

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної
адміністрації

20.02.2018 № 94

ЗАХОДИ
щодо організації та виконання Державного бюджету та місцевих бюджетів району
в 2018 році

| № з/п | Зміст заходу | Відповідальний виконавець | Виконавці | Термін виконання |
|-------|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Організувати та забезпечити виконання Закону України «Про Державний бюджет України на 2018 рік», рішення районної ради від 22.12.2017 № 10 «Про районний бюджет на 2018 рік» та рішень місцевих рад про місцеві бюджети на 2018 рік | Головні розпорядники та розпорядники коштів районного бюджету, заступники голови райдержадміністрації, міський та сільські голови (в межах власних повноважень) | Управління фінансів райдержадміністрації, міський та сільські голови, керівники бюджетних установ | Протягом року |
| 2. | Забезпечити в установленому порядку формування розписів місцевих бюджетів на 2018 рік, збалансованих помісячно за доходами і видатками бюджетів | Управління фінансів райдержадміністрації, міський та сільські голови | Управління фінансів райдержадміністрації, міський та сільські голови | У місячний термін з дня затвердження місцевих бюджетів |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---------------------|---|---|---|--------------------------------------|
| Продовження додатка | | | | |
| 3. | Забезпечити в установленому порядку складання, затвердження та оприлюднення шляхом розміщення на офіційних сайтах головних розпорядників (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) паспортів бюджетних програм за кожною бюджетною програмною | Головні розпорядники коштів районного бюджету, міський та сільські голови | Управління фінансів райдержадміністрації, міський та сільські голови, керівники бюджетних установ | У встановлені законодавством терміни |
| 4. | Скласти та затвердити кошториси, плани асигнувань загального фонду бюджету, плани надання кредитів із загального фонду, плани спеціального фонду, плани використання бюджетних коштів, забезпечуючи необхідність проведення заходів і здійснення відповідних видатків протягом року | Головні розпорядники коштів місцевих бюджетів | Керівники бюджетних установ, міський та сільські голови | Після одержання лімітних довідок |
| 5. | Провести аналіз рішень міської та сільських рад стосовно дотримання порядку складання, розгляду та затвердження показників бюджетів відповідно до статей 115, 122 Бюджетного кодексу України | Управління фінансів райдержадміністрації | Управління фінансів райдержадміністрації | У встановлені законодавством терміни |
| 6. | Забезпечити щомісячний контроль за виконанням дохідної частини в обсягах, затверджених рішеннями місцевих рад. Розробити детальний план заходів щодо виконання доходів місцевих бюджетів та забезпечити виконання річних планів у межах помісячного розпису відповідних бюджетів | Управління фінансів райдержадміністрації, міський та сільські голови | Управління фінансів райдержадміністрації, міський та сільські голови | Протягом року |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---------------------|---|--|--|---|
| Продовження додатка | | | | |
| 7. | Встановити контроль за визначенням економічно обґрунтованих обсягів доходів при внесенні змін до місцевих бюджетів | Управління фінансів райдержадміністрації, міський та сільські голови | Управління фінансів райдержадміністрації, міський та сільські голови | Протягом року |
| 8. | Провести аналіз тенденцій щодо наповнення дохідної частини та вишукати додаткові джерела надходжень податку на доходи фізичних осіб до бюджету, звернувши особливу увагу на необхідність активізації роботи з легалізації зайнятості, збільшення кількості робочих місць, зменшення питомої ваги працівників, які отримують заробітну плату на рівні мінімальної, дотримання мінімальних гарантій та міжкваліфікаційних співвідношень в оплаті праці, погашення заборгованості по заробітній платі, декларування доходів громадян, які самостійно обробляють земельні ділянки (паї) | Перший заступник голови райдержадміністрації | Пологівська об'єднана державна податкова інспекція Головного управління Державної фіскальної служби у Запорізькій області, управління соціального захисту населення райдержадміністрації, міський та сільські голови, управління фінансів райдержадміністрації | Щомісяця, до 10 числа що настає за звітним періодом, інформувати Департамент фінансів облдерж адміністрації |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|---|--|----------------------|
| 9. | <p>З метою збільшення надходжень плати за землю до місцевих бюджетів вжити заходів щодо: забезпечення проведення інвентаризації земельних ділянок, що використовуються без правостановлюючих документів, та вжиття заходів щодо прискорення їх оформлення землекористувачами відповідно до вимог законодавства; припинення права користування земельними ділянками у випадку системної несплати земельного податку або орендної плати за землю з метою передачі їх у користування платоспроможним суб'єктам господарювання; поновлення (перегляду) договорів оренди земельних ділянок, термін дії яких сплив, забезпечивши при цьому становлення розміру ставок плати за оренду відповідно до ринкових умов; підвищення рівня охоплення договорами оренди земель; своєчасне поновлення нормативно-грошової оцінки земель населених пунктів</p> | <p>Перший заступник голови райдержадміністрації, міський та сільські голови (в межах власних повноважень)</p> | <p>Пологівська об'єднана державна податкова інспекція Головного управління Державної фіскальної служби у Запорізькій області (за згодою), відділ у Пологівському районі Головного управління Держгеокадастру у Запорізькій області (за згодою), міський та сільські голови</p> | <p>Протягом року</p> |

