

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної
адміністрації

02.01.2019 № 8

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ агропромислового розвитку
Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області

1. Відділ агропромислового розвитку Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області (далі - відділ) є структурним підрозділом Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області, який утворюється головою Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області (далі – райдержадміністрація), для забезпечення виконання покладених на відділ завдань.

2. Відділ підпорядкований голові райдержадміністрації, підзвітний і підконтрольний Департаменту агропромислового розвитку Запорізької обласної державної адміністрації, першому заступнику голови райдержадміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, наказами Міністерства аграрної політики та продовольства України, розпорядженнями голів Запорізької обласної та Пологівської районної державних адміністрацій, рішеннями Запорізької обласної та Пологівської районної рад, наказами директора Департаменту агропромислового розвитку Запорізької обласної державної адміністрації та іншими нормативно-правовими актами, які регулюють діяльність відділу, а також цим Положенням.

4. Основні завдання та функції відділу:

1) забезпечення реалізації державної аграрної політики, розроблення та виконання регіональних інноваційно-інвестиційних та інших програм і прогнозів розвитку галузей агропромислового виробництва;

2) участь у формуванні та реалізації соціальної політики на селі, сталого розвитку регіонального агропромислового ринку і сільських територій району;

3) організація роботи з питань землеробства, племінної справи, наукового і кадрового забезпечення, охорони праці та техніки безпеки;

4) участь у межах своїх повноважень у здійсненні заходів з питань збереження, відтворення та раціонального використання земельних, водних та інших природних ресурсів, їх захисту та відтворення;

5) участь у формуванні та забезпеченні реалізації державної політики, спрямованої на розвиток агропромислового комплексу та гарантування продовольчої безпеки держави;

б) проведення разом з іншими структурними підрозділами аналізу фінансово-економічного стану адміністративно-територіальних одиниць району, перспектив її подальшого розвитку.

5. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, наказів Міністерства аграрної політики та продовольства України, розпоряджень голови обласної та районної державних адміністрацій, рішень сесій районної ради, наказів Департаменту агропромислового розвитку обласної державної адміністрації та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) аналізує стан і тенденції економічного та соціального розвитку аграрного сектору району, бере участь у визначенні його пріоритетів, формуванні напрямів інвестиційної політики та готує голові районної державної адміністрації пропозиції, спрямовані на забезпечення сталого розвитку агропромислового комплексу;

3) готує пропозиції до проектів програм і прогнозів соціально-економічного розвитку району, а також відповідних цільових програм розвитку галузей агропромислового виробництва;

4) формує місцевий резерв сільськогосподарських і продовольчих ресурсів, складає їх баланси та бере участь у розробленні і здійсненні заходів щодо формування Аграрним фондом державного продовольчого резерву;

5) здійснює аналіз статистичних показників діяльності агропромислового комплексу та надає відповідну інформацію райдержадміністрації та Департаменту агропромислового розвитку Запорізької обласної державної адміністрації для прийняття рішень і впровадження заходів, що забезпечують підвищення економічної ефективності роботи агропромислового комплексу та дозволяють забезпечувати продовольчу безпеку держави на районному рівні;

б) здійснює моніторинг та заходи щодо регулювання ринку сільськогосподарської продукції та продовольства;

7) бере участь у розробленні і здійсненні на районному рівні заходів щодо розвитку інфраструктури аграрного ринку, зокрема сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів, продовольчих і плодоовочевих ринків;

8) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові райдержадміністрації;

9) надає методичну допомогу сільськогосподарським товаровиробникам з питань науково-технічних розробок, провадження інноваційно-інвестиційної діяльності, інформатизації, нарощення експортного потенціалу, створення нових та реконструкції діючих виробництв;

10) вносить Департаменту агропромислового розвитку Запорізької обласної державної адміністрації пропозиції щодо удосконалення механізму державної підтримки підприємств галузей агропромислового виробництва,

розвитку малого підприємництва на селі, в тому числі фермерських і особистих селянських господарств;

