

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної
адміністрації

19.06.2017 № 201

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ освіти, молоді та спорту Пологівської районної
державної адміністрації Запорізької області

1. ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ ПОЛОГІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – відділ), скорочена назва – ВОМС Пологівської РДА є структурним підрозділом Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області (далі – Пологівська райдержадміністрація), утворюється головою Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області (далі – голова райдержадміністрації).

2. Відділ підпорядковується голові Пологівської райдержадміністрації, підзвітний та підконтрольний першому заступнику голови райдержадміністрації, Департаменту освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації та Управлінню молоді, фізичної культури та спорту Запорізької обласної державної адміністрації, а також з питань здійснення контролю за діяльністю підпорядкованих навчальних закладів – Державній інспекції навчальних закладів України.

3. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власний бланк.

4. Штатний розпис та кошторис відділу затверджує голова райдержадміністрації.

5. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників визначає голова райдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

6. Ліквідація відділу проводиться за розпорядженням голови райдержадміністрації згідно з чинним законодавством.

7. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, наказами Міністерства освіти і науки України та Міністерства молоді

та спорту України, розпорядженнями голів облдержадміністрації та райдержадміністрації, актами відповідних органів місцевого самоврядування та діє згідно з цим Положенням.

8. Відділ виконує такі завдання:

1) здійснює реалізацію на території Пологівського району державної політики у сфері освіти, молоді, фізичної культури та спорту;

2) забезпечує розвиток системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості;

3) визначає потреби, розробляє пропозиції щодо розвитку та удосконалення мережі навчальних закладів;

4) створює в межах своїх повноважень умови для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, педагогічних, інших працівників закладів та установ освіти, молоді та спорту;

5) створює умови для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей;

6) забезпечує розвиток освітнього, творчого (інтелектуального) потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей району;

7) здійснює контроль за дотриманням актів законодавства з питань освіти, молоді та спорту, виконанням навчальними закладами усіх форм власності державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти;

8) здійснює управління навчальними закладами, що є комунальною власністю і перебувають у безпосередньому підпорядкуванні;

9) проводить атестацію навчальних закладів системи загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, розташованих на території Пологівського району, оприлюднює результати атестації;

10) забезпечує здійснення моніторингу у сфері освіти;

11) сприяє інтеграції вітчизняної освіти і науки у світову систему зі збереженням і захистом національних інтересів;

12) забезпечує у межах своїх повноважень розвиток різних форм позашкільної освіти, в тому числі за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально-методичного керівництва із зазначених питань;

13) організовує оздоровлення, відпочинок і дозвілля дітей та учнівської молоді, розвиток фізичної культури та спорту;

14) сприяє розвитку видів спорту, визнаних в Україні;

15) організовує і проводить фізкультурно-спортивні заходи серед широких верств населення, з залученням їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечує пропаганду здорового способу життя;

16) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку Пологівського району;

17) здійснює аналіз стану освіти, молоді, фізичної культури та спорту в Пологівському районі, розроблення регіональних програм їх розвитку, а також організацію і контроль виконання цих програм;

18) здійснює координацію роботи господарського обслуговування установ освіти, централізованої бухгалтерії, центру психолого-медико-педагогічної консультації, а також підприємств, установ та організацій незалежно від їх підпорядкування і форм власності з питань навчання й виховання дітей дошкільного та позашкільного віку, інших структурних підрозділів;

19) бере участь у прогнозуванні потреб Пологівського району у фахівцях різних професій та спеціальностей для системи освіти;

20) сприяє розвитку мережі навчальних закладів у Пологівському районі, утворенню в межах своїх повноважень навчальних закладів або внесення в установленому порядку пропозицій щодо їх утворення, оптимізації, реорганізації та ліквідації, створення освітніх округів тощо;

21) забезпечує організацію роботи з державної атестації навчальних закладів Пологівського району;

22) проводить атестацію педагогічних працівників і керівних кадрів навчальних закладів усіх форм власності, ведення обліку і складання звітів з цих питань у межах своєї компетенції;

23) вживає заходів із забезпечення навчальними закладами належного рівня дошкільної, позашкільної та загальної середньої освіти, організації їх навчально-методичного й інформаційного забезпечення, сприяння підвищенню кваліфікації та розвитку творчості педагогічних працівників;

