



У К Р А І Н А

ПОЛОГІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

голови районної державної адміністрації

16.03.2017

№ 97

Про здійснення допорогових  
публічних закупівель  
у електронній системі «ProZorro»

Керуючись статтею 6, пунктом 9 частини 1 статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Законом України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі від 22.03.2016 № 490 «Про затвердження форм документів у сфері публічних закупівель», Порядком здійснення допорогових закупівель, який затверджено наказом Державне підприємство «Зовнішторгвидав України» від 13.04.2016 № 35, іншими нормативно правовими актами з питань публічних закупівель, з метою досягнення в районі максимальної економії та ефективності допорогових публічних закупівель, здійснення їх відкрито та прозоро, на засадах добросовісної конкуренції і недискримінації учасників, об'єктивної, неупередженої оцінки їх пропозицій, запобігання корупційним діям і зловживанням у цій сфері:

1. Відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації забезпечити:

1) дотримання принципів публічних закупівель, визначених у статті 3 Закону, під час проведення всіх закупівель, вартість яких не перевищує сум, визначених в абзаці другому частини першої статті 2 Закону (допорогові закупівлі);

2) складання додатків до річних планів закупівель на відповідний бюджетний рік, змін до них та їх оприлюднення відповідно до вимог нормативно – правових актів з питань публічних закупівель;

3) реєстрацію в системі електронних закупівель «ProZorro», яка має здійснюватися за назвою, що міститься в ЄДРПОУ;

4) проведення через систему електронних закупівель «ProZorro» допорогових закупівель предметів вартістю від 3000 грн;

5) поточний моніторинг та контроль щодо проведення допорогових закупівель та вжиття заходів з усунення виявлених порушень;

б) надання до відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації в електронному та паперовому вигляді:

інформацію (за формою, що додається) про всі проведені щомісяця допорогові закупівлі вартістю від 3000 грн., у тому числі за якими укладені прямі договори, - до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом;

копій додатків до річних планів закупівель та копій змін до них, складених відповідно до вимог нормативно – правових актів з питань закупівель, - протягом 3 днів після затвердження.

2. Структурним підрозділам райдержадміністрації (розпорядникам бюджетних коштів) забезпечити виконання підпункту 1 пунктів 1, 2, 3, 4, 5, 6 цього розпорядження, закріпити відповідальну особу за здійснення допорогових закупівель.

3. Визначити відповідальною особою за здійснення допорогових закупівель за кошти державного та місцевого бюджетів - Акулову Світлану Миколаївну, головного спеціаліста відділу фінансово господарського забезпечення апарату райдержадміністрації.

4. Встановити, що дія підпункту 4 пункту 1 не поширюється та допускається укладання замовником прямого договору на:

1) предмети закупівлі, які зазначені у додатку;

2) окремі предмети закупівлі у виняткових ситуаціях за рішенням головного розпорядника бюджетних коштів – замовника. При прийнятті рішення замовник повинен обґрунтувати винятковість ситуації, вибір потенційного постачальника товару (виконавця послуг, робіт), визначення ціни майбутнього прямого договору на підставі моніторингів з предмету закупівлі: ринку, цінової ситуації, договорів, укладених у попередніх періодах.

При цьому замовники обов'язково оприлюднюють в системі електронних закупівель «ProZorro» звіти про такі укладені прямі договори.

5. Визначити головного спеціаліста відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації Кривицьку Ірину Миколаївну відповідальною особою за здійснення узагальненого моніторингу допорогових закупівель (у тому числі з використанням модулю «Моніторинг» системи електронних закупівель «ProZorro»), проведених всіма замовниками райдержадміністрації.

6. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови райдержадміністрації від 01.06.2016 № 208.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови райдержадміністрації Клименка А.О.

Голова районної  
державної адміністрації

А.Є.Крупський

**АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ**  
**проекту розпорядження голови районної державної адміністрації**

**Проект розпорядження розроблено:**

Козачухна І.М.	начальник відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	
Прізвище, ініціали	Посада	Підпис

**Проект розпорядження погоджено:**

Прізвище, ініціали	Посада	Підпис
1	2	3
Клименко А.О.	перший заступник голови райдержадміністрації	
Браженко І.В.	керівник апарату райдержадміністрації	
Осадча В.П.	начальник загального відділу апарату райдержадміністрації	
Кулик Ю.К.	начальник юридичного відділу апарату райдержадміністрації	

Не підлягає публікації.

Не підлягає реєстрації у Головному територіальному управлінні юстиції у Запорізькій області.

Підлягає оприлюдненню.

Електронна версія надана та  
відповідає текстовому оригіналу

\_\_\_\_\_

(підпис головного розробника)

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту розпорядження голови райдержадміністрації

«Про здійснення допорогових публічних закупівель у електронній системі «ProZorro»»

### 1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Розпорядження приймається на виконання розпорядження обласної державної адміністрації від 03.03.2017 № 94, відповідно до норм Законів України «Про здійснення державних закупівель», «Про публічні закупівлі» з метою проведення закупівель за кошти державного та місцевого бюджетів та розподілу обов'язків між спеціалістами райдержадміністрації.

### 2. Мета і шляхи її досягнення

досягнення в районі максимальної економії та ефективності допорогових публічних закупівель, здійснення їх відкрито та прозоро, на засадах добросовісної конкуренції і недискримінації учасників, об'єктивної, неупередженої оцінки їх пропозицій, запобігання корупційним діям і зловживанням у цій сфері.

### 3. Правові аспекти

Закони України «Про місцеві державні адміністрації», «Про здійснення державних закупівель», «Про публічні закупівлі»

### 4. Фінансово-економічне обґрунтування

Розпорядження не потребує додаткових матеріальних та інших витрат.

### 5. Регіональний аспект

Розпорядження спрямоване на вирішення питання перерозподілу обов'язків по проведенню допорогових державних закупівель

### 6. Громадське обговорення

Проект розпорядження не потребує громадського обговорення.

### 7. Прогноз результатів

Визначення відповідальних осіб за проведення допорогових державних закупівель.

Начальник відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації

І.М.Козачухна

(найменування посади керівника структурного підрозділу, іншого органу, що є головним розробником)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_ 20\_\_р.

**ДОВІДКА**  
**про погодження проекту розпорядження голови райдержадміністрації**

Проект розпорядження розроблено відділом економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації  
(найменування структурного підрозділу)

Статті 6, 13, 20 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Законів України «Про здійснення державних закупівель», «Про публічні закупівлі»

(підстава для розроблення)

та погоджено:  
без зауважень

Першим заступником голови райдержадміністрації

А.О.Клименко

Керівником апарату райдержадміністрації

І.В.Браженко

Начальником загального відділу апарату райдержадміністрації

В.П. Осадчою

Начальником юридичного відділу апарату райдержадміністрації

Ю.К.Кулик

із зауваженнями (пропозиціями), які враховано не було

із зауваженнями (пропозиціями), які враховано частково не було

із зауваженнями (пропозиціями), які не враховано не було

Структурні підрозділи районної державної адміністрації, її апарату, інші органи, які відповідно до пункту 66 Регламенту Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області, затвердженого розпорядженням голови Пологівської райдержадміністрації від 05.10.2016 № 396, вважаються такими, що погодили проект без зауважень.

Начальник відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації

І.М.Козачухна

\_\_\_\_\_  
(найменування посади керівника структурного підрозділу, іншого органу, що є головним розробником)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.