

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації

05.03.2018 № 115

ПЛАН

заходів щодо проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу
«Кращий державний службовець» у райдержадміністрації у 2018 році

1. Проведення першого засідання організаційного комітету з проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу у райдержадміністрації (далі – Оргкомітет райдержадміністрації) щодо затвердження розподілу обов'язків між членами Оргкомітету райдержадміністрації.

До 20.03.2018 Браженко І.В., керівник апарату
райдержадміністрації

2. Доведення Плану заходів до відома державних службовців райдержадміністрації.

До 20.03.2018 Браженко І.В., керівник апарату
райдержадміністрації;
керівники структурних підрозділів
райдержадміністрації

3. Підготовка і розміщення на офіційному веб-сайті райдержадміністрації оголошення про проведення I туру Конкурсу та переліку документів для осіб, що бажають взяти участь у ньому.

До 23.03.2018 Браженко І.В., керівник апарату
райдержадміністрації;
Сур Л.В., головний спеціаліст відділу кадрової
роботи апарату райдержадміністрації

4. Забезпечення інформування про хід проведення I туру Конкурсу: публікація матеріалів з підготовки та проведення I туру Конкурсу на офіційному веб-сайті райдержадміністрації; виготовлення фотографій про хід Конкурсу.

Протягом підготовчого періоду та в період проведення I туру Конкурсу Браженко І.В., керівник апарату
райдержадміністрації;
Сур Л.В., головний спеціаліст відділу кадрової
роботи апарату райдержадміністрації

5. Прийом документів державних службовців, які виявили бажання взяти участь у I турі Конкурсу, опрацювання їх на правильність оформлення та відповідність претендентів з урахуванням критеріїв, встановлених для конкурсантів номінацій «Кращий керівник» і «Кращий спеціаліст».

До 28.03.2018 Оргкомітет райдержадміністрації

6. Проведення відбору державних службовців для участі у I турі Конкурсу з урахуванням критеріїв, встановлених для конкурсантів номінацій «Кращий керівник» і «Кращий спеціаліст».

До 28.03.2018 Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації та її апарату

7. Проведення другого засідання Оргкомітету райдержадміністрації для розгляду документів, наданих державними службовцями-претендентами, та прийняття рішення щодо їх участі у Конкурсі.

До 29.03.2018 Браженко І.В., керівник апарату райдержадміністрації;
Сур Л.В., головний спеціаліст відділу кадрової роботи апарату райдержадміністрації

8. Інформування державних службовців-претендентів про прийняте рішення Оргкомітету райдержадміністрації щодо допуску їх до участі у Конкурсі.

До 30.03.2018 Сур Л.В., головний спеціаліст відділу кадрової роботи апарату райдержадміністрації

9. З метою створення для учасників I туру Конкурсу належних умов для самопідготовки забезпечити:

1) впровадження на офіційному веб-сайті райдержадміністрації посилання на банер «Кращий державний службовець» офіційного веб-сайту Національного агентства України з питань державної служби для більш зручного доступу до методичних матеріалів, розміщених на ньому;

До 20.03.2018 Браженко І.В., керівник апарату райдержадміністрації;
Черкун О.О., інженер-електронік II категорії відділу кадрової роботи апарату райдержадміністрації

2) надання конкурсантам консультацій та роз'яснень з питань чинного законодавства, державної служби та володіння комп'ютерною технікою.

Протягом терміну проведення Конкурсу Кулик Ю.К., начальник юридичного відділу апарату райдержадміністрації;
Сур Л.В., головний спеціаліст відділу кадрової роботи апарату райдержадміністрації;
Черкун О.О., інженер-електронік II категорії відділу кадрової роботи апарату райдержадміністрації

10. Проведення тематичного короткотермінового семінару з учасниками Конкурсу з актуальних проблем державного управління, чинного законодавства з питань державної служби й протидії корупції та методики володіння комп'ютерною технікою.

