

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної
адміністрації
08.06.2017 № 195

ПОРЯДОК інформаційного наповнення веб-сайту райдержадміністрації

I. Загальні положення

1. Цей порядок визначає процедуру інформаційного наповнення веб-сайту райдержадміністрації.

2. У цьому порядку поняття вживається в такому значенні:
веб-сайт - сукупність веб-сторінок, які доступні для користувача через протоколи HTTP/HTTPS з унікальною адресою у мережі Інтернет.

II. Вимоги до матеріалів, які надаються в електронному вигляді

1. Текстові матеріали подаються у форматі Word і можуть містити текст, графічні зображення, таблиці, сформовані засобами Word. Документи не можуть містити блоків, що були сформовані іншими програмами.

2. Таблиці подаються у вигляді документів Excel і можуть містити текст, графічні зображення, сформовані засобами Excel. Документи не можуть містити блоки, що були сформовані іншими програмами.

3. Типи текстових файлів - *.DOC, *.RTF, *.TXT (Windows з форматкуванням).

4. Шрифт - Times New Roman, розмір 12.

5. Графічні зображення подаються в електронному вигляді окремим файлом типу *.JPG або *.GIF, для «презентаційних» матеріалів *.TIF (PC) некомпресований 300 або більше пікселів на дюйм.

6. Назви файлів наводяться латинськими літерами та повинні включати дату надання у форматі ррммдд, скорочену назву підрозділу, порядковий номер (при необхідності). Наприклад:

anons140729org	Анонс
news140731org	Новини
photo 140801sport01	Фотоматеріали.

7. Надані матеріали повинні містити заголовок (назва, яка буде відображена на веб-сайті), назву категорії (місце розміщення на веб-сайті) та, якщо це необхідно, короткий зміст.

8. Якщо матеріали призначено для завантаження, заголовок та назва категорії надаються в окремому файлі.

9. Всі матеріали, розміщені на сайті, в паперовому вигляді за підписом начальника структурного підрозділу райдержадміністрації та її апарату надаються:

до відділу організаційної роботи апарату райдержадміністрації відповідно до пунктів 7, 11, 17-22 структури веб-сайту.

інженеру-електроніку відділу кадрової роботи апарату райдержадміністрації відповідно до пунктів 1-6, 12-16 структури веб-сайту.

Загальний відділ апарату райдержадміністрації проводить роботу щодо інформаційного наповнення веб-сайту згідно з пунктами 8-10 структури веб-сайту.

Керівник апарату
райдержадміністрації

І.В.Браженко

Начальник загального відділу
апарату райдержадміністрації

В.П.Осадча