

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної
адміністрації
01.06.2018 № 251

ПЕРЕЛІК

службової інформації, якій присвоюється гриф «Для службового користування» у Пологівській районній державній адміністрації Запорізької області

1. Відомості за окремими напрямками (показниками) про розміщення, фінансування, виконання державного оборонного замовлення, на які не розповсюджується дія Зводу відомостей, що становлять державну таємницю, затвердженого наказом Служби безпеки України від 12.08.2005 № 440, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17.08.2005 за № 902/11182 (зі змінами) (далі – Звід відомостей, що становлять державну таємницю).

2. Відомості за окремими показниками про переліки, дислокацію об'єктів, які мають стратегічне значення для економіки і безпеки держави та підлягають охороні і обороні в особливий період.

3. Відомості про переобладнання цивільних об'єктів для використання військовими формуваннями.

4. Відомості про формування, розформування, переформування, реорганізацію, перейменування військових об'єднань, з'єднань, частин, установ.

5. Відомості про чисельність призовників, приписаних до районної призовної дільниці.

6. Відомості за окремими показниками про чисельність військовозобов'язаних, які перебувають на військовому (у тому числі на спеціальному) обліку у військовому комісаріаті, та чисельність військовозобов'язаних, призначених на комплектування військ (сил).

7. Відомості про кількість військовозобов'язаних, заброньованих за місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, іншими державними органами, на які не розповсюджується дія Зводу відомостей, що становлять державну таємницю.

8. Відомості за окремими показниками про кількість техніки, що перебуває на військовому обліку, ліміт її вилучення, про кількість техніки,

призначеної на комплектування військ (сил), її технічний стан та укомплектованість запасними частинами і майном.

9. Відомості за окремими показниками про ступені бойової готовності військових частин та установ, їх штабів та пунктів управління, терміни переведення у вищі ступені бойової готовності.

10. Відомості про зміст та результати інспекційних перевірок, навчань, тренувань і занять з бойової підготовки військових частин і установ.

11. Відомості про пункти управління, вузли зв'язку, на які не розповсюджується дія Зводу відомостей, що становлять державну таємницю.

12. Відомості за окремими показниками про розробку та уточнення документів мобілізаційного характеру, якщо не розкривається їх зміст.

13. Відомості за окремими показниками про мобілізаційні завдання з виробництва основних видів продукції для забезпечення Збройних Сил України, інших військових формувань, населення, економіки району за умов особливого періоду.

14. Відомості (акти, довідки, огляди тощо) про стан мобілізаційної підготовки та рівень мобілізаційної готовності райдержадміністрації, міськвиконкому, підприємств, установ, організацій, які здійснюють заходи для забезпечення функціонування економіки району в умовах особливого періоду.

15. Відомості за окремими показниками про заходи з життєзабезпечення населення в особливий період.

16. Відомості про навчальні програми з підготовки та підвищення кваліфікації працівників мобілізаційних підрозділів.

17. Відомості за окремими показниками про організацію оповіщення посадових осіб, які підлягають оповіщенню при введенні надзвичайного стану чи особливого періоду.

18. Перелік посад і професій, за якими бронюються військовозобов'язані.

19. Пакети оповіщення облдержадміністрації з паролями.

20. Розпорядження голови райдержадміністрації з питань мобілізаційної роботи.

21. Розпорядження голови райдержадміністрації з питань територіальної оборони.
22. Документи з питань мобілізаційної підготовки району (плани, звіти, листування та ін.).
23. Листування з питань територіальної оборони району.
24. Договори (контракти) на виконання мобілізаційних завдань (замовлень)
25. Журнал реєстрації запитів на надання інформації з грифом «ДСК».
26. Доповідь про стан мобілізаційної готовності.
27. Паспорт антитерористичної захищеності Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області.
28. Мобілізаційний план Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області.
29. Протоколи засідань експертної комісії та додатки до них.
30. Описи справ постійного зберігання.
31. Акти на знищення справ.
32. Журнал обліку довідок про наявність допуску до державної таємниці.
33. Журнал обліку розпорядчих документів.
34. Журнал обліку ділових зустрічей з іноземними делегаціями, групами, іноземними громадянами.
35. Журнал обліку робочих зошитів, блокнотів, окремих аркушів паперу, бланків (форм).
36. Журнал інвентарного обліку письмових зброшурованих матеріалів.
37. Журнал обліку осіб, які прибули у відрядження.
38. Журнал обліку сховищ (сейфів, металевих шаф, спецсховищ) матеріальних носіїв інформації та ключів від них.

39. Журнал записів про розкриття сховищ і робочих папок у разі відсутності відповідальної особи.

40. Журнал обліку виїздів за кордон працівників, яким надано допуск до державної таємниці.

41. Журнал реєстрації карток результатів перевірки громадянина у зв'язку з допуском до державної таємниці.

42. Перелік режимних приміщень (зон, територій).

43. Журнал реєстрації облікових карток громадян про надання допуску та доступу до державної таємниці.

44. Журнал обліку конвертів (паковань) з грифом «Для службового користування».

45. Журнал обліку та розподілу видань з грифом «Для службового користування».

46. Журнал обліку електронних носіїв інформації, на які планується записувати службову інформацію.

47. Журнал обліку розмножених документів з грифом «Для службового користування».

48. Журнал обліку видачі справ з грифом «Для службового користування».

49. Акти про відсутність вкладень або порушень цілісності, пошкодження конверта (пакування).

50. Акти про результати перевірки наявності та фізичного стану документів, справ, видань, електронних носіїв інформації з грифом «Для службового користування» та організації роботи з ними.

51. Замовлення на розмноження документа з грифом «Для службового користування».

52. Замовлення на видачу справ з грифом «Для службового користування».

53. Журнал обліку журналів, карток і завершених провадженням справ.

54. Журнал обліку підготовлених документів.

55. Журнал обліку вхідних документів.

56. Пакетно-контрольний журнал.

57. Перелік сигналів оповіщення з питань цивільного захисту.

Керівник апарату
райдержадміністрації

І.В.Браженко