

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Пологівської
районної державної адміністрації
Запорізької області

11 липня 2017 року № 220

ПОРЯДОК

направлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів Пологівського районного бюджету Запорізької області

I. Загальні положення

1. Порядок направлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів Пологівського районного бюджету Запорізької області (далі – Порядок) визначає механізм використання коштів Пологівського районного бюджету Запорізької області, виділених на відповідний бюджетний рік для забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, санаторно-курортних закладах, пансіонатах, базах відпочинку, санаторіях-профілакторіях, оздоровчих комплексах підприємств, установ та організацій, професійних спілок за умови надання зазначеними закладами послуг з оздоровлення та відпочинку відповідно до державних соціальних стандартів оздоровлення та відпочинку дітей (далі – Заклади).

2. Забезпечення оздоровленням та відпочинком дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, здійснюється шляхом придбання путівок, у рамках реалізації Комплексної районної Програми «Молодь. Сім'я. Перспектива.» на 2013-2017 роки» (зі змінами та доповненнями), затвердженої рішенням Пологівської районної ради від 21 вересня 2012 року № 1.

3. Головним розпорядником бюджетних коштів є Управління соціального захисту населення Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області (далі - Управління). Управління є відповідальним виконавцем за реалізацію Програми у частині забезпечення направлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, на оздоровлення та відпочинок.

4. До Закладів направляються діти віком від 7 до 18 років.

Діти віком від 7 до 18 років перебувають у Зкладах самостійно.

5. Кошти районного бюджету спрямовуються на забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки (далі – діти пільгових категорій):

1) дітей-сиріт;

2) дітей, позбавлених батьківського піклування;

3) дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

4) дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції;

5) дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту;

6) дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи;

7) дітей з багатодітних і малозабезпечених сімей;

8) дітей-інвалідів;

9) дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф;

10) дітей, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків;

11) дітей, які перебувають на диспансерному обліку;

12) талановитих та обдарованих дітей - переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінників навчання;

13) дітей, які є лідерами дитячих громадських організацій;

14) дітей – учасників дитячих творчих колективів та спортивних команд;

15) дітей працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села;

16) дітей з населених пунктів, на території яких здійснювалася антитерористична операція;

17) дітей, потерпілих від наслідків Чорнобильської катастрофи;

18) бездоглядних та безпритульних дітей.

6. Дитина має право на безоплатне забезпечення путівкою до Закладу один раз на рік за умови, що така путівка не надавалася їй у поточному році за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів.

7. Закупівля путівок здійснюється в установленому чинним законодавством порядку.

8. Організація оздоровлення та відпочинку дітей, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, здійснюється з урахуванням вимог Порядку надання щорічної грошової допомоги для компенсації вартості путівок санаторно-курортним закладам та закладам відпочинку, здійснення доплат за рахунок власних коштів, виплати грошової компенсації громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2016 року № 854 «Деякі питання санаторно-курортного лікування та відпочинку громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».

9. Організацію оздоровлення та відпочинку бездоглядних та безпритульних дітей забезпечує служба у справах дітей Пологівської районної державної адміністрації.

10. Управління протягом двох робочих днів після отримання бюджетних коштів на оплату путівок здійснює розрахунки із Зкладами, з якими Управлінням укладено відповідний договір.

II. Механізм розподілу путівок до Закладів

1. Управління забезпечує формування бази даних дітей відповідних пільгових категорій, які потребують оздоровлення та відпочинку в Зкладах, і керуються цими даними при розподілі виділених путівок між дітьми.

2. Діти пільгових категорій направляються до Закладів на основі повної або часткової оплати вартості путівки за рахунок коштів районного бюджету.

Оплата вартості путівки може здійснюватись також на основі співфінансування з районного бюджету та інших суб'єктів фінансування, не заборонених законодавством.

3. Повна компенсація вартості путівки до дитячого оздоровчого закладу, придбаної за рахунок коштів районного бюджету становить 100 % від вартості путівки.

