



У К Р А Ї Н А

ПОЛОГІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

голови районної державної адміністрації

24.05.2017

№ 172

Про внесення змін до Положення  
про преміювання працівників  
Пологівської районної державної  
адміністрації Запорізької області

Керуючись статтями 6, 48 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтями 50, 52 Закону України «Про державну службу», постановою Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами), Типовим Положенням про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів), затвердженим наказом Міністерства соціальної політики України від 13.06.2016 № 646, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30.06.2016 за № 903/29033, наказом Міністерства праці України від 02.10.1996 № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами та доповненнями), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 11 жовтня 1996 року за № 593/1618, враховуючи розпорядження голови райдержадміністрації від 24.05.2017 № 171 «Про затвердження Порядку запобігання конфлікту інтересів у Пологівській районній державній адміністрації Запорізької області»:

1. Внести наступні зміни до Положення про преміювання працівників Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 20.12.2016 № 508:

1) пункт 6 розділу I Загальних положень викласти у наступній редакції:  
«6. Встановлення розміру премій працівникам райдержадміністрації здійснюється головою райдержадміністрації відповідно до цього Положення.»;

2) пункт 3 розділу III Порядку нарахування та виплати премій викласти у наступній редакції:

«3. Відділ фінансово - господарського забезпечення апарату райдержадміністрації готує проекти розпоряджень голови райдержадміністрації про преміювання працівників структурних підрозділів райдержадміністрації, державних службовців категорії «В» апарату райдержадміністрації, голови райдержадміністрації, заступників голови, керівника апарату, працівників, які виконують функції з обслуговування апарату, робітників, зайнятих обслуговуванням в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації, призначення на посаду яких здійснює голова райдержадміністрації. Зазначені розпорядження підлягають погодженню відповідно до Регламенту Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації. Виключення становлять розпорядження про преміювання керівника апарату райдержадміністрації, погодження яких здійснює заступник голови райдержадміністрації.

Проекти розпоряджень голови райдержадміністрації про преміювання керівників структурних підрозділів апарату райдержадміністрації готує керівник апарату райдержадміністрації. Зазначені розпорядження підлягають погодженню посадовими особами категорії «В» юридичного відділу (на відповідність нормам чинного законодавства), відділу кадрової роботи (узгодження позицій щодо дисциплінарних стягнень, нагороджень, інших відзнак, відповідності табелю обліку робочого часу), відділу фінансово - господарського забезпечення апарату райдержадміністрації (на відповідність нормам бухгалтерського обліку та звітності, фінансово-господарської діяльності).

На час відсутності голови райдержадміністрації подання на першого заступника вносить заступник голови райдержадміністрації, на інших керівників (відповідно до розподілу обов'язків) - перший заступник.

На час відсутності посадових осіб у зв'язку з відпусткою, хворобою та іншими причинами погодження проектів розпоряджень шляхом їх візування здійснюють особи, які їх замінюють.»;

3) пункт 3 розділу IV Порядку підготовки розпорядження про преміювання керівників та їх заступників викласти у наступній редакції:

«3. Керівники самостійних структурних підрозділів райдержадміністрації, які здійснюють функції розпорядників бюджетних коштів та мають бухгалтерську службу у складі структурного підрозділу, щомісячно подають відомості щодо фонду преміювання першому заступнику, заступнику голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків). Перший заступник голови, заступник голови райдержадміністрації, готують вмотивовані подання щодо визначення розміру премії керівникам та їх заступникам у термін до 20 числа поточного місяця. У разі погодження головою райдержадміністрації зазначені подання надаються до відділу фінансово - господарського забезпечення апарату райдержадміністрації для підготовки розпорядження.»

4) пункт 5 розділу IV виключити.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Перший заступник голови  
районної державної адміністрації

А.О.Клименко