24) забезпечує в межах своїх повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин, створення належних умов для розвитку національної освіти та освіти національних меншин; впровадження в практику освітніх програм відродження та розвитку національної культури, національних традицій українського народу і національних меншин України;

25) впроваджує в практику рекомендованих Міністерством освіти і науки України, Міністерством молоді та спорту України нових освітніх програм та інших педагогічних розробок, визначає регіональний компонент у змісті освіти;

26) формує замовлення на навчально-методичну літературу, бланки звітності та документи про освіту та організовує доставку підручників для забезпечення ними учнів та вихованців загальноосвітніх навчальних закладів;

27) залучає до реалізації освітніх програм творчі спілки, національно-культурні товариства, громадські організації (зокрема дитячі і молодіжні), що зареєстровані у порядку, визначеному законодавством;

28) проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього рівня дітей та учнівської молоді;

29) співпрацює з правоохоронними органами та соціальними службами у запобіганні дитячій бездоглядності та попередженні вчинення правопорушень серед неповнолітніх;

30) організовує діяльність психологічної служби та педагогічного патронажу в системі освіти;

31) розробляє пропозиції щодо встановлення нормативів бюджетних асигнувань на утримання навчальних закладів комунальної форми власності та соціальний захист учасників навчально-виховного процесу;

32) контролює використання капітальних вкладень і сприяє раціональному розміщенню нового будівництва об'єктів освіти, погоджує проекти будівництва навчальних закладів, спортивних споруд;

33) розглядає питання та вносить Департаменту освіти і науки Запорізької облдержадміністрації в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників освіти державними нагородами, запровадження інших форм морального і матеріального стимулювання їх праці;

34) забезпечує розгляд звернень громадян з питань, що належать до компетенції відділу, у разі потреби вживає заходи щодо усунення причин, що зумовили їх появу;

35) готує та в установленому порядку, подає статистичну звітність про стан і розвиток освіти, спорту у Пологівському районі, що належить до його компетенції;

36) готує пропозиції до проектів державних цільових, галузевих та районних програм поліпшення становища освіти, дітей та учнівської молоді, відпочинку і дозвілля дітей та учнівської молоді, розвитку фізичної культури та спорту, забезпечує їх виконання;

37) розробляє і подає на розгляд Пологівської райдержадміністрації пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища освіти, дітей і молоді, розвитку фізичної культури та спорту;

38) сприяє в межах своїх повноважень виконанню програм (проектів), розроблених молодіжними, дитячими та іншими громадськими організаціями;

39) координує в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію відпочинку та дозвілля дітей і молоді, виконує відповідні програми;

40) здійснює разом з закладами охорони здоров'я загальний контроль за охороною здоров'я дітей, проведенням оздоровчих заходів та створенням безпечних умов для навчання і праці учасників навчально-виховного процесу;

41) вживає заходи щодо утвердження здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально-небезпечних хвороб серед дітей та молоді;

42) здійснює контроль за діяльністю Дитячо-юнацької спортивної школи та Міжшкільного навчально-виробничого комбінату, Комплексного позашкільного навчального закладу Будинок дитячої та юнацької творчості;

43) вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань освіти, молоді, фізичної культури та спорту, проводить методичні і науково-практичні семінари, конференції та інші заходи;

44) здійснює контроль за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери управління відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації, зокрема створює необхідні умови для вільного доступу до них осіб з особливими потребами, за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів;

45) забезпечує контроль за організацією навчально-тренувального процесу та планує розвиток пріоритетних видів спорту в районі;

46) сприяє працевлаштуванню та зайнятості молоді, розвитку молодіжної підприємницької діяльності;

47) здійснює заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності батьків і дітей;

48) вносить пропозиції до проекту відповідного місцевого бюджету; забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

49) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Полігівської райдержадміністрації;

50) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

51) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

52) інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

53) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

54) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

55) організує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

56) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

57) забезпечує захист персональних даних;

58) здійснює інші передбачені законом повноваження.

