



У К Р А Ї Н А

ПОЛОГІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

голови районної державної адміністрації

21.03.2017

№ 106

Про заходи щодо соціального захисту учасників антитерористичної операції на 2017 – 2018 роки

Керуючись статтями 6, 23 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Указом Президента України від 18.03.2015 № 150/2015 «Про додаткові заходи щодо соціального захисту учасників антитерористичної операції», на виконання розпорядження голови Запорізької обласної державної адміністрації від 01.03.2017 № 90 «Про заходи щодо соціального захисту учасників антитерористичної операції на 2017 – 2018 роки», на виконання заходів районної Програми соціальної підтримки малозабезпечених громадян із числа ветеранів війни, праці, інвалідів, інших соціальних верств населення «Назустріч людям» на 2015-2017 роки, затвердженої рішенням сесії районної ради від 15 серпня 2014 року № 10 (зі змінами та доповненнями), з метою забезпечення вирішення нагальних питань соціального захисту і реабілітації учасників антитерористичної операції:

1. Затвердити План районних заходів щодо соціального захисту учасників антитерористичної операції на 2017 – 2018 роки (далі – План заходів), що додається.

2. Зобов'язати структурні підрозділи райдержадміністрації та рекомендувати міському та сільським головам, Пологівському об'єднаному управлінню Пенсійного фонду України в Запорізькій області, Пологівському районному центру зайнятості, комунальній установі Пологівська центральна районна лікарня Пологівської районної ради Запорізької області, комунальній установі «Пологівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Пологівської районної ради Запорізької області, Пологівському районному

військовому комісаріату, відділу у Пологівському районі Головного управління Держгеокадастру в Запорізькій області, Пологівському районному центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді:

- 1) забезпечити виконання Плану заходів відповідно до компетенції;
- 2) інформувати про проведену роботу управління соціального захисту населення райдержадміністрації щокварталу до 05 числа місяця, що настає за звітним періодом.

3. Управлінню соціального захисту населення райдержадміністрації:

- 1) надавати інформацію про стан виконання цього розпорядження голові райдержадміністрації щокварталу до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом;
- 2) надавати узагальнену інформацію про виконання цього розпорядження Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації щокварталу до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації Півень І.Г.

Голова районної
державної адміністрації

А.Є.Крупський