

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної
адміністрації

23.02.2018 № 101

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ освіти, молоді та спорту Пологівської районної
державної адміністрації Запорізької області
(у новій редакції)

1. ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ ПОЛОГІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – відділ), скорочена назва – ВОМС Пологівської РДА, є структурним підрозділом Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області (далі – Пологівська райдержадміністрація), утворюється головою Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області (далі – голова райдержадміністрації).

2. Відділ підпорядковується голові Пологівської райдержадміністрації, підзвітний та підконтрольний першому заступнику голови райдержадміністрації, Департаменту освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації та Управлінню молоді, фізичної культури та спорту Запорізької обласної державної адміністрації, а також з питань здійснення контролю за діяльністю підпорядкованих навчальних закладів – Державній інспекції навчальних закладів України.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, наказами Міністерства освіти і науки України та Міністерства молоді та спорту України, розпорядженнями голів облдержадміністрації та райдержадміністрації, актами відповідних органів місцевого самоврядування та діє згідно з цим Положенням.

4. Основним завданням відділу є забезпечення реалізації державної політики у галузі освіти на території Пологівського району.

5. Відділ відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) здійснює реалізацію на території Пологівського району державної політики у сфері освіти, молоді, фізичної культури та спорту;

2) забезпечує розвиток системи освіти району з метою становлення людини як особистості та найвищої цінності суспільства, розвитку її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян;

3) визначає потреби, розробляє пропозиції щодо розвитку та удосконалення мережі навчальних закладів;

4) створює в межах своїх повноважень умови для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, педагогічних, інших працівників закладів та установ освіти, молоді та спорту;

5) створює умови для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей;

6) забезпечує розвиток освітнього, творчого (інтелектуального) потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей району;

7) здійснює контроль за дотриманням актів законодавства з питань освіти, молоді та спорту, виконанням навчальними закладами усіх форм власності державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти;

8) здійснює управління навчальними закладами, що є комунальною власністю і перебувають у безпосередньому підпорядкуванні;

9) забезпечує здійснення моніторингу у сфері освіти;

10) сприяє інтеграції вітчизняної освіти і науки у світову систему зі збереженням і захистом національних інтересів;

11) забезпечує у межах своїх повноважень розвиток різних форм позашкільної освіти, в тому числі за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально-методичного керівництва із зазначених питань;

12) організовує оздоровлення, відпочинок і дозвілля дітей та учнівської молоді, розвиток фізичної культури та спорту;

13) сприяє розвитку видів спорту, визнаних в Україні;

14) організовує і проводить фізкультурно-спортивні заходи серед широких верств населення, із залученням їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечує пропаганду здорового способу життя;

15) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку Пологівського району;

16) здійснює аналіз стану освіти, молоді, фізичної культури та спорту в Пологівському районі, розроблення районних програм їх розвитку, а також організацію і контроль виконання цих програм;

17) здійснює координацію роботи групи господарського обслуговування установ та закладів освіти, централізованої бухгалтерії, центру психолого-медико-педагогічної консультації, а також підприємств, установ та

організацій незалежно від їх підпорядкування і форм власності з питань навчання й виховання дітей дошкільного та шкільного віку, інших структурних підрозділів;

18) бере участь у прогнозуванні потреб Пологівського району у фахівцях різних професій та спеціальностей для системи освіти;

19) сприяє розвитку мережі навчальних закладів у Пологівському районі, утворенню в межах своїх повноважень навчальних закладів або внесення в установленому порядку пропозицій щодо їх утворення, оптимізації, реорганізації та ліквідації, створення освітніх округів тощо;

20) проводить атестацію педагогічних працівників і керівних кадрів навчальних закладів усіх форм власності, ведення обліку і складання звітів з цих питань у межах своєї компетенції;

21) вживає заходів із забезпечення закладами освіти належного рівня дошкільної, позашкільної та загальної середньої освіти, організації їх навчально-методичного й інформаційного забезпечення, сприяння підвищенню кваліфікації та розвитку творчості педагогічних працівників;

22) забезпечує в межах своїх повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин, створення належних умов для розвитку національної освіти та освіти національних меншин; впровадження в практику освітніх програм відродження та розвитку національної культури, національних традицій українського народу і національних меншин України;

23) сприяє впровадженню в практику рекомендованих Міністерством освіти і науки України, Міністерством молоді та спорту України нових освітніх програм та інших педагогічних розробок;

24) формує замовлення на навчально-методичну літературу, бланки звітності та документи про освіту, організовує доставку підручників для забезпечення ними учнів та вихованців закладів загальної середньої освіти;

25) залучає до реалізації освітніх програм творчі спілки, національно-культурні товариства, громадські організації (зокрема дитячі і молодіжні), що зареєстровані у порядку, визначеному законодавством;

26) проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього рівня дітей та учнівської молоді;

27) співпрацює з правоохоронними органами та соціальними службами у запобіганні дитячій бездоглядності та попередженні вчинення правопорушень серед неповнолітніх;

28) організовує діяльність психологічної служби та педагогічного патронажу в системі освіти;

29) розробляє пропозиції щодо встановлення нормативів бюджетних асигнувань на утримання закладів освіти комунальної форми власності та соціальний захист учасників освітнього процесу;

30) контролює використання капітальних вкладень і сприяє раціональному розміщенню нового будівництва об'єктів освіти, погоджує проекти будівництва закладів освіти, спортивних споруд;

31) розглядає питання та вносить Департаменту освіти і науки Запорізької облдержадміністрації в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників освіти державними нагородами, запровадження інших форм морального і матеріального стимулювання їх праці;

32) забезпечує розгляд звернень громадян з питань, що належать до компетенції відділу, у разі потреби вживає заходи щодо усунення причин, що зумовили їх появу;

33) готує та в установленому порядку, подає статистичну звітність про стан і розвиток освіти, спорту у Пологівському районі, що належить до його компетенції;

34) готує пропозиції до проектів державних цільових, галузевих та районних програм поліпшення становища освіти, дітей та учнівської молоді, відпочинку і дозвілля дітей та учнівської молоді, розвитку фізичної культури та спорту, забезпечує їх виконання;

35) розробляє і подає на розгляд Пологівської райдержадміністрації пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища освіти, дітей і молоді, розвитку фізичної культури та спорту;

36) сприяє в межах своїх повноважень виконанню програм (проектів), розроблених молодіжними, дитячими та іншими громадськими організаціями;

37) координує в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію відпочинку та дозвілля дітей і молоді, виконує відповідні програми;

38) здійснює разом із закладами охорони здоров'я загальний контроль за охороною здоров'я дітей, проведенням оздоровчих заходів та створенням безпечних умов для навчання і праці учасників освітнього процесу;

39) вживає заходи щодо утвердження здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально-небезпечних хвороб серед дітей та молоді;

40) здійснює контроль за діяльністю закладів позашкільної освіти району;

41) вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань освіти, молоді, фізичної культури та спорту, проводить методичні і науково-практичні семінари, конференції та інші заходи;

42) здійснює контроль за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери управління відділу, зокрема, створює необхідні умови для вільного доступу до них осіб з особливими потребами, за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів;

43) забезпечує контроль за організацією навчально-тренувального процесу та планує розвиток пріоритетних видів спорту в районі;

44) сприяє працевлаштуванню та зайнятості молоді, розвитку молодіжної підприємницької діяльності;

45) здійснює заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності батьків і дітей;

46) вносить пропозиції до проекту відповідного місцевого бюджету; забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

47) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Пологівської райдержадміністрації;

48) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

49) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

50) інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

51) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

52) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

53) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

54) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

55) забезпечує захист персональних даних;

56) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Пологівської райдержадміністрації, її апарату, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Пологівської райдержадміністрації, її апарату, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Пологівської райдержадміністрації у відповідних галузях;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами; організувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації;

6) за дорученням голови райдержадміністрації утворювати координаційні комісії, ради, експертні та робочі групи для супроводу виконання державних цільових програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього та творчого потенціалу Пологівського району;

7) представляти в установленому порядку інтереси структурного підрозділу у відносинах з іншими органами державної влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форми власності, в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції.

7. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Пологівської райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами, іншими центральними органами виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою райдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням із заступником голови Запорізької обласної державної адміністрації, директором Департаменту освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації та директором Управління молоді, фізичної культури та спорту Запорізької обласної державної адміністрації в установленому законодавством порядку.

9. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

2) подає на затвердження голові місцевої держадміністрації положення про відділ;

3) затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

б) звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії райдержадміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

12) подає на затвердження голови райдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою райдержадміністрації кошторису відділу;

14) виконує повноваження з питань державної служби та організації роботи інших працівників відділу, здійснює:

призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців відділу, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

прийняття на роботу та звільнення з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників відділу, які не є державними службовцями, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

15) організовує роботу із підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу;

16) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

18) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Накази керівника структурного підрозділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою райдержадміністрації, керівником відповідного структурного підрозділу облдержадміністрації.

11. Керівник відділу може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади головою райдержадміністрації відповідно до законодавства про державну службу.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова райдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

13. Штатний розпис та кошторис відділу затверджує голова райдержадміністрації за пропозиціями начальника відділу відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228.

14. Матеріально-технічне забезпечення відділу здійснює районна державна адміністрація. Ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності здійснюється відділом фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації.

15. Відділ має статус юридичної особи публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Керівник апарату
райдержадміністрації

І.В. Браженко