11) проводить опрацювання пропозицій щодо залучення інвестицій для технічного переоснащення агропромислового комплексу території;

12) реалізує разом з відповідними науково-дослідними, дослідно-конструкторськими, проектними установами і аграрними вищими навчальними закладами науково-технічну та кадрову політику в галузях агропромислового комплексу;

13) забезпечує організацію виставково-ярмаркової діяльності у сфері агропромислового розвитку;

14) забезпечує висвітлення досягнень у галузях землеробства, тваринництва, птахівництва, бджільництва, сприяє участі підприємств, установ і організацій усіх форм власності у виставках, ярмарках, аукціонах тощо;

15) здійснює аналіз стану та перспектив розвитку харчової і переробної промисловості в районі, кон'юнктури аграрного та продовольчого ринку;

16) розробляє проекти розпоряджень голови райдержадміністрації у сфері використання земель та природних ресурсів в межах компетенції райдержадміністрації;

17) бере участь у розробці, погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

18) сприяє створенню належних умов для формування і розвитку сільськогосподарських дорадчих служб;

19) бере участь у проведенні моніторингу використання земель сільськогосподарського призначення на території району;

20) забезпечує інформування, надає пропозиції щодо водокористування, охорони та використання водних об'єктів, розташованих на території району;

21) здійснює моніторинг сплати орендної плати за користування земельними та майновими паями сільськогосподарськими товаровиробниками усіх форм власності;

22) розробляє і вносить пропозиції голові райдержадміністрації з питань збереження, відтворення та охорони родючості ґрунтів, консервації деградованих і малопродуктивних земель, а також бере участь у проведенні агрохімічної паспортизації земель сільськогосподарського призначення;

23) сприяє забезпеченню цільового ефективного використання сільськогосподарських земель, бере участь у здійсненні заходів щодо збереження меліоративних систем;

24) координує діяльність сільськогосподарських товаровиробників з питань визначення ними потреби у пестицидах і агрохімікатах та їх фактичного надходження в район;

25) сприяє в межах своїх повноважень техніко-технологічній модернізації галузей агропромислового виробництва, розвитку регіонального ринку сільськогосподарських машин і обладнання, розвитку енергозбереження в аграрному секторі економіки;

26) сприяє в межах своїх повноважень розвитку виробництва і використання альтернативних видів палива та відновлюваних джерел енергії,

запровадженню енергозберігаючих технологій в галузях агропромислового виробництва;

27) бере участь у проведенні обстеження стану посівів сільськогосподарських культур та багаторічних насаджень сільгосп підприємствами усіх форм власності;

28) сприяє цільовому та ефективному використанню коштів державного бюджету, які спрямовуються за бюджетними програмами, передбаченими Міністерством аграрної політики України на відповідний бюджетний рік та інформує суб'єктів господарювання агропромислового комплексу стосовно застосування норм порядків використання коштів за зазначеними бюджетними програмами;

29) сприяє дотриманню підприємствами, установами та організаціями агропромислового комплексу вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

31) здійснює моніторинг поточної та перспективної потреби сільськогосподарських товаровиробників у мінеральних добривах, засобах захисту рослин, насінні, садивному матеріалі та інших матеріально-технічних ресурсах;

32) здійснює моніторинг стану забезпечення підприємств агропромислового комплексу нафтопродуктами та іншими видами паливно-енергетичних ресурсів, відпрацювання заходів щодо його поліпшення;

33) сприяє виконанню районних, обласних та галузевих програм розвитку тваринництва;

34) забезпечує реалізацію заходів надання державної підтримки, яка передбачена законодавством, сільськогосподарським товаровиробникам усіх форм власності та господарювання, а також фізичним особам;

35) готує пропозиції щодо шляхів підвищення ефективності ведення галузей тваринництва;

36) сприяє поліпшенню екологічного стану сільськогосподарського виробництва та природоохоронної діяльності;

37) сприяє у межах своїх повноважень впровадженню сучасних технологій виробництва, інформаційно-комунікаційних технологій;

