

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної
адміністрації

27.02.2018 № 107

ПОЛОЖЕННЯ
про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції
в апараті Пологівської районної державної адміністрації
Запорізької області

1. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в апараті Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області (далі – уповноважена особа) визначається у порядку, встановленому законодавством розпорядженням голови Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області (далі – райдержадміністрація).

2. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, роз'ясненнями, порядками, методичними рекомендаціями, затвердженими рішеннями Національного агентства з питань запобігання корупції, роз'ясненнями щодо застосування, цим Положенням, іншими актами законодавства.

3. Уповноважена особа підзвітна та підконтрольна голові райдержадміністрації.

4. Основними завданнями уповноваженої особи з питань забезпечення реалізації антикорупційного законодавства є:

1) підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції в апараті райдержадміністрації та її структурних підрозділах, які не мають статусу юридичних осіб публічного права, та посадових осіб, призначення на посаду та звільнення з яких здійснюється головою райдержадміністрації;

2) надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;

3) участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві у зазначеній сфері;

4) проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;

5) здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів в апараті райдержадміністрації та її структурних підрозділах, які не мають статусу юридичних осіб публічного права, та керівників структурних підрозділів, призначення на посаду та звільнення з яких здійснюється головою райдержадміністрації (крім юридичних осіб публічного права);

б) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в апараті райдержадміністрації та її структурних підрозділах, які не мають статусу юридичних осіб публічного права, та посадових осіб, призначення на посаду та звільнення з яких здійснюється головою райдержадміністрації;

5. Уповноважена особа відповідно до покладених завдань:

1) розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням в апараті райдержадміністрації та її структурних підрозділах, які не мають статусу юридичних осіб публічного права, та посадових осіб, призначення на посаду та звільнення з яких здійснюється головою райдержадміністрації;

2) надає іншим структурним підрозділам та їх окремим працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;

3) вживає заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства з питань врегулювання конфлікту інтересів в апараті райдержадміністрації та її структурних підрозділах, які не мають статусу юридичних осіб публічного права, та посадових осіб, призначення на посаду та звільнення з яких здійснюється головою райдержадміністрації, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб райдержадміністрації, вносить їх керівникам пропозиції щодо їх усунення;

4) надає допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

5) у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими чи службовими особами райдержадміністрації, інформує в установленому порядку про такі факти голову райдержадміністрації, керівника апарату райдержадміністрації, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;

б) веде облік працівників райдержадміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

7) взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

8) розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності до вчинення корупційних правопорушень посадових осіб апарату

райдержадміністрації, структурних підрозділів, які не мають статусу юридичних осіб публічного права, та посадових осіб, призначення на посаду та звільнення з яких здійснюється головою райдержадміністрації;

9) повідомляє у письмовій формі голову райдержадміністрації, керівника апарату райдержадміністрації та спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами райдержадміністрації.

6. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення своїх повноважень відповідно до цього положення забороняється.

7. Уповноважена особа має право:

1) отримувати від інших структурних підрозділів райдержадміністрації інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;

2) отримувати від працівників органу виконавчої влади, підприємства, установи та організації усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);

3) ініціювати перед головою райдержадміністрації, керівником апарату питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань.

8. Уповноважена особа проводить або бере участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) в райдержадміністрації з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства.

Уповноважена особа під час проведення службових розслідувань (перевірок) має право з урахуванням обмежень, установлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень райдержадміністрації, її структурних підрозділів, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

9. Уповноважена особа залучається до проведення:

1) експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються в райдержадміністрації, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

2) внутрішнього аудиту райдержадміністрації в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

10. Голова райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації, інші посадові особи сприяють створенню умов для виконання на належному рівні уповноваженою особою покладених на нього завдань.

11. Координація, затвердження планів роботи та методичне забезпечення діяльності уповноваженої особи здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

Керівник апарату
райдержадміністрації

І.В.Браженко