

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

районної державної

адміністрації

02.03.2020 № 78

**РОЗПОДІЛ**  
**обов'язків між головою, заступником голови та керівником апарату**  
**районної державної адміністрації**

**I. Голова районної державної адміністрації:**

керує діяльністю районної державної адміністрації, несе відповідальність за виконання покладених на районну державну адміністрацію завдань і за здійснення нею повноважень;

забезпечує виконання Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, інших органів виконавчої влади вищого рівня на території району, а також реалізацію повноважень, делегованих районною радою;

призначає на посади та звільняє зі своїх посад заступника голови райдержадміністрації, керівника апарату райдержадміністрації, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права;

погоджує у встановленому порядку призначення на посади та звільнення з посад керівників непідпорядкованих підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління органів виконавчої влади вищого рівня, крім керівників установ, підприємств і організацій Збройних сил та інших військових формувань України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції України;

у межах затверджених бюджетів є розпорядником коштів районної державної адміністрації і використовує їх виключно за цільовим призначенням;

інформує про свою діяльність голову обласної державної адміністрації щорічно та на вимогу звітує перед ним;

регулярно інформує населення про стан виконання повноважень, покладених на районну державну адміністрацію;

спрямовує і координує діяльність заступника голови та керівника апарату районної державної адміністрації, координує діяльність керівників територіальних органів інших центральних органів виконавчої влади;

представляє районну державну адміністрацію у відносинах з територіальними органами інших центральних органів виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, громадськими формуваннями, підприємствами, установами та організаціями, громадянами та іншими особами як в Україні, так і за її межами;

затверджує положення про апарат районної державної адміністрації;

координує роботу щодо здійснення в районі державної політики з питань мобілізаційної підготовки, цивільної оборони, обороноздатності та розбудови Збройних Сил України;

координує роботу зі здійснення, передбачених законодавством заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, сприяє діяльності спеціалізованих служб цивільного захисту;

здійснює контроль за станом захисних споруд цивільного захисту (цивільної оборони) та виконанням інженерно-технічних заходів цивільного захисту (цивільної оборони) під час будівництва будинків, споруд, розміщення інших господарських об'єктів, інженерних та транспортних комунікацій;

забезпечує організацію та виконання завдань територіальної оборони;

координує роботу із вжиття заходів щодо охорони громадської безпеки, громадського порядку, боротьби зі злочинністю;

контролює стан фінансової дисципліни, обліку та звітності, виконання державних контрактів і зобов'язань перед бюджетом, належним і своєчасним відшкодуванням шкоди, заподіяної державі;

відповідає за здійснення фінансових розрахунків, пов'язаних із забезпеченням діяльності районної державної адміністрації;

забезпечує складання і подання на затвердження районною радою проєкту районного бюджету;

забезпечує виконання районного бюджету та звітує перед районною радою про його виконання;

організовує роботу з контролю за використанням бюджетних коштів, сприяє забезпеченню ефективного використання фінансових ресурсів;

відповідає за роботу з питань запобігання та виявлення корупції;

видає в межах своїх повноважень розпорядження;

утворює для сприяння здійсненню повноважень районної державної адміністрації консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, служби та комісії, члени яких виконують свої функції на громадських засадах, а також визначає їх функції, завдання та персональний склад;

здійснює керівництво відповідними консультативними, дорадчими, координаційними та іншими органами районної державної адміністрації;

здійснює інші функції, передбачені Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, органів виконавчої влади вищого рівня.

Голова районної державної адміністрації в межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність:

відділу фінансів райдержадміністрації;

відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації;

головного спеціаліста-юрисконсульта апарату райдержадміністрації;

головного спеціаліста з питань мобілізаційної роботи та цивільного захисту райдержадміністрації.

Голова районної державної адміністрації, в межах своїх повноважень, координує діяльність та сприяє у виконанні покладених завдань:

Пологівському міжрайонному відділенню управління Служби безпеки України в Запорізькій області;

Пологівському відділу поліції Головного управління Національної поліції в Запорізькій області;

Пологівському районному відділу з питань пробації філії Державної установи «Центр пробації» в Запорізькій області;

Пологівському районному військовому комісаріату;

Пологівському районному суду Запорізької області;

Пологівському районному сектору Головного управління державної служби з надзвичайних ситуацій України у Запорізькій області;

Пологівському управлінню Головного управління ДПС у Запорізькій області.

