

Додаток  
до розпорядження  
голови районної  
державної адміністрації  
13.11.2017 № 396

### **ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

#### **адміністративної послуги з виготовлення будівельного паспорта Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області**

<b>Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги</b>	<b>Структурні підрозділи, відповідальні за виконання</b>	<b>Відповідальна посадова особа</b>	<b>Термін виконання (днів)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1. Заповнення форми заяви, прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення заявника про термін виконання	Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Пологівської районної державної адміністрації	Адміністратор, відділу з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Пологівської районної державної адміністрації	У момент звернення
2. Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру	Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Пологівської районної державної адміністрації	Адміністратор, відділу з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Пологівської районної державної адміністрації	Протягом дня
3. Передача пакету документів заявника до відділу містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва і цивільного захисту для реєстрації	Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Пологівської районної державної адміністрації	Державний реєстратор/адміністратор, відділу з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Пологівської районної державної адміністрації	Протягом дня, крім вихідних та святкових днів
4. Накладання відповідної резолюції і передача пакета документів виконавцю (головному спеціалісту відділу містобудування та архітектури) для опрацювання і	Відділ містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва і цивільного захисту	Начальник відділу містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва і	Протягом дня, крім вихідних та святкових днів

підготовки до погодження	Пологівської районної державної адміністрації	цивільного захисту Пологівської районної державної адміністрації, головний архітектор району	
5. Перевірка документів відповідності намірів забудови згідно ДБН та містобудівній документації	Відділ містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва і цивільного захисту Пологівської районної державної адміністрації	Головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва і цивільного захисту Пологівської районної державної адміністрації	Протягом дня, крім вихідних та святкових днів
6. Перевірка документів відповідності намірів забудови згідно ДБН та містобудівній документації а) у разі негативного результату згідно п.5 – направлення листа з зауваженнями у відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Пологівської районної державної адміністрації для доопрацювання; б) у разі позитивного результату – виготовлення будівельного паспорта	Відділ містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва і цивільного захисту Пологівської районної державної адміністрації	Начальник відділу містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва і цивільного захисту Пологівської районної державної адміністрації, головний архітектор району	Протягом 2-4 дня, крім вихідних та святкових днів
7. Подача повного пакету документів начальнику відділу містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва і цивільного захисту Пологівської районної державної адміністрації, головному архітектору району	Відділ містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва і цивільного захисту Пологівської районної державної адміністрації	Головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва і цивільного захисту Пологівської районної державної адміністрації	Протягом дня, крім вихідних та святкових днів
8. Візування та повернення погодження головному спеціалісту відділу містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва і цивільного захисту	Відділ містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва і цивільного захисту Пологівської районної державної адміністрації	Начальник відділу містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва і цивільного захисту Пологівської районної державної адміністрації, головний архітектор району	Протягом 5-6 днів, крім вихідних та святкових днів
9. Передача погодження та пакету документів адміністратору відділу з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Пологівської районної державної адміністрації	Відділ містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва і цивільного захисту Пологівської районної державної адміністрації	Головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва і цивільного захисту Пологівської районної державної адміністрації	Протягом 9-10 дня, крім вихідних та святкових днів
10. Повернення заявнику документів, видача результату надання адміністративної послуги	Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг	Адміністратор, відділу з питань організації діяльності центру надання	Протягом 10 дня, крім вихідних та

	Пологівської районної державної адміністрації	адміністративних послуг Пологівської районної державної адміністрації	святкових днів
Загальний строк виконання етапів надання адміністративної послуги -			10 днів, крім вихідних та святкових днів
<b>Загальний строк виконання, надання адміністративної послуги (передбачена законодавством)</b>			<b>10 днів</b>

Начальник відділу містобудування та архітектури,  
житлово-комунального господарства та будівництва  
і цивільного захисту Пологівської райдержадміністрації,  
головний архітектор району

Ю.М.Шмаровоз