

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

районної державної

адміністрації

30.05.2019 № 150

## **ПОРЯДОК**

### **контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування Пологівського району делегованих повноважень органів виконавчої влади**

#### **I. Загальні засади**

1. Контроль за здійсненням органами місцевого самоврядування Пологівського району делегованих повноважень органів виконавчої влади (далі – контроль) забезпечується відповідно до Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади, який затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.1999 № 339.

2. Контроль покладається на Пологівську районну державну адміністрацію Запорізької області (далі – райдержадміністрація), а у випадках, передбачених законодавством, - на територіальні органи центральних органів виконавчої влади, і здійснюється шляхом:

аналізу актів органів місцевого самоврядування;  
надання органами місцевого самоврядування інформації про виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади;  
проведення перевірок діяльності виконавчих органів міської та сільських рад.

3. Відділ організаційної роботи апарату райдержадміністрації розробляє і затверджує щорічні плани здійснення контролю.

4. Райдержадміністрація контролює здійснення виконавчими органами міської та сільських рад, розташованими на території району, делегованих повноважень органів виконавчої влади.

5. Територіальні органи центральних органів виконавчої влади здійснюють контроль відповідно до повноважень та у порядку, визначеному законодавством.

**II. Організація контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади**

у Пологівській районній державній адміністрації Запорізької області

1. Контроль, покладений на райдержадміністрацію, забезпечується відповідними структурними підрозділами райдержадміністрації та її апарату (в межах повноважень), а також – із залученням територіальних органів центральних органів виконавчої влади у Пологівському районі (за згодою).

Структурні підрозділи райдержадміністрації та її апарату, територіальні органи центральних органів виконавчої влади у Пологівському районі (за згодою), які здійснюють перевірки діяльності виконавчих органів міської, сільських рад (далі – органи, що здійснюють перевірки), подають відділу організаційної роботи апарату райдержадміністрації щороку:

до 15 грудня - пропозиції для розробки плану здійснення контролю за виконанням органами місцевого самоврядування Пологівського району делегованих повноважень органів виконавчої влади на наступний рік;

до 15 січня - інформацію про виконання плану здійснення контролю за виконанням органами місцевого самоврядування Пологівського району делегованих повноважень органів виконавчої влади за минулий рік.

2. Відділ організаційної роботи апарату райдержадміністрації щороку:

до 30 грудня – розробляє план здійснення контролю на наступний рік та готує проект відповідного розпорядження голови райдержадміністрації;

до 30 січня – готує голові райдержадміністрації узагальнену інформацію про виконання плану здійснення контролю за минулий рік.

3. Виконавчі комітети міської та сільських рад, що розташовані на території району, надсилають до відділу організаційної роботи апарату райдержадміністрації копії актів, прийнятих з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади, протягом 10 днів з дня їх прийняття.

4. Відділ організаційної роботи апарату райдержадміністрації забезпечує своєчасне отримання копій актів виконкомів міської та сільських рад, прийнятих ними з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади, для здійснення юридичним відділом апарату райдержадміністрації аналізу на предмет їх відповідності чинному законодавству.

У разі виявлення невідповідності акта органу місцевого самоврядування, прийнятого з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади, законодавству райдержадміністрація протягом трьох місяців надсилає органу місцевого самоврядування повідомлення про невідповідність акта.

5. Виконавчі комітети міської та сільських рад щопівроку до 5 числа місяця, що настає за звітним періодом, надсилають до відділу організаційної роботи апарату райдержадміністрації інформацію про виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади згідно з формою 1.

На вимогу райдержадміністрації виконавчі комітети міської та сільських рад мають надавати інформацію про виконання окремих делегованих повноважень.

6. Відділ організаційної роботи райдержадміністрації щопівроку до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом, інформує організаційний відділ апарату облдержадміністрації про роботу зі здійснення контролю за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади згідно з формою 2.

7. Відділ організаційної роботи апарату райдержадміністрації організовує проведення перевірки здійснення виконавчими органами міської та сільських рад делегованих повноважень органів виконавчої влади згідно з щорічним планом здійснення контролю, який затверджується розпорядженням голови райдержадміністрації.

У разі потреби, за рішенням голови райдержадміністрації, можуть проводитися позапланові перевірки.

Необхідність здійснення повторних перевірок або додаткових заходів визначається посадовою особою, за дорученням якої проводилась перевірка.

