



У К Р А І Н А

ПОЛОГІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

голови районної державної адміністрації

27.02.2017

№ 78

Про внесення змін до
розпорядження голови
райдержадміністрації
від 30.01.2017 № 32

Керуючись статтею 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Законом України «Про доступ до публічної інформації», постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію», на виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 16.11.2016 № 667 «Про розробку Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію в Запорізькій облдержадміністрації, місцевих органах виконавчої влади» та з метою забезпечення в Пологівській районній державній адміністрації Запорізької області єдиного порядку обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію:

1. Пункт 2 розпорядження голови райдержадміністрації від 30.01.2017 № 32 «Про затвердження Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, у Пологівській районній державній адміністрації Запорізької області» викласти у наступній редакції:

«Зобов'язати начальників управління соціального захисту населення райдержадміністрації та управління фінансів райдержадміністрації до 01.03.2017:

1) розробити і затвердити відповідно до Типової інструкції власні Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію;

2) визначити відповідальних осіб за ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію;

3) надати копії відповідних розпорядчих документів головному спеціалісту з питань мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації».

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації

А.Є. Крупський