При здійсненні своїх повноважень голова райдержадміністрації взаємодіє з Пологівським відділом Токмацької місцевої прокуратури.

## **II. Заступник голови та керівник апарату районної державної адміністрації:**

забезпечують виконання Конституції України та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, Верховної ради України, інших органів виконавчої влади вищого рівня, розпоряджень голів обласної та районної державних адміністрацій, рішень районної ради, реалізацію повноважень районної державної адміністрації у відповідних напрямках діяльності;

у межах повноважень, визначених Законом України «Про місцеві державні адміністрації», здійснюють контроль за додержанням територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами і організаціями, незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності, іншими юридичними особами Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, інших органів виконавчої влади вищого рівня, розпоряджень голів обласної і районної державних адміністрацій згідно з Розподілом обов'язків між головою, заступником голови та керівником апарату районної державної адміністрації (далі – Розподіл обов'язків) і несуть персональну відповідальність за стан справ у дорученій сфері;

відповідають згідно з Розподілом обов'язків за підготовку питань для розгляду на засіданнях колегії Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області, нарадах у голови райдержадміністрації, вносять пропозиції щодо порядку денного засідань колегії та нарад;

беруть участь у розгляді питань на засіданнях колегії Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області, нарадах за участю голови райдержадміністрації, в роботі відповідних колегіальних органів (в т.ч.

очолюють їх), що утворюються структурними підрозділами райдержадміністрації, її апарату та на засіданнях виконкомів місцевих рад;  
співпрацюють з постійними комісіями районної ради;  
здійснюють керівництво відповідними консультативними, дорадчими, координаційними та іншими органами райдержадміністрації;  
спрямовують, координують та контролюють діяльність структурних підрозділів райдержадміністрації, її апарату (додаток 1);  
забезпечують взаємодію та координують діяльність територіальних органів центральних органів виконавчої влади та державних підприємств, установ і організацій (додаток 2);  
забезпечують взаємозамінність повноважень голови, заступника голови та керівника апарату районної державної адміністрації (додаток 3).

### **III. Заступник голови районної державної адміністрації КЛИМЕНКО Андрій Олексійович:**

виконує обов'язки голови районної державної адміністрації у разі його відсутності;  
організовує реалізацію державної інвестиційної політики, відповідає за інвестиційну діяльність в райдержадміністрації, організовує розроблення системи залучення інвестицій в економіку району;  
контролює розроблення та здійснення заходів, спрямованих на розвиток внутрішнього і зовнішнього ринків;  
організовує та контролює розроблення стратегії та пріоритетних напрямів соціально-економічного та культурного розвитку району, здійснює їх моніторинг;  
сприяє забезпеченню ефективного використання фінансових ресурсів;  
організовує роботу із забезпечення реалізації державної політики сприяння розвитку малого бізнесу;  
організовує роботу із вивчення стану та визначення тенденцій розвитку підприємництва;  
організовує розробку проєктів програм соціально – економічного та культурного розвитку району, подає їх на розгляд районній раді, організовує виконання схвалених районною радою програм, звітує перед нею про їх виконання;  
організовує роботу щодо внесення пропозицій до проєктів програм приватизації державного й комунального майна та забезпечує їх виконання;  
координує роботу з фінансового оздоровлення суб'єктів підприємницької діяльності;  
забезпечує отримання від усіх суб'єктів підприємницької діяльності, незалежно від форм власності, інформації, передбаченої актами законодавства для складання і виконання бюджету;  
сприяє ефективній діяльності підприємств промислового та паливно-енергетичного комплексів та сприяє реалізації заходів, спрямованих на

економію паливно-енергетичних ресурсів, впровадження прогресивних, енергозберігаючих технологій, використання нетрадиційних джерел енергії;

сприяє розміщенню на території району нових підприємств і об'єктів інфраструктури всіх форм власності;

організовує роботу з розроблення та здійснення заходів щодо розвитку виробничої кооперації підприємств різних галузей;

координує роботу щодо виконання на підприємствах заходів з ресурсозбереження, заготівлі та здачі металобрухту;

сприяє раціональному використанню мінерально-сировинної бази району;

сприяє ефективній діяльності підприємств транспорту та зв'язку;

здійснює контроль за організацією та якістю надання послуг підприємствами зв'язку, транспортного обслуговування населення незалежно від форм власності в межах повноважень райдержадміністрації;