Часткова оплата вартості путівки, придбаної за рахунок коштів районного бюджету (у розмірі 10, 20, 30 і 50 відсотків вартості путівки) сплачується за рахунок батьків (осіб, які їх замінюють) або інших джерел не заборонених законодавством.

Путівки з частковою оплатою їх вартості, придбані за рахунок коштів районного бюджету, надаються дітям, які перебувають на диспансерному обліку; дітям, зареєстрованим як внутрішньо переміщені особи; талановитим та обдарованим дітям – переможцям міжнародних, всеукраїнських, обласних, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінникам навчання, лідерам дитячих громадських організацій; дитячим творчим колективам та спортивним командам, а також дітям працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села.

4. Управління здійснює контроль за цільовим використанням путівок в установленому законодавством порядку.

III. Порядок надання дітям путівок до Закладів

1. У першочерговому порядку оздоровлюються діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського

протесту, діти, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків, діти-інваліди.

2. При вирішенні питання щодо першочерговості оздоровлення та відпочинку дітей враховується соціальний статус дитини і матеріальне становище сім'ї, у якій вона виховується.

3. Дитина пільгової категорії має право на отримання путівки за місцем реєстрації.

Дитина, зареєстрована як внутрішньо переміщена особа, дитина-сирота та дитина, позбавлена батьківського піклування, може отримати путівку за місцем фактичного проживання.

Дитина з населених пунктів, на території яких здійснювалася антитерористична операція, може отримати путівку за місцем фактичного проживання. Перелік населених пунктів затверджений розпорядженням Кабінету Міністрів України від 02 грудня 2015 року № 1275-р «Про затвердження переліку населених пунктів, на території яких здійснювалася антитерористична операція, та визнання такими, що втратили чинність, деяких розпоряджень Кабінету Міністрів України».

4. Управління забезпечує добір дітей, розглядає документи, зазначені в пункті 1 розділу IV цього Порядку, складає та формує списки дітей за встановленою формою, згідно з додатком 1.

5. Сформовані списки дітей затверджуються наказом Управління.

6. Один примірник списку дітей подається Закладу, другий зберігається в Управлінні.

7. Документи мають зберігатися в Управлінні протягом трьох років.

8. Бланки путівок заповнюються уповноваженими працівниками Управління на підставі розпорядчого документа, які засвідчуються підписом керівника Управління та скріплюються печаткою.

9. Оформлені належним чином путівки передаються особі, яка за наказом Управління визначається відповідальною за супровід групи дітей (далі - старший супроводжувач).

10. Безпосередньо дітям, їх батькам (особам, які їх замінюють) путівки не видаються.

11. У разі неможливості використання путівки з поважних причин (хвороба дитини, обставини непереборної сили тощо) Управлінням береться письмове пояснення від батьків (опікунів, піклувальників) дитини, вживаються заходи щодо підбору для направлення до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку іншої дитини, та вносяться зміни до списку дітей.

12. Питання щодо подальшого використання таких путівок вирішується Управлінням.

13. Путівка, оформлена з порушенням вимог цього Порядку, вважається виданою не за призначенням.

IV. Перелік документів, необхідних для надання путівки до Закладу

1. Для отримання путівок до Управління подаються такі документи:
 - 1) для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування:
 - заява опікуна, піклувальника, інших законних представників;
 - копія свідоцтва про народження дитини;
 - копія документа, що підтверджує статус дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

У разі подання заяви за місцем проживання дитини, відмінним від зареєстрованого, законним представником дитини додатково подається довідка структурного підрозділу за зареєстрованим місцем проживання про те, що дитина, не перебуває на обліку для забезпечення путівкою;

2) для дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»:

заява одного з батьків;

копія свідоцтва про народження дитини;

копія посвідчення учасника бойових дій батька (матері);

3) для дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції:

заява одного з батьків;

копія свідоцтва про народження дитини;

копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;

4) для дітей, один з батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту:

заява одного з батьків;

копія свідоцтва про народження дитини;

копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;

5) для дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи:

заява одного з батьків;

копія свідоцтва про народження дитини;

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

б) для дітей з малозабезпечених сімей:

