В. Капітонов П.В.	лютий

		ст. 36 (повноваження в галузі оборонної роботи); ст. 38 (організація роботи зі зверненнями громадян); ст. 38 (порядок ведення обліку і звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання)*	Осадча В.П. Сопільняк С.В. Семененко О.А.	
3	Виконком Інженерненськ ої сільської ради	ст. 27 (повноваження у сфері планування та обліку); ст. 28 (повноваження в галузі бюджету); ст. 32 (повноваження у сфері освіти); ст. 34 (повноваження у сфері соціального захисту населення); ст.36 (повноваження в галузі оборонної роботи); ст. 38 (управління архівною справою та діловодством) ст. 38 (порядок ведення обліку і звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання)*	Гавриленко С.С. Гончар Т.О.* Капітонов П.В. Пісковець З.А. Семененко О.А. Сопільняк С.В.	березень
4	Виконком Григорівської сільської ради	комплексна	Гавриленко С.С. Гончар Т.О.* Діденко М.В. Капітонов П.В. Кучер О.К. Козачухна І.М. Осадча В.П. Пісковець З.А. Семененко О.А. Сопільняк С.В. Шеставіна Н.В.	квітень
5	Виконком Новоселівської сільської ради	комплексна	Гавриленко С.С. Гончар Т.О.* Діденко М.В. Капітонов П.В.	травень

			Кучер О.К. Козачухна І.М. Осадча В.П. Пісковець З.А. Семененко О.А. Сопільняк С.В. Шеставіна Н.В.	
6	Виконком Воскресенської сільської ради	ст. 27 (повноваження у сфері планування та обліку); ст. 32 (повноваження у сфері освіти); ст. 34 (повноваження у сфері соціального захисту населення); ст. 36 (повноваження в галузі оборонної роботи); ст. 38 (управління архівною справою та діловодством); ст. 38 (порядок ведення обліку і звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання)*	Гавриленко С.С. Гончар Т.О. Капітонов П.В. Пісковець З.А. Семененко О.А.	червень
7	Виконком Федорівської сільської ради	ст. 27 (повноваження у сфері планування та обліку); ст. 28 (повноваження в галузі бюджету); ст. 30 (повноваження в галузі торговельного обслуговування); ст. 32 (повноваження у сфері освіти); ст. 36 (повноваження в галузі оборонної роботи); ст. 38 (управління архівною справою та діловодством); ст. 38 (порядок ведення обліку і звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання)* ст. 38 (організація роботи зі зверненнями громадян)	Гавриленко С.С. Гончар Т.О. Капітонов П.В. Козачухна І.М. Осадча В.П. Пісковець З.А. Семененко О.А. Сопільняк С.В.	липень
8	Виконком Тарасівської сільської ради	ст. 27 (повноваження у сфері планування та обліку); ст. 28 (повноваження в галузі бюджету); ст. 32 (повноваження у сфері освіти); ст. 32, 34 (організація роботи щодо запобігання бездоглядності)	Гавриленко С.С. Гончар Т.О. Капітонов П.В. Осадча В.П.	серпень

		неповнолітніх, вирішення у встановленому законодавством порядку питань опіки і піклування); ст. 34 (повноваження у сфері соціального захисту населення); ст. 36 (повноваження в галузі оборонної роботи); ст. 38 (порядок ведення обліку і звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання)* ст. 38 (організація роботи зі зверненнями громадян)	Пісковець З.А. Семененко О.А. Сопільняк С.В. Шеставіна Н.В.	
9	Виконком Басанської сільської ради	комплексна	Гавриленко С.С. Гончар Т.О.* Діденко М.В. Капітонов П.В. Кучер О.К. Козачухна І.М. Осадча В.П. Пісковець З.А. Семененко О.А. Сопільняк С.В. Шеставіна Н.В.	вересень
10	Виконком Семенівської сільської ради	ст. 27 (повноваження у сфері планування та обліку); ст. 28 (повноваження в галузі бюджету); ст. 32 (повноваження у сфері культури); ст. 30 (повноваження в галузі торговельного обслуговування); ст. 34 (повноваження у сфері соціального захисту населення); ст. 36 (повноваження в галузі оборонної роботи); ст. 38 (порядок ведення обліку і звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання)* ст. 38 (організація роботи зі зверненнями громадян)	Гавриленко С.С. Гончар Т.О.* Діденко М.В. Козачухна І.М. Осадча В.П. Пісковець З.А. Семененко О.А. Сопільняк С.В.	жовтень

11	Виконком міської ради	комплексна	Гавриленко С.С. Гончар Т.О.* Діденко М.В. Капітонов П.В. Кучер О.К. Козачухна І.М. Осадча В.П. Пісковець З.А. Семененко О.А. Сопільняк С.В. Шеставіна Н.В.	листопад
12	Виконком Костянтинівської сільської ради	ст. 27 (повноваження у сфері планування та обліку); ст. 28 (повноваження в галузі бюджету); ст. 32 (повноваження у сфері освіти); ст. 34 (повноваження у сфері соціального захисту населення); ст. 36 (повноваження в галузі оборонної роботи); ст. 38 (порядок ведення обліку і звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання)* ст. 38 (управління архівною справою та діловодством)	Гавриленко С.С. Гончар Т.О.* Капітонов П.В. Пісковець З.А. Семененко О.А. Сопільняк С.В.	грудень

* перевірки згідно зі ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо порядку ведення обліку і звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання проводяться за окремим графіком.

Керівник апарату
райдержадміністрації

І.В.Браженко

Начальник відділу організаційної
роботи апарату райдержадміністрації

Л.М.Гринько