

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації

23.02.2018 № 99

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ культури і туризму
Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області

1. ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ ПОЛОГІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ скорочена назва - ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ, (далі - відділ) утворюється головою Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області (далі – райдержадміністрація), входить до її складу і в межах Пологівського району забезпечує виконання на відділ покладених завдань.

2. Відділ підпорядкований голові Пологівської райдержадміністрації, підзвітний і підконтрольний заступнику голови райдержадміністрації, Департаменту культури, туризму, національностей та релігій Запорізької обласної державної адміністрації, заступнику голови райдержадміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, актами міністерств, наказами Міністерства культури України, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, рішеннями органів місцевого самоврядування (в межах делегованих повноважень та компетенції відділу), а також цим Положенням.

4. Відділу, як органу управління, підпорядковані такі комунальні установи Пологівської районної ради Запорізької області:

- «Пологівський районний організаційно-методичний центр»;
- «Пологівська районна дитяча школа мистецтв»;
- «Пологівський районний будинок культури»;
- «Пологівська центральна районна бібліотека»;
- «Пологівський районний краєзнавчий музей» та централізована бухгалтерія відділу.

5. Основними завданнями відділу є:

- 1) забезпечення реалізації державної політики у сфері культури, туризму, охорони культурної спадщини;
- 2) забезпечення доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина;

- 3) сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, релігії, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин;
- 4) забезпечення вільного розвитку культурно-мистецьких процесів;
- 5) сприяння загальнонаціональній культурній консолідації;
- 6) сприяння збереженню та охорони культурної спадщини;
- 7) забезпечення функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;
- 8) гармонізації міжконфесійних та міжнаціональних відносин;
- 9) захисту прав творчих працівників та їх спілок, соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури.

6. Відділ відповідно до покладених на нього повноважень виконує такі завдання:

- 1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;
- 2) аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку у галузі культури на території району та вживає заходів з усунення недоліків;
- 3) бере участь у розробленні та реалізації проектів програм щодо розвитку культури і туризму, книгорозповсюдження та книговидання в районі, а також державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії, захисту прав національних меншин;
- 4) бере участь у розробленні та виконанні державних і регіональних програм розвитку культури, туризму, книгорозповсюдження та книговидання, а також державної мовної політики;
- 5) бере участь у підготовці пропозицій до проекту програми соціально-економічного і культурного розвитку району;
- 6) вносить пропозиції щодо проекту відповідного місцевого бюджету;
- 7) здійснює контроль за дотриманням законодавства щодо прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання та про релігійні організації, узагальнення практики його застосування;
- 8) здійснює контроль за збереженням і переміщенням культурних цінностей, включених до Державного реєстру національного культурного надбання, Музейного фонду, облік музеїв, утворених у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладів;
- 9) організовує збирання та оброблення статистичних даних у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини; вивезення і повернення культурних цінностей, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України;
- 10) забезпечує проведення заходів щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері культури та мистецтв, охорони культурної спадщини;

11) контролює на території району вивезення і повернення культурних цінностей, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України.

12) здійснює контроль за виконанням Закону «Про охорону культурної спадщини», інших нормативно-правових актів про охорону культурної спадщини;

13) здійснює повноваження, делеговані районною радою;

14) здійснює інші передбачені законом повноваження;

15) створює умови для розвитку:

усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобуття освіти у сфері культури і мистецтва;

соціальної та ринкової інфраструктури у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;

внутрішнього та іноземного туризму, провадження екскурсійної діяльності, а також для залучення інвестицій у будівництво нових та реконструкцію діючих об'єктів туристичної інфраструктури;

16) сприяє:

формуванню репертуару театрів, концертних організацій і мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, картинних галерей, бібліотек, організації виставок, розповсюдженню кращих зразків національного кіномистецтва, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини;

удосконаленню туристичної інфраструктури, розвитку ринкових відносин у сфері туризму та конкуренції на ринку туристичних послуг, створенню рівних умов для суб'єктів, що провадять або забезпечують провадження туристичної діяльності;

захисту прав споживачів культурного і туристичного продукту;

централізованому комплектуванню і використанню бібліотечних фондів;

збереженню та відтворенню традиційного характеру середовища та історичних ареалів населених місць, відродженню осередків традиційної народної творчості, народних художніх промислів і ремесел;

проведенню роботи з фіксації зразків національної нематеріальної культурної спадщини;

діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини;

соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини;

17) проводить аналіз:

ринку туристичних послуг і подає управлінню відомості про розвиток туризму;

потреби у працівниках у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини;