заява одного з батьків;

копія свідоцтва про народження дитини;

копія довідки про призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, яка дійсна на період заїзду дитини до Закладу;

7) для дітей з багатодітних сімей:

заява одного з батьків;

копія свідоцтва про народження;

копія посвідчення дитини з багатодітної сім'ї або інший підтверджуючий документ;

8) для дітей-інвалідів за відсутності медичних протипоказань і здатних до самообслуговування:

заява одного з батьків;

копія свідоцтва про народження дитини;

копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;

9) для дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф; дітей, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків:

заява одного з батьків;

копія свідоцтва про народження дитини;

копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;

10) для дітей, які перебувають на диспансерному обліку:

заява одного з батьків;

копія свідоцтва про народження дитини;

форма первинної облікової документації № 079/о «Медична довідка на дитину, яка від'їжджає в дитячий заклад оздоровлення та відпочинку», затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29 травня 2013 року № 435, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 червня

2013 року за № 990/23522, в якій описано стан здоров'я дитини та зазначено перебування її під диспансерним наглядом;

11) для талановитих та обдарованих дітей - переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад:

заява одного з батьків;

копія свідоцтва про народження дитини;

копії посвідчення, диплома, грамоти або іншого документа, що підтверджує відповідні досягнення, звання лауреата, дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіади (1-3 особисте або командне місце), отримані протягом останніх двох років;

12) для дітей, які є відмінниками навчання:

заява одного з батьків;

копія свідоцтва про народження дитини;

копії табелів успішності за останні 2 роки, завірені печаткою навчального закладу;

13) для дітей, які є лідерами дитячих громадських організацій:

заява одного з батьків;

копія свідоцтва про народження дитини;

клопотання керівного органу громадської організації про надання путівки на оздоровлення та відпочинок;

14) для дітей - учасників дитячих творчих колективів та спортивних команд - переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад:

список дитячого творчого колективу або спортивної команди, завірений керівником закладу, до якого належить дитячий творчий колектив або спортивна команда;

копії посвідчення, диплома, грамоти або іншого документа, що підтверджує відповідні досягнення, звання лауреата, дипломанта переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, спортивного (1-3 командне місце), отримані протягом останніх двох років;

копії свідоцтв про народження дітей;

15) для дітей працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села:

заява одного з батьків;

копія свідоцтва про народження дитини;

довідка з місця роботи одного з батьків.

16) для дітей з населених пунктів, на території яких здійснювалася антитерористична операція:

заява одного з батьків;

копія свідоцтва про народження дитини;

документ, який підтверджує фактичне або постійне місце проживання на території яких здійснювалася антитерористична операція.

Під час подання копій документів, передбачених цим пунктом, Управлінню надаються також для ознайомлення/огляду оригінали зазначених документів.

2. Перед відправленням діти, яким надається путівка, повинні пройти медичний огляд у встановленому законодавством порядку та отримати довідку за формою первинної облікової документації № 079/о «Медична довідка на дитину, яка від'їжджає в дитячий заклад оздоровлення та відпочинку», затверджену наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29 травня 2013 року № 435, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 червня 2013 року за № 990/23522.

3. Батьки дитини (інший законний представник) дають письмову згоду на обробку персональних даних дитини, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних», згоду на внесення персональних даних дитини в базу даних Закладу і використання їх за необхідності та згоду на проведення в Закладі необхідних діагностичних, лікувальних процедур у разі захворювання дитини.

4. Для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають у дитячому будинку сімейного типу або в прийомній сім'ї, таку згоду дають батьки-вихователі чи прийомні батьки. Якщо дитина перебуває на повному державному утриманні, таку згоду дає керівник закладу, в якому виховується дитина, і скріплює свій підпис печаткою закладу.

V. Організація проїзду дітей до Закладу та у зворотному напрямку

1. До Закладу діти можуть прибувати з батьками, іншими законними представниками або у складі груп з особами, які їх супроводжують.

