

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної
адміністрації

12.02.2018 № 74

ПОРЯДОК
запобігання конфлікту інтересів
у Пологівській районній державній адміністрації
Запорізької області

1. Загальні положення

1. Цей Порядок запобігання конфлікту інтересів у Пологівській районній державній адміністрації Запорізької області (далі – Порядок) розроблений відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», з метою застосування в діяльності Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області (далі – райдержадміністрація), спрямований на превенцію і врегулювання конфлікту інтересів під час здійснення обов'язків та повноважень посадовими особами апарату райдержадміністрації, її структурних підрозділів.

2. Терміни, які вживаються у даному Порядку відповідають термінам Закону України «Про запобігання корупції».

3. Під час виконання функцій та завдань, пов'язаних з виконанням повноважень за посадою, посадові особи райдержадміністрації зобов'язані вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів, не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів, прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

4. Посадові особи апарату райдержадміністрації та її структурних підрозділів зобов'язані не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність реального чи потенційного конфлікту інтересів, повідомити свого безпосереднього керівника письмово.

Наявність протиріччя встановлюється в кожному окремому випадку виконання доручення, розгляду листа, звернення громадян, здійснення контрольного заходу, участі у розгляді питань у складі комісії, комітету, робочої групи тощо, шляхом порівняння повноважень та існуючого у особи приватного інтересу із подальшим визначенням можливості (неможливості) такого інтересу вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття

рішення, вчинення дій особою, у тому числі у випадках, коли рішення, дії є об'єктивними та неупередженими і відповідають закону.

5. Безпосередній керівник особи або посадова особа, до повноважень якого належить звільнення/ініціювання звільнення з посади протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу.

6. Голові райдержадміністрації, його заступникам, керівнику апарату, іншим посадовим особам апарату райдержадміністрації та її структурних підрозділів забороняється прямо чи опосередковано (тобто, через будь-яких інших осіб, насамперед інших працівників) спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

2. Виявлення і повідомлення про конфлікт інтересів

1. З метою запобігання конфлікту інтересів посадові особи апарату райдержадміністрації та її структурних підрозділів, зобов'язані дотримуватися норм щодо запобігання (виявлення та врегулювання) конфлікту інтересів, передбачених Законом України «Про запобігання корупції».

2. На виконання цієї вимоги законодавства суб'єкти, на яких поширюється дія даного Порядку зобов'язані:

повідомляти про потенційний чи реальний конфлікт інтересів;

не допускати конфлікту інтересів;

самостійно врегульовувати конфлікт інтересів;

вживати заходів щодо недопущення вчинення дій або прийняття рішень в умовах потенціального чи реального конфлікту інтересів.

3. Самостійне виявлення і повідомлення про конфлікт інтересів.

Посадові особи апарату райдержадміністрації та її структурних підрозділів зобов'язані самостійно виявляти та повідомляти про конфлікт інтересів невідкладно, але не пізніше наступного дня за днем, коли їм стало відомо (або повинно було стати відомо) про конфлікт інтересів.

Про конфлікт інтересів письмово невідкладно, але не пізніше наступного дня за днем, коли їм стало відомо (або повинно було стати відомо) повідомляють:

перший заступник, заступник голови райдержадміністрації, керівник апарату, керівники структурних підрозділів юридичних осіб публічного права – голову райдержадміністрації та уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в апараті Полігівської районної державної адміністрації Запорізької області (далі – уповноважена особа);

посадові особи апарату райдержадміністрації та її структурних підрозділів (крім юридичних осіб публічного права) – уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в апараті Полігівської районної державної адміністрації Запорізької області та керівника апарату райдержадміністрації;

посадові особи юридичних осіб публічного права – уповноважену особу структурного підрозділу, у якому вони працюють та керівника структурного підрозділу.

Заяву про конфлікт інтересів може надати та/або оголосити також будь-яка юридична чи фізична особа, в т.ч. громадське об'єднання, ЗМІ тощо.

3. Порядок врегулювання конфлікту інтересів

1. Самостійне врегулювання конфлікту інтересів здійснюється при розробці проектів розпоряджень, наказів, вчиненні дій, прийнятті рішень, підготовці до прийняття рішень тощо.

Посадові особи, у яких виник реальний чи потенційний конфлікт інтересів не мають права брати участь у прийнятті рішення одноособово, при прийнятті рішень шляхом голосування під час роботи комітетів, робочих груп та комісій, до складу яких вони входять.

2. При відсутності самостійного повідомлення про конфлікт інтересів та/або неможливості застосування механізму усунення від вчинення дій чи прийняття рішень (в т.ч. неучасті в голосуванні) застосовується зовнішнє врегулювання у відповідності до Закону України «Про запобігання корупції».

