



У К Р А Ї Н А

ПОЛОГІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

голови районної державної адміністрації

31.07.2019

м. Пологи

№ 201

**Про стан контрольної діяльності
та виконавської дисципліни у
Пологівській райдержадміністрації**

За I півріччя 2019 року райдержадміністрацією отримано 1095 документів (за звітний період 2018 року - 1416 документів). Поставлено на контроль – 438, що становить 40 % , у минулому році – 669 (47,2 %).

Від органів виконавчої влади вищого рівня отримано 432 документів, у 2018 році – 586. Поставлено на контроль 257 документів (59,5%), які мали конкретні терміни виконання та завдання.

Найбільший відсоток документів контролювався у відділах містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва і цивільного захисту – 160 (22,7%), агропромислового розвитку - 66 (9,3%), економічного розвитку і торгівлі – 96 (13,6%) та управлінні соціального захисту населення – 101 (14,3%).

За даний період до облдержадміністрації та її структурних підрозділів у визначені терміни надіслано 1688 інформацій. Виконано та знято з контролю 264 документи.

В райдержадміністрації документи виконуються в установлені в них строки, власною системою контролю жодного факту порушень виконавської дисципліни не виявлено. Системою контролю облдержадміністрації направлено лист від 25.06.2019 № 06312/08-48 щодо порушення терміну виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 20.03.2019 № 20-т «Про затвердження мобілізаційних завдань (замовлень) і доведення їх до районних державних адміністрацій, виконавчих органів міських рад міст обласного значення та підприємств-виконавців».

Керуючись статтями 6, 10, 11 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розпорядженнями голови райдержадміністрації від 25.06.2018 № 290 «Про Порядок здійснення контролю і перевірки виконання документів у Пологівській районній державній адміністрації Запорізької області», від 27.06.2018 № 291 «Про Порядок здійснення моніторингу виконавської

дисципліни в Пологівській районній державній адміністрації Запорізької області, від 27.06.2018 № 292 «Про Порядок проведення Днів контролю у Пологівській районній державній адміністрації Запорізької області», з метою удосконалення організації роботи з документами в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації та за результатами засідання колегії райдержадміністрації

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Першого заступника, заступника голови, керівника апарату райдержадміністрації, керівників структурних підрозділів райдержадміністрації та її апарату:

контролювати хід виконання завдань, визначених у документах, перевіряти стан справ на місцях у межах своєї компетенції;

постійно вживати необхідні заходи щодо забезпечення належного рівня виконавської дисципліни, повноти та якості підготовки інформації на виконання документів;

у разі виявлення недбалого ставлення до організації виконання завдань, визначених документами, вносити пропозиції щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників, які невчасно або не в повному обсязі виконують документи.

2. Загальний відділ апарату райдержадміністрації забезпечити:

1) здійснення перевірки стану виконавської дисципліни головного спеціаліста з питань мобілізаційної роботи відділу організаційної роботи апарату райдержадміністрації до 15.08.2019.

2) підготовку голові райдержадміністрації узагальненої інформації про виконання цього розпорядження до 30.01.2020.

3. Керівника апарату райдержадміністрації Браженко Ірину здійснювати контроль за виконанням цього розпорядження.

Голова

Артур КРУПСЬКИЙ