забезпечує реалізацію державної політики у галузі житлово-комунального господарства;

здійснює контроль за організацією та якістю надання послуг підприємствами житлово-комунального господарства;

координує роботу щодо вирішення питань розрахунків населення за енергоносії та комунальні послуги;

забезпечує реалізацію державної політики у галузі містобудування, архітектури та будівництва;

координує роботу з питань реалізації містобудівних та архітектурних проєктів, замовником яких виступає районна державна адміністрація та які фінансуються за рахунок бюджетних коштів та у сфері публічних закупівель;

координує роботу з питання розробки та проведення експертизи містобудівної документації населених пунктів відповідно до державних норм і стандартів;

сприяє реалізації єдиної державної політики у сферах тепlopостачання, централізованого водopостачання і водовідведення, перероблення та захоронення побутових відходів;

забезпечує реалізацію державної політики щодо додержання громадського порядку, правил технічної експлуатації транспорту та дорожнього руху;

сприяє будівництву та ремонту, зимовому утриманню автомобільних доріг, розташованих на території району;

забезпечує організацію здійснення державної регуляторної політики;

організовує роботу з погашення заборгованості із заробітної плати;

організовує реалізацію державної політики у сфері агропромислового комплексу;

сприяє розвитку малого бізнесу в системі агропромислового комплексу та переробної промисловості, фермерства;

сприяє створенню рівних економічних, матеріально-технічних і соціальних умов для розвитку всіх форм власності та господарювання в галузях агропромислового виробництва;

забезпечує реалізацію державної політики в галузях насінництва і розсадництва, сортовипробування і захисту рослин, племінної справи,

наукового і кадрового забезпечення, дотримання карантинного режиму, стандартизації;

сприяє розробці й реалізації програм щодо раціонального використання земельних ресурсів, їх захисту та відтворенню, підвищенню родючості ґрунтів, охорони земельних ресурсів;

сприяє розвитку питного водопостачання і водовідведення та першочерговому забезпеченню централізованим водопостачанням сільських населених пунктів, які використовують привізну воду;

сприяє реалізації у встановленому порядку державної політики з організації та планування в галузі ветеринарної медицини, здійсненню державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду за худобою і птицею, якістю та безпекою продуктів тваринного походження, продовольчої сировини і кормів;

організовує реалізацію державної політики у галузі водних ресурсів;

координує дії під час виникнення аварійних забруднень об'єктів водного фонду на території району;

бере участь у заходах з вирішення питання раціонального використання майна, що належить до спільної власності громад району й загальнодержавної власності;

організовує реалізацію державної політики у сфері лісгосподарського комплексу;

організовує розроблення, затвердження, виконання в установленому порядку місцевих екологічних програм;

координує питання санітарно-ветеринарного стану на території, вживає заходів щодо запобігання епізоотіям та їх ліквідації;

координує відповідно до законодавства питання здійснення державного контролю за використанням та охороною земель, лісів, рослинного і тваринного світу;

координує дії щодо розроблення та виконання районних програм з питань використання та охорони земель;

координує відповідно до законодавства питання здійснення землеустрою та державного контролю за використанням і охороною земель;

контролює дотримання норм чинного законодавства при підготовці висновків щодо встановлення та зміни меж населених пунктів району;

здійснює контроль за використанням коштів, що надходять у порядку відшкодування втрат сільськогосподарського і лісгосподарського виробництва, пов'язаних із викупом (викупом) земельних ділянок;

координує діяльність державних органів земельних ресурсів;

координує підготовку та подання на розгляд голови райдержадміністрації проєктів розпоряджень з земельних питань;

координує питання реалізації державної політики у галузі охорони, використання і відтворення тваринного світу;

координує питання погодження, в установленому порядку, надання у користування мисливських угідь та рибогосподарських водних об'єктів;

взаємодіє з органами місцевого самоврядування з питань охорони, використання і відтворення тваринного світу;

координує питання встановлення особливого режиму захисту рослин та фітосанітарного стану на території району;

забезпечує додержання законодавства з питань антимонопольно-конкурентної політики;

відповідає за роботу з питань формування, ведення та використання страхового фонду документації;

забезпечує додержання законодавства з питань освіти, молоді та фізичної культури і спорту, реклами;