3. У випадку відсутності самостійного повідомлення і врегулювання конфлікту інтересів посадовими особами та/або отримання інформації про конфлікт інтересів від уповноваженої особи, фізичних та/або юридичних осіб, голова райдержадміністрації, керівник апарату негайно обирає форму врегулювання конфлікту інтересів (шляхом видання відповідного документа) та направляє матеріали до Національного агентства з питань запобігання корупції для притягнення особи до відповідальності.

4. У разі існування в особи сумнівів щодо наявності в неї конфлікту інтересів вона зобов'язана самостійно звернутися за роз'ясненнями до територіального органу Національного агентства з питань запобігання корупції. У разі, якщо особа не отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона діє відповідно до вимог, передбачених Законом України «Про запобігання корупції».

5. Дії посадової особи, яка здійснює призначення на посаду, звільнення з посади (далі – суб'єкт призначення) осіб.

Суб'єкт призначення розглядає письмове повідомлення, заяву про конфлікт інтересів, отримані як із зовнішніх так і з внутрішніх джерел, оцінює

отриману інформацію, і в законному порядку вирішує питання затвердження механізму самостійного врегулювання конфлікту інтересів чи необхідності і форми застосування зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів впродовж двох робочих днів. Про результати негайно повідомляє заявника та особу щодо якої застосовується механізм врегулювання конфлікту інтересів.

У разі виявлення факту неповідомлення особою про наявність в неї конфлікту інтересів, суб'єкт призначення вирішує питання щодо проведення службового розслідування з метою притягнення особи до дисциплінарної відповідальності або направляє матеріали до Національного агентства з питань запобігання корупції для притягнення особи до відповідальності.

При обранні форми зовнішнього врегулювання суб'єкт призначення повинен обрати збалансований спосіб його врегулювання з точки зору мінімального обмеження прав службовця та забезпечення інтересів служби.

Суб'єкт призначення несе відповідальність за неправомірні дії з врегулювання конфлікту інтересів, за невжиття заходів щодо протидії корупції посадовими особами апарату райдержадміністрації, її структурних підрозділів, призначення яких здійснює на посаду; невиконання законних вимог (приписів) Національного агентства з питань запобігання корупції щодо усунення порушень законодавства про запобігання і протидію корупції; ненадання інформації, документів, а також порушення встановлених законодавством строків їх надання; надання завідомо недостовірної інформації або не у повному обсязі відповідно до чинного законодавства.

У випадку виникнення конфлікту інтересів у голови райдержадміністрації, він негайно (але не пізніше наступного дня) письмово повідомляє про це голову Запорізької обласної державної адміністрації, Національне агентство з питань запобігання корупції для вирішення питання врегулювання конфлікту інтересів, а за необхідності і здійснення зовнішнього контролю.

У разі існування у голови райдержадміністрації сумнівів щодо наявності конфлікту інтересів, він зобов'язаний звернутися за роз'ясненнями до територіального органу Національного агентства. Якщо підтвердження про відсутність конфлікту інтересів не отримано, діє відповідно до вимог, передбачених Законом України «Про запобігання корупції».

4. Обмеження щодо сумісництва, суміщення та прямого підпорядкування близьких осіб

1. Посадовим особам апарату райдержадміністрації, її структурних підрозділів забороняється:

займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю, якщо інше не передбачено Конституцією або законами України;

входити до складу правління, інших виконавчих чи контрольних органів, наглядової ради підприємства або організації, що має на меті одержання

прибутку (крім випадків, коли вони здійснюють функції з управління акціями (частками, паями), що належать державі чи територіальній громаді, та представляють інтереси держави чи територіальної громади в раді (спостережній раді), ревізійній комісії господарської організації), якщо інше не передбачено Конституцією або законами України.

2. Посадовим особам апарату райдержадміністрації, її структурних підрозділів, які звільнилися або іншим чином припинили діяльність, пов'язану з виконанням своїх посадових обов'язків, забороняється:

протягом року з дня припинення відповідної діяльності укладати трудові договори (контракти) або вчиняти правочини у сфері підприємницької діяльності з юридичними особами приватного права або фізичними особами - підприємцями, якщо вони протягом року до дня припинення виконання своїх повноважень здійснювали повноваження з контролю, нагляду або підготовки чи прийняття відповідних рішень або вчинення дій щодо діяльності цих юридичних осіб або фізичних осіб - підприємців;

розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням службових повноважень, крім випадків, встановлених законом;

протягом року з дня припинення відповідної діяльності представляти інтереси будь-якої особи у справах (у тому числі в тих, що розглядаються в судах), в яких іншою стороною є орган, в якому (яких) вони працювали на момент припинення зазначеної діяльності.

3. Посадові особи апарату райдержадміністрації, її структурних підрозділів, не можуть мати у прямому підпорядкуванні близьких їм осіб або бути прямо підпорядкованими у зв'язку з виконанням повноважень близьким їм особам.