2. З метою забезпечення формування і відправлення груп до Закладу керівник Управління видає розпорядчі документи про відправлення дітей до Закладу і призначає відповідальних осіб, які забезпечують організацію проїзду дітей до Закладу та у зворотному напрямку, в кількості один дорослий на 15 дітей. На кожну групу від 30 до 45 дітей додатково призначається один медичний працівник. Особи, які супроводжують дітей, повинні мати досвід роботи з дітьми.

Особи, які супроводжують дітей, є відповідальними за життя і здоров'я дітей за увесь період перебування в дорозі, у день заїзду та з моменту передавання їм дітей працівниками Закладу при від'їзді.

3. Після затвердження керівником Управління списків дітей, направлених на оздоровлення до Закладу, відповідальна особа Управління проводить збори батьків (інших законних представників) і дітей з питань організації проїзду та перебування дітей у Закладі.

Керівник Управління та старший супроводжуючий проводять інструктаж із дітьми та особами, які супроводжують дітей, перед відправкою, з обов'язковим письмовим підтвердженням.

4. Діти, направлені до Закладу, повинні мати із собою теплі речі, кімнатне взуття, дві пари сезонного взуття, спортивне взуття, купальні та спортивні костюми, білизну, головний убір, шкарпетки (не менше трьох пар), предмети особистої гігієни (зубна щітка, паста, мило, гребінець, носові хустинки тощо).

5. Проїзд груп дітей та супроводжувачів може здійснюватися за кошти районного бюджету, кошти батьків (інших законних представників) та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством. Батьки (інші законні представники) дають письмову згоду на збір відповідної суми коштів для забезпечення проїзду та супроводу дітей до Закладу та у зворотному напрямку.

6. Управління забезпечує підвіз дітей у строки, зазначені в путівці.

7. Управління у письмовій формі повідомляє адміністрацію Закладу про кількість дітей, час і дату приїзду, вид транспорту, координати рейсу за 5 днів до приїзду та аналогічну інформацію - за 5 днів до від'їзду з Закладу.

8. Прибувши до Закладу, старший супроводжувач повинен надати особі, відповідно до наказу Закладу, призначеній відповідальною за проведення заїзду на зміну, примірник затвердженого списку дітей і належним чином оформлені путівки та медичні довідки.

9. Заклад після заїзду дітей в 3-денний строк повідомляє Управління про відповідність кількості фактично прибулих дітей кількості виділених путівок.

10. Супроводження груп дітей до або з місць оздоровлення та відпочинку відповідно до статті 28 Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей» здійснюється безоплатно працівниками органів Національної поліції.

11. У разі встановлення під час прийому дитини на відпочинок факту видання путівки не за призначенням (дитина направлена до Закладу без

відповідного медичного обстеження або з медичними протипоказаннями, з неналежним чином оформленою медичною довідкою, є молодшою або старшою від зазначеного в цьому Порядку віку) така дитина до Закладу не приймається і відбуває до місця проживання із особою, що її супроводжувала.

Строки використання путівки в такому разі не переносяться, а путівка вилучається, про що особою, відповідальною за проведення заїзду до Закладу, та старшим супроводжувачем від Управління складається відповідний акт у трьох примірниках. Один примірник такого акта направляється Управлінню.

Рішення про подальше використання такої путівки приймає Управління.

12. У разі захворювання дитини Заклад обов'язково забезпечує її медичним обслуговуванням і харчуванням до одужання незалежно від строку дії путівки. Умови від'їзду дитини з поважних причин (хвороба, обставини непереборної сили) до місця проживання узгоджуються з батьками (іншими законними представниками) та із Управлінням протягом доби.

VI. Звітність про використання путівок Закладів

1. Заклад за 2 календарних дні до закінчення кожної зміни подає до Управління список дітей, які фактично перебувають у Закладі.

2. У разі встановлення факту видання путівки з порушенням чинного законодавства Управління у місячний строк з дня виявлення такого факту вживає заходів щодо повернення коштів у розмірі повної вартості безкоштовної путівки та перераховує зазначені кошти на рахунок районного бюджету.

Керівник апарату Пологівської
районної державної адміністрації
Запорізької області

І.В. Браженко