До 30.03.2018

Браженко І.В., керівник апарату райдержадміністрації;
Сур Л.В., головний спеціаліст відділу кадрової роботи апарату райдержадміністрації;
Кулик Ю.К., начальник юридичного відділу апарату райдержадміністрації;
Черкун О.О., інженер-електронів II категорії відділу кадрової роботи апарату райдержадміністрації

11. Отримання від Організаційного комітету з проведення II туру тестових завдань щодо встановлення рівня знань Конституції України, чинного законодавства з питань державної служби й протидії корупції (далі – комплексне тестування).

До 30.03.2018

Сур Л.В., головний спеціаліст відділу кадрової роботи апарату райдержадміністрації

12. Проведення третього засідання Оргкомітету райдержадміністрації з питань організації проведення комплексного тестування учасників Конкурсу.

До 04.04.2018

Браженко І.В., керівник апарату райдержадміністрації;
Сур Л.В., головний спеціаліст відділу кадрової роботи апарату райдержадміністрації

13. Проведення комплексного тестування учасників Конкурсу.

3 05.04.2018
по 06.04.2018

Оргкомітет райдержадміністрації

14. Отримання від Організаційного комітету з проведення II туру орієнтовного переліку ситуаційних завдань щодо складання учасниками Конкурсу ділових документів.

До 09.04.2018

Сур Л.В., головний спеціаліст відділу кадрової роботи апарату райдержадміністрації

15. Проведення четвертого засідання Оргкомітету райдержадміністрації з прийняття рішень щодо затвердження:

результатів комплексного тестування учасників Конкурсу;
переліку конкурсних завдань зі складання ділового документа для учасників Конкурсу.

До 11.04.2018

Браженко І.В., керівник апарату райдержадміністрації;
Сур Л.В., головний спеціаліст відділу кадрової роботи апарату райдержадміністрації

16. Організація виконання конкурсних завдань зі складання ділового документа учасниками Конкурсу.

3 12.04.2018
по 16.04.2018

Оргкомітет райдержадміністрації

17. Отримання від Організаційного комітету з проведення II туру орієнтовного переліку конкурсних завдань з володіння учасниками Конкурсу персональним комп'ютером.

До 16.04.2018 Сур Л.В., головний спеціаліст відділу кадрової роботи апарату райдержадміністрації

18. Проведення п'ятого засідання Оргкомітету райдержадміністрації з прийняття рішень щодо затвердження:

результатів виконання конкурсних завдань учасниками Конкурсу зі складання ділового документа;

переліку конкурсних завдань з володіння персональним комп'ютером учасниками Конкурсу.

До 18.04.2018 Браженко І.В., керівник апарату райдержадміністрації;
Сур Л.В., головний спеціаліст відділу кадрової роботи апарату райдержадміністрації

19. Організація виконання учасниками Конкурсу конкурсних завдань з володіння персональним комп'ютером.

З 19.04.2018 Оргкомітет райдержадміністрації
по 23.04.2018

20. Проведення шостого засідання Оргкомітету райдержадміністрації з прийняття рішень щодо:

затвердження результатів виконання учасниками Конкурсу конкурсних завдань з володіння персональним комп'ютером;

підсумків та визначення переможців і лауреатів I туру Конкурсу.

До 25.04.2018 Браженко І.В., керівник апарату райдержадміністрації;
Сур Л.В., головний спеціаліст відділу кадрової роботи апарату райдержадміністрації

21. Направлення до Організаційного комітету з проведення II туру Конкурсу другого примірника протоколу засідання Оргкомітету райдержадміністрації з прийняття рішення щодо підведення підсумків й визначення переможців Конкурсу та копій їх документів і виконаних ними завдань.

До 27.04.2018 Сур Л.В., головний спеціаліст відділу кадрової роботи апарату райдержадміністрації

Керівник апарату
райдержадміністрації

Браженко І.В.