4. Посадові особи, які претендують на зайняття посад в апараті райдержадміністрації, її структурних підрозділах зобов'язані письмово повідомити про працюючих у цьому органі близьких їм осіб. Повідомлення надається одночасно із заявою про участь у конкурсі на зайняття посади державної служби, із заявою про призначення на посаду працівника, який виконує функції з обслуговування.

5. У разі виникнення обставин, що порушують вимоги щодо недопущення прямого підпорядкування близьких осіб, відповідні особи, близькі їм особи вживають заходів щодо усунення таких обставин у п'ятнадцятиденний строк.

Якщо в зазначений строк ці обставини добровільно не усунуто, відповідні особи або близькі їм особи в місячний строк з моменту виникнення обставин підлягають переведенню в установленому порядку на іншу посаду, що виключає пряме підпорядкування.

У разі неможливості такого переведення, особа, яка перебуває у підпорядкуванні, підлягає звільненню із займаної посади.

5. Обмеження щодо отримання подарунків

1. Посадовим особам апарату райдержадміністрації, її структурних підрозділів, забороняється безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких їм осіб від юридичних або фізичних осіб:

у зв'язку із здійсненням такими особами діяльності, пов'язаної із виконанням своїх повноважень;

якщо особа, яка дарує, перебуває в підпорядкуванні такої особи. При цьому не має значення сам характер підпорядкування: безпосередній чи опосередкований.

2. При вирішенні ситуацій отримання чи пропозиції отримання неправомірного подарунку, посадові особи апарату райдержадміністрації, її структурних підрозділів повинні керуватися положеннями статті 24 Закону України «Про запобігання корупції», яка визначає в комплексі правила, спрямовані на запобігання одержання неправомірної вигоди або подарунка.

3. Рішення, прийняте посадовою особою апарату райдержадміністрації, її структурних підрозділів щодо одержання подарунків, на користь особи, від якої вона чи її близькі особи отримали подарунок, вважаються такими, що прийняті в умовах конфлікту інтересів, і на ці рішення розповсюджуються положення статті 67 Закону України «Про запобігання корупції».

4. Посадові особи апарату райдержадміністрації, її структурних підрозділів при отриманні офіційних подарунків зобов'язані передати подарунок до комісії, утвореної відповідно Порядку передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 №1195.

6. Відповідальність за вчинення дій, прийняття рішень в умовах конфлікту інтересів

1. Порушення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів відноситься до порушень, пов'язаних із корупцією, за яке особи, винні в порушеннях, в обов'язковому порядку притягуються до відповідальності відповідно до вимог чинного законодавства України.

Заходи дисциплінарного впливу суб'єктом призначення застосовуються за:

неповідомлення про потенційний конфлікт інтересів (в залежності від конкретних обставин вчинення проступку та ступеня провини особи);

неповідомлення про реальний конфлікт інтересів та/або вчинення дій чи прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів, за умови, що судом на особу не накладено стягнення у вигляді позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю, пов'язаними з виконанням функцій

держави або місцевого самоврядування, або такою, що прирівнюється до цієї діяльності, у порядку визначеному статтею 65 Закону України «Про запобігання корупції».

2. Особа, щодо якої складено протокол про адміністративне правопорушення пов'язане з корупцією, може бути відсторонена від виконання службових повноважень за рішенням керівника, до закінчення розгляду справи судом. У разі закриття провадження у справі про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією, у зв'язку з відсутністю події або складу адміністративного правопорушення особі, відстороненій від виконання службових повноважень, відшкодовується середній заробіток за час вимушеного прогулу, зумовленого таким відстороненням.

3. У випадках, коли приватний інтерес фактично призвів до прийняття правомірних або неправомірних рішень, а так само до вчинення правомірних чи неправомірних діянь і вони можуть розглядатися з точки зору наявності ознак корупційних злочинів, відповідні заяви направляються до правоохоронних органів.

7. Усунення наслідків правопорушень пов'язаних з корупцією

1. Нормативно-правові акти, розпорядження, накази, рішення, видані (прийняті) з порушенням вимог Закону України «Про запобігання корупції», підлягають скасуванню або можуть бути визнані незаконними в судовому порядку за заявою будь-якої зацікавленої особи, а також прокурора, органу державної влади, органу місцевого самоврядування.

2. Накази керівника апарату, керівників структурних підрозділів райдержадміністрації підлягають скасуванню головою райдержадміністрації у порядку визначеному частиною четвертою статті 43 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», невідкладно з дня, коли стало відомо про прийняття зазначеного акта.

3. Правочин, укладений внаслідок порушення вимог Закону, може бути визнаний судом недійсним.

Керівник апарату
райдержадміністрації

І.В.Браженко