



У К Р А І Н А

ПОЛОГІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я
голови районної державної адміністрації

19.03.2019

м. Пологи

№ 80

**Про вжиття заходів із
зовнішнього врегулювання
потенційного конфлікту інтересів**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 2 частини 1 статті 29, статтею 33 Закону України «Про запобігання корупції», відповідно до Порядку запобігання конфлікту інтересів у Пологівській районній державній адміністрації Запорізької області, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 12.02.2018 № 107, з метою вжиття заходів із зовнішнього врегулювання потенційного конфлікту інтересів, з урахуванням обсягу повноважень та способів реалізації таких повноважень відповідно до Положення про відділ фінансово-господарського забезпечення апарату Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 05.02.2018 № 65 та посадової інструкції начальника відділу – головного бухгалтера відділу, **З О Б О В ' Я З У Ю:**

1. Застосувати з 01.04.2019 заходи зовнішнього контролю за виконанням начальником відділу – головним бухгалтером відділу фінансово-господарського забезпечення апарату Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області Семененко Любов'ю Артемівною підготовку та виконання розпоряджень, наказів, прийняття рішень, здійснення фінансової звітності, контролю за ефективністю використання матеріальних цінностей, розробки та реалізації актів, виконання інших завдань за посадою, які безпосередньо стосуються адміністратора відділу з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області Семененко Тетяни Павлівни.

2. Визначити наступні форми зовнішнього контролю:

1) виконання начальником відділу – головним бухгалтером відділу нарахування заробітної плати, допомоги з тимчасової непрацездатності, перерахування податків та зборів, оформлення первинних бухгалтерських документів, ведення та обробки персональних даних особового рахунку Семененко Тетяни Павлівни, звітності, яка потребує підпису головного бухгалтера здійснюється у присутності головного спеціаліста – бухгалтера відділу фінансово-господарського забезпечення апарату Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області Акулової Світлани Миколаївни;

2) розробка та подання проектів розпорядчих актів при встановленні надбавки за інтенсивність праці, премії, матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, встановлення інших виплат, погодження договорів, угод у тому числі про матеріальну відповідальність, видача довідок про заробітну плату здійснюється головним спеціалістом – бухгалтером відділу фінансово-господарського забезпечення апарату Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області Акуловою Світланою Миколаївною.

3. Встановити, що під час відсутності Акулової С.М., що пов'язано з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці, визначені пунктом 2 повноваження покладаються на провідного бухгалтера відділу фінансово-господарського забезпечення апарату Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області Шептій Олену Володимирівну.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Браженко І.В.

Голова

А. КРУПСЬКИЙ