Продовження додатка

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---------------------|--|---|--|---|
| Продовження додатка | | | | |
| 10. | Активізувати роботу щодо погашення податкового боргу з платежів, що зараховуються до місцевих бюджетів | Перший заступник голови райдержадміністрації, міський та сільські голови (в межах власних повноважень) | Перший заступник голови райдержадміністрації, міський та сільські голови, Пологівська об'єднана державна податкова інспекція Головного управління Державної фіскальної служби у Запорізькій області (за згодою), управління державної виконавчої служби Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області | Щомісяця, до 10 числа що настає за звітним періодом, інформувати Департамент фінансів облдерж адміністрації |
| 11. | Під час затвердження кошторисів та внесення змін до місцевих бюджетів на 2018 рік дотримуватися вимог статті 77 Бюджетного кодексу України в частині врахування у першочерговому порядку потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати, на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, | Головні розпорядники та розпорядники коштів районного бюджету, заступники голови райдержадміністрації, міський та сільські голови | Керівники бюджетних установ, міський та сільські голови | Протягом року |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|--|--|----------------------|
| | <p>природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами. Встановити ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи, виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань, та з урахуванням економії бюджетних коштів</p> | | | Продовження додатка |
| 12. | <p>Встановити контроль за дотриманням жорсткого режиму економії бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни</p> | <p>Головні розпорядники та розпорядники коштів районного бюджету, заступники голови райдержадміністрації, міський та сільські голови</p> | <p>Керівники бюджетних установ, міський та сільські голови</p> | <p>Протягом року</p> |
| 13. | <p>Не приймати рішення щодо збільшення чисельності працівників бюджетних установ. Видатки пов'язані зі стимулюванням працівників бюджетних установ, здійснювати за умови забезпечення у повному обсязі бюджетними коштами обов'язкових виплат із заробітної плати, інших соціальних виплат і видатків на проведення розрахунків за комунальні послуги та енергоносії</p> | <p>Головні розпорядники та розпорядники коштів районного бюджету, заступники голови райдержадміністрації, міський та сільські голови</p> | <p>Керівники бюджетних установ, міський та сільські голови</p> | <p>Протягом року</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---------------------|---|---|---|---------------|
| Продовження додатка | | | | |
| 14. | Встановити контроль з плануванням та використанням фонду оплати праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених чинним законодавством умов оплати праці, розміру мінімальної заробітної плати та затверджених обсягів видатків на оплату праці. Вжити дієвих заходів щодо своєчасної виплати заробітної плати працівникам бюджетної сфери, впорядкувати строки виплати заробітної плати для недопущення простроченої кредиторської заборгованості на звітні дати | Управління фінансів райдержадміністрації, головні розпорядники та розпорядники коштів районного бюджету, заступники голови райдержадміністрації, міський та сільські голови | Керівники бюджетних установ, міський та сільські голови | Протягом року |
| 15. | Здійснити перевірку правильності складання та затвердження кошторисів і планів асигнувань бюджетних установ | Управління фінансів райдержадміністрації, головні розпорядники та розпорядники коштів районного бюджету, заступники голови райдержадміністрації, міський та сільські голови | Керівники бюджетних установ, міський та сільські голови | До 01.06.2018 |
| 16. | Забезпечити ефективно, результативно і цільове використання бюджетних коштів та проведення в першочерговому порядку розрахунків за захищеними статтями видатків загального фонду | Управління фінансів райдержадміністрації, головні розпорядники та розпорядники коштів районного бюджету, | Керівники бюджетних установ, міський та сільські голови | Протягом року |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|---|---|---------------------|
