

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

районної державної

адміністрації

12.12.2019 № 296

ПЛАН

здійснення контролю за виконанням органами місцевого самоврядування Пологівського району делегованих повноважень органів виконавчої влади у 2020 році

№ з/п	Назва виконкому	Комплексні перевірки чи з окремих питань	Відповідальний виконавець	Період проведення
1	Виконком Тарасівської сільської ради	ст. 27 (повноваження у сфері планування та обліку); ст. 28 (повноваження в галузі бюджету); ст. 30 (повноваження в галузі житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку); ст. 33, підпункти 1,5,7,7 ¹ повноваження у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього середовища ст. 32, 34 (організація роботи щодо запобігання бездоглядності неповнолітніх, вирішення у встановленому законодавством порядку питань опіки і піклування); ст. 38 (організація роботи зі зверненнями громадян); ст. 38 (управління архівною справою та діловодством);	Козачухна І.М. Кулик Ю.К. Осадча В.П. Пісковець З.А. Сопільняк С.В. Шеставіна Н.В. Шмаровоз Ю.М.	лютий
2	Виконком	ст. 31 (повноваження у галузі будівництва);	Гавриленко С.С.*	березень

	Федорівської сільської ради	ст. 32 (повноваження у сфері освіти); ст. 32 (повноваження у сфері культури); ст. 34 (повноваження у сфері соціального захисту населення); ст.36 (повноваження в галузі оборонної роботи) *; ст. 38 (порядок ведення обліку і звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання)**; ст. 38 (забезпечення вимог законодавства щодо цивільного захисту населення)	Гончар Т.О.** Діденко М.В. Дорофєєва Л.В. Кучер О.К. Семененко О.А. Шмаровоз Ю.М.	
3	Виконком Вербівської сільської ради		Гавриленко С.С.* Гончар Т.О.** Діденко М.В. Дорофєєва Л.В. Кучер О.К. Козачухна І.М. Кулик Ю.К. Осадча В.П. Пісковець З.А. Семененко О.А. Сопільняк С.В. Чайка Н.Б.*** Шеставіна Н.В. Шмаровоз Ю.М.	квітень
4	Виконком Пологівської сільської ради	ст. 28 (повноваження в галузі бюджету); ст. 32 (повноваження у сфері культури); ст. 32, 34 (організація роботи щодо запобігання бездоглядності неповнолітніх, вирішення у встановленому	Гончар Т.О.** Діденко М.В. Дорофєєва Л.В. Кучер О.К.	червень

		законодавством порядку питань опіки і піклування); ст. 33 підпункти 1,5,7,7 ¹ повноваження у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього середовища ст. 34 (повноваження у сфері соціального захисту населення); ст. 37 ¹ (повноваження у сфері реєстрації місця проживання фізичних осіб) ***; ст. 38 (порядок ведення обліку і звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання)**; ст. 38 (забезпечення вимог законодавства щодо цивільного захисту населення): ст. 38 (організація роботи зі зверненнями громадян)	Козачухна І.М. Кулик Ю.К. Осадча В.П. Пісковець З.А. Семененко О.А. Сопільняк С.В. Чайка Н.Б.*** Шеставіна Н.В. Шмаровоз Ю.М.	
5	Виконком Пологівської міської ради	ст. 30 (повноваження в галузі житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку); ст. 32 (повноваження у сфері освіти); ст. 32 (повноваження у сфері культури); ст. 34 (повноваження у сфері соціального захисту населення); ст. 38 (забезпечення вимог законодавства щодо цивільного захисту населення) ст. 38 (організація роботи зі зверненнями громадян);	Діденко М.В. Дорофєєва Л.В. Кучер О.К. Козачухна І.М. Кулик Ю.К. Осадча В.П. Семененко О.А. Шмаровоз Ю.М	липень
6	Виконком Григорівської сільської ради	ст. 28 (повноваження в галузі бюджету); ст. 30 (повноваження в галузі житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку); ст. 32 (повноваження у сфері освіти); ст. 32 (повноваження у сфері культури);	Діденко М.В. Дорофєєва Л.В. Козачухна І.М. Кулик Ю.К. Осадча В.П. Семененко О.А.	серпень

		ст. 34 (повноваження у сфері соціального захисту населення); ст. 33 підпункти 1,5,7,7 ¹ повноваження у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього середовища; ст. 38 (організація роботи зі зверненнями громадян)	Сопільняк С.В. Шмаровоз Ю.М.	
7	Виконком Костянтинівської сільської ради	ст. 27 (повноваження у сфері планування та обліку); ст. 28 (повноваження в галузі бюджету); ст. 30 (повноваження в галузі житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку); ст. 32 (повноваження у сфері культури); ст. 32, 34 (організація роботи щодо запобігання бездоглядності неповнолітніх, вирішення у встановленому законодавством порядку питань опіки і піклування); ст. 38 (організація роботи зі зверненнями громадян); ст. 38 (управління архівною справою та діловодством);	Діденко М.В. Козачухна І.М. Осадча В.П. Пісковець З.А. Сопільняк С.В. Шеставіна Н.В. Шмаровоз Ю.М	вересень
8	Виконком Воскресенської сільської ради	ст. 31 (повноваження у галузі будівництва); ст. 32 (повноваження у сфері освіти); ст. 32 (повноваження у сфері культури); ст. 32, 34 (організація роботи щодо запобігання бездоглядності неповнолітніх, вирішення у встановленому законодавством порядку питань опіки і піклування); ст. 34 (повноваження у сфері соціального захисту населення); ст.36 (повноваження в галузі оборонної роботи*); ст. 38 (забезпечення вимог законодавства щодо цивільного захисту населення)	Гавриленко С.С.* Діденко М.В. Дорофєєва Л.В. Кучер О.К. Семененко О.А. Шеставіна Н.В. Шмаровоз Ю.М	жовтень

* перевірки згідно зі ст. 36 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо повноважень в галузі оборонної роботи проводяться за окремим графіком;

** перевірки згідно зі ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо порядку ведення обліку і звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання проводяться за окремим графіком.

*** перевірки згідно зі ст. 37¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо повноважень у сфері реєстрації місця проживання фізичних осіб проводяться за окремим графіком.

Начальник відділу організаційної
роботи апарату райдержадміністрації

Любов ГРИНЬКО