



У К Р А І Н А

ПОЛОГІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

голови районної державної адміністрації

30.01.2017

№ 32

Про затвердження Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, у Пологівській районній державній адміністрації Запорізької області

Керуючись статтею 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Законом України «Про доступ до публічної інформації», постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію», на виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 16.11.2016 № 667 «Про розробку Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію в Запорізькій облдержадміністрації, місцевих органах виконавчої влади» та з метою забезпечення в Пологівській районній державній адміністрації Запорізької області єдиного порядку обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію:

1. Затвердити Інструкцію про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, у Пологівській районній державній адміністрації Запорізької області (далі - Інструкція), що додається.

2. Зобов'язати начальників управління соціального захисту населення райдержадміністрації, управління фінансів райдержадміністрації, відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації, відділу культури і туризму райдержадміністрації до 15.02.2017:

1) розробити і затвердити відповідно до Типової інструкції власні Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію;

2) визначити відповідальних осіб за ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію;

3) надати копії відповідних розпорядчих документів головному спеціалісту з питань мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації.

3. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації, її апарату керуватися у своїй роботі цією Інструкцією.

4. Визначити в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації відповідальним за ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, головного спеціаліста з питань мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації.

5. Головному спеціалісту з питань мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації, щороку до 15 листопада, розробляти проект розпорядження голови райдержадміністрації про затвердження комісії з питань проведення перевірки наявності документів з грифом «Для службового користування».

6. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови райдержадміністрації від 12.06.2013 № 280 «Про затвердження Інструкції про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ та інших матеріальних носіїв, які містять службову інформацію в Пологівській районній державній адміністрації Запорізької області» та від 26.07.2016 № 297 «Про внесення змін до розпорядження голови райдержадміністрації від 12.06.2013 № 280».

7. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації

А.Є. Крупський