- 18) подає Департаменту пропозиції щодо:
- формування державної політики у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики, зокрема вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначеній сфері;
 - визнання осередків народних художніх промислів, що потребують особливої охорони, заповідними територіями народних художніх промислів;
 - відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини державними нагородами і відомчими відзнаками, застосовує інші форми заохочення;
 - проведення робіт з консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування об'єктів культурної спадщини;
 - занесення:
 - інформації до бази даних Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів;
 - об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та внесення змін до нього;
 - відповідної території до Списку історичних населених місць України;
- 19) бере участь у:
- реалізації міжнародних, регіональних проектів у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини;
 - організації та проведенні вітчизняних і міжнародних виставок, виставок-ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо;
 - розробленні пропозицій щодо будівництва об'єктів туристичної інфраструктури за напрямками національної мережі міжнародних транспортних коридорів, залучення інвестицій для розвитку культури, туризму та охорони культурної спадщини;
- 20) надає організаційно-методичну допомогу підприємствам, установам та організаціям у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини;
- 21) здійснює:
- координацію діяльності підприємств, установ та організацій у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини, що перебувають у сфері управління райдержадміністрації, суб'єктів кінематографії, незалежно від форми власності;
 - функції замовника, укладає з цією метою договори про виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування об'єктів культурної спадщини та інші заходи щодо охорони культурної спадщини;
- 22) забезпечує:
- доступ юридичних і фізичних осіб до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також надає інформацію про програми та проекти змін у зонах охорони пам'яток культурної спадщини та в історичних ареалах населених місць;
 - захист об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження;

виготовлення, встановлення та утримання охоронних дощок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках культурної спадщини або в межах їх територій;

дотримання режиму використання пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорони;

функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;

збирання та оброблення статистичних даних у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини і контроль за їх достовірністю;

23) надає висновки щодо:

відповідних програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних, шляхових, земляних робіт на пам'ятках культурної спадщини місцевого значення та в зонах їх охорони, на охоронюваних археологічних територіях, в історичних ареалах населених місць, а також програм та проектів, виконання яких може позначитися на стані об'єктів культурної спадщини;

відчуження або передачі пам'яток культурної спадщини місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління;

відведення та надання земельних ділянок, зокрема, для сільськогосподарських потреб, погодження зміни землевласника, землекористувача в межах повноважень, визначених відділом;

24) інформує Департамент про пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам'яток культурної спадщини;

25) організовує:

розроблення відповідних програм охорони культурної спадщини, книгорозповсюдження і книговидання, розвитку культури і туризму, краєзнавства в районі;

проведення фестивалів, конкурсів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів з питань, що належать до його повноважень;

надання інформаційних і правових послуг, методичної допомоги з питань культури, туризму та охорони культурної спадщини;

26) видає накази щодо охорони пам'яток культурної спадщини місцевого значення, припинення робіт на пам'ятках культурної спадщини, їх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених з відповідним органом охорони культурної спадщини програм та проектів, передбачених Законом України «Про охорону культурної спадщини» дозволів або з відхиленням від них;

27) укладає охоронні договори на пам'ятки культурної спадщини в межах повноважень, делегованих Департаментом відповідно до діючого законодавства;

28) вживає заходи до зміцнення міжнародних і міжрегіональних культурних зв'язків;

29) сприяє закордонним українцям у задоволенні їх мовних і культурних потреб;

30) роз'яснює через засоби масової інформації зміст державної політики у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини, провадить інформаційну, рекламну та видавничу діяльність;

31) виконує інші функції, в межах повноважень відділу.

7. Відділ має право:

1) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів держадміністрації та її апарату, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій документи, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його повноважень;

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у відповідній галузі;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, утворювати робочі групи з питань, що належать до його повноважень;

6) готувати проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації з питань, віднесених до компетенції відділу.

8. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації та її апарату, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями, громадянами та їх об'єднаннями.

9. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою райдержадміністрації за погодженням з заступником голови облдержадміністрації та директором Департаменту культури, туризму, національностей та релігій облдержадміністрації.

10. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати її діяльності, забезпечує створення належних умов праці у відділі;

2) подає на затвердження голові райдержадміністрації положення про відділ;

3) затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу структурного підрозділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

6) звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії райдержадміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва райдержадміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

12) подає на затвердження голови райдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці її працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою райдержадміністрації кошторису відділу;

14) виконує повноваження з питань державної служби та організації роботи інших працівників, здійснює:

призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців служби, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

прийняття на роботу та звільнення з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників відділу, які не є державними службовцями, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу;

16) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього службового, трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

18) здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Для вирішення питань, що належать до повноважень відділу, у ньому можуть утворюватись дорадчі органи, ради, колегії, комісії.

12. Накази начальника відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою районної державної адміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади, або директором Департаменту культури, туризму, національностей та релігій обласної державної адміністрації.

13. Відділ має статус юридичної особи публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

14. Утримання відділу здійснюється відповідно до законодавства. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

15. Штатний розпис та кошторис відділу затверджує голова районної державної адміністрації за пропозиціями начальника відділу відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228.

16. Матеріально-технічне забезпечення відділу здійснює районна державна адміністрація. Ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності здійснюється відділом фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації.

17. Ліквідація відділу проводиться за розпорядженням голови районної державної адміністрації згідно з чинним законодавством.

Керівник апарату
райдержадміністрації

І.В.Браженко