



У К Р А І Н А

ПОЛОГІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

голови районної державної адміністрації

22.03.2017

№ 110

Про проведення Дня контролю  
в Пологівській районній  
державній адміністрації  
Запорізької області

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Положенням про порядок здійснення контролю і перевірки виконання документів у Пологівській районній державній адміністрації Запорізької області, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 29.04.2015 № 132, Порядком здійснення моніторингу виконавської дисципліни в Пологівській районній державній адміністрації Запорізької області, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 10.09.2014 № 383, з метою покращення контролю за повнотою і якістю виконання документів вищих органів влади і розпоряджень голови райдержадміністрації:

1. Начальникам загального та юридичного відділів апарату райдержадміністрації:

1) щомісяця проводити День контролю в Пологівській районній державній адміністрації Запорізької області;

2) під час проведення вивчати стан виконання розпоряджень голів обласної та районної державних адміністрацій, виданих на виконання Законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади вищого рівня.

2. З метою узагальнення інформації начальнику юридичного відділу апарату райдержадміністрації у день перевірки подавати до загального відділу апарату райдержадміністрації інформаційні матеріали з питань застосування законодавства під час виконання контрольних документів.

3. За підсумками проведення Дня контролю начальнику загального відділу апарату райдержадміністрації:

1) складати інформацію та ознайомлювати з її змістом керівника структурного підрозділу райдержадміністрації, її апарату, документи якого вивчалися під час проведення Дня контролю;

2) подавати для погодження керівнику апарату райдержадміністрації інформацію про результати його проведення.

4. Керівнику апарату райдержадміністрації:

1) забезпечити усунення виконавцями виявлених недоліків;

2) у разі необхідності подати голові райдержадміністрації пропозиції щодо розгляду питання про стан виконання контрольних документів на оперативній нараді при голові райдержадміністрації або на засіданні колегії райдержадміністрації.

5. Попередити першого заступника, заступника голови та керівника апарату райдержадміністрації про персональну відповідальність за стан виконання контрольних документів структурними підрозділами райдержадміністрації, її апарату (відповідно до Розподілу обов'язків).

6. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови райдержадміністрації від 29.07.2013 № 347 «Про проведення днів контролю у Пологи́вській районній державній адміністрації».

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Браженко І.В.

Голова районної  
державної адміністрації

А.Є.Крупський