

Додаток
до розпорядження голови
районної державної адміністрації
13.11.2017 № 396

Технологічна картка
«Встановлення статусу та видача посвідчення «Ветеран праці»»
(назва послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Подання документів до управління соціального захисту населення в установленому порядку	Спеціаліст відділу з питань реабілітації, соціального обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці, потерпілих внаслідок аварії на ЧАЕС	В	Протягом 1 дня
2.	Перевірка підстави для одержання послуги	Спеціаліст відділу з питань реабілітації, соціального обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці, потерпілих внаслідок аварії на ЧАЕС	В	Протягом 1 дня
3.	Виготовлення посвідчення відповідальною особою відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 29.07.1994 № 521 «Про порядок видачі посвідчення і нагрудного знака «Ветеран праці»»	Спеціаліст відділу з питань реабілітації, соціального обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці, потерпілих внаслідок аварії на ЧАЕС	В	Негайно, після перевірки правильності поданих документів протягом 1 дня
4.	Передача особової справи начальнику управління, або уповноваженій особі (заступнику	Начальник управління, заступник начальника	З	Протягом 1 дня

	начальнику управління), якій надано таке право, для підпису та з кріплення печаткою.			
5.	Відмітка у Журналі видачі посвідчення про видачу посвідчення	Спеціаліст відділу з питань реабілітації, соціального обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці, потерпілих внаслідок аварії на ЧАЕС	В	Протягом 1 дня
6.	Видача посвідчення ветерану або законному представнику особисто на руки	Спеціаліст відділу з питань реабілітації, соціального обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці, потерпілих внаслідок аварії на ЧАЕС	В	Протягом 1 дня
Загальна кількість днів надання послуги -				1 день
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				1 день

Начальник управління
соціального захисту населення

О.А.Семененко