

Резолюція:

Голові райдержадміністрації  
(першому заступнику,  
заступнику голови, керівнику  
апарату райдержадміністрації)

\_\_\_\_\_

(Ініціал ПРІЗВИЩЕ)

## І Н Ф О Р М А Ц І Я

(\_\_\_\_\_)

(проміжна або підсумкова)

**ЗАГОЛОВОК:** про хід виконання розпорядження голови райдержадміністрації ,  
наказу керівника апарату райдержадміністрації від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»

(назва розпорядження, наказу )

### ЗМІСТ ПИТАННЯ:

(відомості про хід виконання конкретно по кожному пункту)

### ПРОПОЗИЦІЇ:

(проміжна – «надається в порядку інформування» або визначаються додаткові заходи щодо поліпшення роботи;  
підсумкова – «зняти розпорядження, наказ з контролю як виконане, виконаний» або «продовжити строк  
виконання» та визначаються додаткові заходи щодо поліпшення роботи)

### ДОДАТКИ:

(у разі необхідності)

Заступник голови  
райдержадміністрації або  
керівник апарату  
райдержадміністрації  
(керівник структурного підрозділу)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(Ініціал ПРІЗВИЩЕ)