| | місцевих бюджетів з метою недопущення будь-якої простроченої заборгованості та скоротити проведення не першочергових видатків | заступники голови райдержадміністрації, міський та сільські голови | | Продовження додатка |
| 17. | Забезпечити розробку та затвердження порядків використання коштів місцевого бюджету за бюджетними та регіональними програмами, за якими здійснення заходів потребує нормативно-правового визначення механізму використання бюджетних коштів | Головні розпорядники та розпорядники коштів районного бюджету, міський та сільські голови | Керівники бюджетних установ, міський та сільські голови | Протягом року |
| 18. | Забезпечити проведення розрахунків з постачальниками енергоносіїв та надавачами послуг у межах затверджених обсягів субвенцій з Державного бюджету України місцевим бюджетам на 2018 рік відповідно до механізму та у терміни, затвержені постановою Кабінету Міністрів України від 04.03.2002 № 256 «Про затвердження Порядку фінансування видатків місцевих бюджетів на здійснення заходів з виконання державних програм соціального захисту населення за рахунок субвенцій з державного бюджету» (зі змінами) | Управління фінансів райдержадміністрації, управління соціального захисту населення райдержадміністрації | Управління фінансів райдержадміністрації, управління соціального захисту населення райдержадміністрації | Протягом року |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---------------------|--|---|--|--|
| Продовження додатка | | | | |
| 19. | Здійснювати перерозподіл видатків у розрізі кодів програмної та економічної класифікації видатків у межах загального обсягу бюджетних призначень за загальним фондом місцевого бюджету, за умови надання обґрунтованих пропозицій щодо доцільності внесення запропонованих головним розпорядником змін у плановому порядку | Головні розпорядники та розпорядники коштів районного бюджету, управління фінансів райдержадміністрації | Керівники бюджетних установ, міський та сільські голови | Протягом року |
| 20. | Розпорядникам бюджетних коштів забезпечити реєстрацію бюджетних зобов'язань та здійснення відповідних видатків за загальним фондом бюджету лише в межах затверджених бюджетних асигнувань у кошторисах, а за спеціальним фондом бюджету – виключно в межах відповідних фактичних надходжень до спеціального фонду бюджету | Головні розпорядники коштів районного бюджету, міський та сільські голови | Керівники бюджетних установ, міський та сільські голови | Протягом року |
| 21. | Підготувати пропозиції щодо розподілу асигнувань між розпорядниками бюджетних коштів у межах показників, затверджених розписом Державного бюджету на 2018 рік за КПКВК 7781010 «Здійснення виконавчої влади у Запорізькій області», і подати керівництву облдержадміністрації | Управління фінансів райдержадміністрації | Управління фінансів райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації | У триденний термін після отримання витягу із розпису видатків Державного бюджету |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|--|--|---|
| | відповідні Реєстри для затвердження | | | Продовження додатка |
| 22. | Скласти кошторис, план асигнувань загального фонду бюджету, штатний розпис на 2018 рік і після погодження цих документів з відповідним фінансовим органом подати на затвердження в установленому порядку | Управління фінансів райдержадміністрації | Управління фінансів райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації | У місячний термін після затвердження розпису видатків Державного бюджету |
| 23. | Забезпечити складання Паспорту бюджетної програми на 2018 за КПКВК 7781010 «Здійснення виконавчої влади у Запорізькій області» і подання його для затвердження в установленому порядку | Управління фінансів райдержадміністрації | Управління фінансів райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації | Протягом 45 днів з дня набрання чинності законом про Державний бюджет України |

Керівник апарату
райдержадміністрації

І.В.Браженко