Порядок проведення перевірок регламентується Порядком здійснення контролю і перевірки виконання документів у Пологівській районній державній адміністрації Запорізької області, затвердженим відповідним розпорядженням голови райдержадміністрації.

8. За результатами перевірки оформляються акти за підписом осіб, які проводили перевірку та узагальнюються відділом організаційної роботи апарату райдержадміністрації. Узагальнений акт передається керівнику апарату та голові райдержадміністрації, а копія акта передається органу місцевого самоврядування, в якому проводилась перевірка.

Результати перевірок розглядаються на семінарах з міським, сільськими головами й секретарями виконкомів місцевих рад та на засіданнях методичної ради апарату райдержадміністрації.

9. Райдержадміністрація може проводити за участю територіальних органів центральних органів виконавчої влади у Пологівському районі комплексні перевірки здійснення виконавчими органами міської та сільських рад делегованих повноважень органів виконавчої влади (далі – комплексна перевірка) та заслуховувати інформацію посадових осіб місцевого самоврядування про стан виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади.

Комплексні перевірки діяльності виконавчих органів міської та сільських рад проводяться не частіше, ніж один раз на два роки.

За рішенням голови райдержадміністрації результати комплексних перевірок можуть бути винесені для розгляду на засіданні колегії

райдержадміністрації. У цьому разі підготовка матеріалів здійснюється в порядку, встановленому Регламентом Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області та Положенням про колегію Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області.

Порядок проведення комплексної перевірки регламентується Порядком здійснення контролю і перевірки виконання документів у Пологівській районній державній адміністрації Запорізької області, затвердженим відповідним розпорядженням голови райдержадміністрації.

10. Голова райдержадміністрації у тижневий термін розглядає результати перевірки і вживає заходів щодо усунення виявлених порушень чи зловживань. У разі потреби матеріали передаються відповідним правоохоронним органам та органам виконавчої влади вищого рівня.

11. Результати перевірки розглядаються виконавчим органом ради, а у разі потреби виносяться на розгляд сесії відповідної ради.

12. Про прийняте рішення або вжиті заходи за результатами перевірки міський та сільські голови зобов'язані в тижневий термін повідомити районну державну адміністрацію.

Начальник відділу  
організаційної роботи  
апарату райдержадміністрації

Л. ГРИНЬКО

**ІНФОРМАЦІЯ**  
**про виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади**  
**виконавчими органами міської та сільських рад у \_\_\_\_\_**  
**(звітний період)**

№ /п	Номер статті, відповідної частини, пункту та номер і зміст підпункту Закону України «Про місьцеве самоврядування в Україні»*	Заходи щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади органами місцевого самоврядування	Кількість та вид актів, прийнятих (виданих) з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади
	2	3	4

\* – зазначаються тільки ті статті Закону України «Про місьцеве самоврядування в Україні», на виконання яких здійснено протягом звітнього періоду відповідні заходи.

**ІНФОРМАЦІЯ**  
**про роботу зі здійснення контролю за виконанням органами місцевого**  
**самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади**  
**в \_\_\_\_\_ районі у \_\_\_\_\_**

(звітний період)

1. Аналіз актів органів місцевого самоврядування та надання органами місцевого самоврядування інформації про виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади:

Аналіз актів органів місцевого самоврядування	Кількість проаналізованих актів	Кількість актів, в яких виявлені порушення законодавства	з них відмінено за результатами аналізу
Надання інформації про виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади	Всього рад	Кількість рад, які надали інформацію про виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади	

2. Проведення перевірок діяльності виконавчих органів сільських, селищних, міських рад згідно з Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

Проведення перевірок	Всього рад	Перевірено в комплексі	Перевірено лише з окремих статей Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»											
			т. 27	т. 28	т. 29	т. 30	т. 31	т. 32	т. 33	т. 34	т. 36	т. 37 <sup>1</sup>	т. 38	
сільських														
селищних														
міських (районного значення)														
Всього														
За результатами перевірок всього розглянуто актів:														
З них:														
на засіданнях виконкомів														
на засіданнях колегії райдержадміністрації														
на нарадах, семінарах сільських, селищних, міських голів														

3. Узагальнення досвіду виконкомів рад із здійснення делегованих повноважень\*:

Назва ради	З якого питання

\* – до п. 3 додати копії довідок (актів).