38) сприяє суб'єктам господарювання в налагодженні племінної справи у тваринництві, впровадженні прогресивних технологій утримання, годівлі сільськогосподарських тварин;

39) здійснює моніторинг щодо дотримання науково-обґрунтованих сівозмін, охорони та підвищення родючості ґрунтів, впровадження ресурсів та енергозберігаючих технологій;

40) вносить пропозиції при розробці регіональних та галузевих програм розвитку рослинництва з урахуванням кон'юнктури аграрного ринку та екологічних вимог;

41) надає пропозиції першому заступнику голови, голові райдержадміністрації щодо використання коштів, що надходять у порядку відшкодування втрат сільськогосподарських та лісогосподарських виробництв;

42) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, підприємств, установ, організацій (незалежно від форми власності), звернень народних депутатів, депутатів місцевих рад за дорученням голови райдержадміністрації;

43) розглядає в установленому законодавством порядку запити на публічну інформацію за дорученням голови;

44) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Відділ у межах своєї компетенції бере участь:

1) у розробленні і здійсненні на районному рівні заходів щодо розвитку інфраструктури аграрного ринку, зокрема сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів; у поширенні досвіду підприємств агропромислового виробництва району;

2) у забезпеченні підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників різних професій для галузей агропромислового виробництва, у формуванні обсягів цільової підготовки фахівців і забезпеченні їх працевлаштування, сприяє реалізації державної політики у сфері зайнятості сільського населення;

3) у здійсненні заходів щодо реалізації державної аграрної політики на районному рівні, спрямованої на розвиток агропромислового комплексу та гарантування продовольчої безпеки держави;

4) у розробленні прогнозу економічного і соціального розвитку району, основних макропоказників розвитку галузей тваринництва та рослинництва з урахуванням попиту і пропозицій на продукцію;

5) у реалізації заходів щодо формування державного інтервенційного фонду Аграрним фондом;

6) у реалізації державної регуляторної політики;

7) виконує інші, передбачені законом повноваження.

7. Відділ має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, її апарату, підприємств, установ та організацій різних форм власності (за погодженням з їх керівниками) представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку голові райдержадміністрації пропозиції щодо удосконалення роботи відділу.

8. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами

райдержадміністрації та її апарату, органами місцевого самоврядування, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями, незалежно від форм власності.

9. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату райдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням із заступником голови Запорізької обласної державної адміністрації та директором Департаменту агропромислового розвитку Запорізької обласної державної адміністрації в установленому законодавством порядку.

10. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

2) є головним розробником розпоряджень, які належать до сфери діяльності відділу, у тому числі нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, і які підлягають державній реєстрації в територіальних органах Міністерства юстиції України;

3) звітує перед першим заступником голови, головою райдержадміністрації про виконання покладених на відділ завдань;

4) розробляє та подає на затвердження голові райдержадміністрації положення про відділ;

5) розробляє та подає на затвердження керівнику апарату райдержадміністрації посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

6) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;

7) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

8) здійснює особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

9) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії райдержадміністрації питань, що належать до компетенції відділу та розробляє проекти відповідних рішень;

10) за дорученням першого заступника голови, голови райдержадміністрації бере участь у нарадах, семінарах органів місцевого самоврядування з питань, які належать до компетенції відділу;

11) за дорученням першого заступника голови, голови райдержадміністрації представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності;

- 12) визначає ступінь відповідальності працівників відділу;
- 13) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;
- 14) відповідає за подання достовірної інформації до Департаменту агропромислового розвитку Запорізької облдержадміністрації, обласної, районної державних адміністрації;
- 15) здійснює інші повноваження, визначені законом.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова райдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень. Матеріально – технічне забезпечення відділу здійснює районна державна адміністрація. Ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності здійснюється відділом фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації.

13. Ліквідація відділу проводиться за розпорядженням голови районної державної адміністрації згідно з чинним законодавством.

Керівник апарату
райдержадміністрації

І. БРАЖЕНКО