9. Відділ має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Полігівської райдержадміністрації, її апарату, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Полігівської райдержадміністрації, її апарату, підприємств, установ та організацій (за

погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Пологівської райдержадміністрації у відповідних галузях;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами; організувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації;

б) за дорученням голови райдержадміністрації утворювати координаційні комісії, ради, експертні та робочі групи для супроводу виконання державних цільових програм і проєктів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього та творчого потенціалу Пологівського району;

7) представляти в установленому порядку інтереси структурного підрозділу у відносинах з іншими органами державної влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форми власності, в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції.

10. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Пологівської райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами, іншими центральними органами виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

11. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою райдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з заступником голови Запорізької обласної державної адміністрації, директором Департаменту освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації та директором Управління молоді, фізичної культури та спорту Запорізької обласної державної адміністрації в установленому законодавством порядку.

Призначення на посади та звільнення з посад інших працівників відділу (державних службовців) здійснює голова райдержадміністрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

12. Начальник відділу:

- 1) здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності;
- 2) розробляє проекти розпоряджень голови райдержадміністрації, які належать до сфери діяльності відділу, у тому числі нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, і які підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;
- 3) звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на відділ завдань;
- 4) видає накази, які належать до сфери діяльності відділу, у тому числі нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, і які підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;
- 5) подає на затвердження голові райдержадміністрації положення про відділ;
- 6) координує роботу щодо державної атестації навчальних закладів району, організовує атестацію педагогічних працівників;
- 7) приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників відділу, які не є державними службовцями, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;
- 8) призначає на посаду і звільняє з посади керівників навчальних закладів та установ освіти, їх заступників, педагогічних працівників;
- 9) затверджує навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів та тарифікацію педагогічних працівників;
- 10) забезпечує розробку проектів районних програм з питань освіти, фізичної культури, молоді та спорту;
- 11) контролює підготовку навчальних закладів до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень;
- 12) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;
- 13) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;
- 14) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 15) здійснює особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;
- 16) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії райдержадміністрації питань, що належать до компетенції відділу та розробляє проекти відповідних рішень;
- 17) забезпечує роботу колегії відділу;
- 18) проводить наради з керівниками навчальних закладів;

- 19) проводить співбесіду з керівними кадрами закладів освіти з питань управлінської діяльності;
- 20) організовує розвиток і стабільне функціонування мережі дошкільних, загальноосвітніх і позашкільних навчальних закладів;
- 21) здійснює керівництво за роботою працівників централізованої бухгалтерії, групи централізованого господарського обслуговування закладів освіти, районного методичного кабінету;
- 22) бере участь у нарадах, семінарах органів місцевого самоврядування з питань, які належать до компетенції відділу;
- 23) подає на затвердження голови райдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці працівників відділу;
- 24) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою райдержадміністрації кошторису відділу;
- 25) бере участь у підготовці звітів голови райдержадміністрації для їх розгляду на сесії Поліголівської районної ради;
- 26) затверджує посадові інструкції працівників відділу, які не є державними службовцями, та розподіляє обов'язки між ними;
- 27) подає інформацію для оприлюднення на офіційному веб-сайті райдержадміністрації;
- 28) забезпечує дотримання працівниками централізованої бухгалтерії, групи централізованого господарського обслуговування закладів освіти, районного методичного кабінету правил внутрішнього трудового та службового розпорядку та виконавської дисципліни;
- 29) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності;
- 30) відповідає за подання достовірної інформації до Департаменту освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації, Управлінню молоді, фізичної культури та спорту Запорізької обласної державної адміністрації, обласної, районної державних адміністрації;
- 31) здійснює інші повноваження визначені законом.

13. Накази начальника відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою райдержадміністрації.

14. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції відділу утворюється колегія відділу у складі начальника (голова колегії), заступника керівника (за наявності), інших відповідальних працівників відділу, керівників загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів.

15. До складу колегії відділу можуть входити керівники інших територіальних органів, центральних органів влади, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Пологи́вської райдержадміністрації, інші висококваліфіковані спеціалісти.

16. Склад колегії відділу затверджується головою райдержадміністрації за поданням начальника відділу.

17. Рішення колегії відділу затверджуються наказами начальника відділу.

Керівник апарату
райдержадміністрації

І.В.Браженко

Начальник відділу освіти,
молоді та спорту райдержадміністрації

П.В.Капітонов