

АРКУШ КОНТРОЛЮ

розпорядження голови райдержадміністрації від _____ № _____

№№ з/п	Перелік співвиконавців	Строк виконання – (один або декілька)	
		Відмітка про отримання (дата отримання або інша позначка)	Примітка (наявність електронної версії, дата/№ отриманого документа, повнота виконання тощо)*

* – зазначається у разі необхідності.

Аркуш контролю склав:

(посада)_____
(підпис)_____
(Ініціал, ПРИЗВИЩЕ)

АРКУШ КОНТРОЛЮ

наказу керівника апарату райдержадміністрації від _____ № _____

№№ з/п	Перелік співвиконавців	Строк виконання – (один або декілька)	
		Відмітка про отримання (дата отримання або інша позначка)	Примітка (наявність електронної версії, дата/№ отриманого документа, повнота виконання тощо)*

* – зазначається у разі необхідності.

Аркуш контролю склав:

(посада)

(підпис)

(Ініціал, ПРИЗВИЩЕ)