

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ВИГОТОВЛЕННЯ БУДІВЕЛЬНОГО ПАСПОРТА ЗАБУДОВИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ
(назва адміністративної послуги)
ВІДДІЛ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ, ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА
ТА БУДІВНИЦТВА І ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ ПОЛОГІВСЬКОЇ РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ
найменування органу, що надає адміністративну послугу)

1.	Найменування суб'єкту надання адміністративних послуг та центру надання адміністративних послуг	Пологівська районна державна адміністрації
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси	70600, Запорізька область, м.Пологи, вул. Єдності, 32, електронна адреса: 02126354@mail.gov.ua веб-сайт : http://pologyrda.gov.ua/ Телефон: (06165) 50101, 22620
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Графік роботи відділу з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обідня перерва з 12:00 до 12:45 Вихідні дні - субота, неділя Графік прийому суб'єктів звернень: Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08:00 до 16:15, п'ятниця з 08:00 до 14:00
4.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Письмова заява щодо намірів забудови земельної ділянки зі згодою замовника на обробку персональних даних за формою, наведеною у додатку 1 до Порядку видачі: - засвідчена в установленому порядку копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою; - копія з технічного паспорту (у разі наявності); - топографічне знімання (М 1:500), яке відображає існуючу ситуацію, з нанесеними червоними лініями та інженерних мереж, виконане ліцензованою організацією і перевірене службою містобудівного кадастру управління містобудування (у разі його створення); - засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову зазначеної земельної ділянки; - ескіз намірів забудови (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, відстані до сусідніх земельних ділянок, фасади, максимальні відмітки висотності, плани поверхів об'єктів із зазначенням габаритних розмірів, перелік систем інженерного забезпечення, у тому числі автономного,

		що плануються до застосування, тощо); - проект будівництва (за наявності); - схема підключення до інженерних (за наявності).
5.	Закони України (назва , частина, стаття)	ст. 27 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закон України «Про адміністративні послуги»
6.	Акти Кабінету Міністрів України (назва , дата та номер, пункт)	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2011 № 103 «Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки», наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 25.02.2013 № 66 «Про внесення змін до Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки».
7.	Результат, який повинен отримати одержувач послуги	Будівельний паспорт забудови земельної ділянки
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
9.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів з дня надходження відповідної заяви та пакета документів
10.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, будівельним нормам, державним стандартам і правилам при наданні одержувачем неповного пакету документів.
11.	Строк дії адміністративної послуги (необмеженість строку дії)	На момент отримання
12.	Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який надається адміністративна послуга	Не потребує
13.	Інформаційне забезпечення споживача послуги	Інформацію про послугу можна отримати в каб. № 111, 205 Пологівської районної державної адміністрації
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто
15.	Примітка	Зразок заяви (додаток)

Начальник відділу містобудування та архітектури,
житлово-комунального господарства та будівництва і
цивільного захисту райдержадміністрації,
головний архітектор району

Ю.М.Шмаровоз