організовує роботу з розробки проєктів програм стосовно функціонування закладів загальної середньої освіти та дошкільної освіти;

організовує роботу з розробки проєктів програм фізичної культури і спорту, молодіжної політики, контролює їх виконання;

сприяє діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, жіночих, молодіжних і дитячих організацій, фондів, асоціацій, інших громадських організацій, які діють у сфері фізичної культури і спорту;

здійснює контроль з питань реалізації законодавства в галузях материнства і дитинства, сім'ї та молоді, соціального забезпечення та соціального захисту населення, щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя, створення умов для розвитку та використання мов інших національностей, праці та заробітної плати, реклами;

забезпечує здійснення заходів щодо дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати;

координує роботу щодо забезпечення державних соціальних стандартів та державних соціальних гарантій для населення;

координує роботу з реалізації державної політики щодо регулювання ринку праці, зайнятості населення, його захисту від безробіття, реалізації районних програм зайнятості;

сприяє удосконаленню форм і засад соціального партнерства, співробітництву місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з профспілками та організаціями роботодавців, розв'язанню колективних трудових спорів (конфліктів);

сприяє реалізації державної політики з питань: надання адресної соціальної допомоги найбільш вразливим верствам населення; надання соціальних послуг людям похилого віку, інвалідам, бездомним громадянам; соціального захисту ветеранів війни, учасників АТО, інвалідів, людей похилого віку та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

координує роботу щодо додержання законодавства про працю, загальнообов'язкове державне соціальне страхування, пенсійне забезпечення;

координує роботу щодо реалізації державної політики з питань сім'ї та дітей, соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, запобігання бездоглядності та правопорушень серед них, розвитку різних форм виховання цих дітей;

здійснює координацію заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі та моніторинг їх реалізації;  
 організовує роботу з розробки проектів програм соціального забезпечення та соціального захисту населення та контролює їх виконання;  
 сприяє організації роботи із внутрішньо-переміщеними особами;  
 організовує заходи з військово-патріотичного виховання молоді, надання шефської допомоги військовим частинам (формуванням);  
 розглядає питання щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, координує роботу з впровадження гендерної рівності;  
 забезпечує здійснення заходів щодо соціальної адаптації осіб, які відбували покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк;  
 забезпечує реалізацію державних гарантій охорони праці, координує роботу з питань безпечної життєдіяльності населення;  
 координує роботу з питань дотримання правил охорони праці та техніки безпеки;  
 здійснює організаційно-правове забезпечення діяльності щодо запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям в районі та їх ліквідації;  
 очолює районну призовну комісію.

Заступник голови районної державної адміністрації, в межах своїх функціональних повноважень, спрямовує, координує та контролює діяльність:  
 відділу житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля райдержадміністрації (крім загальної координації фінансових, правових, соціальних, економічних процесів децентралізації);  
 відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації;  
 служби у справах дітей райдержадміністрації;  
 управління соціального захисту населення райдержадміністрації;  
 головного спеціаліста архівного відділу райдержадміністрації.

Заступник голови районної державної адміністрації в межах своїх функціональних повноважень забезпечує взаємодію та координує діяльність:  
 Пологівського управління Головного управління ДПС у Запорізькій області (в частині посадових повноважень);  
 Управління Державної казначейської служби України у Пологівському районі Запорізької області;  
 Відділу у Пологівському районі Головного управління Держгеокадастру в Запорізькій області;  
 Пологівського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області;  
 Пологівського районного відділу державної виконавчої служби Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (м.Дніпро);  
 Державної екологічної інспекції у Запорізькій області;



Сектору митного оформлення «Пологи» митного поста «Мелітополь» Дніпровської митниці Держмитслужби;

Пологівської районної державної лікарні ветеринарної медицини;

Запорізької регіональної філії Державного підприємства «Центр державного земельного кадастру» Пологівсько-Більмацького районного виробничого відділу;

Філії «Пологівський Райавтодор» дочірнього підприємства «Запорізький облавтодор» ВАТ «Державна акціонерна компанія «Автомобільні дороги України»;

Державного підприємства «Пологівське лісомисливське господарство»;

Пологівського відділу обслуговування громадян (сервісний центр) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Запорізькій області;

Пологівського відділення управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України у Запорізькій області;

Пологівського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

Пологівської районної філії Запорізького обласного центру зайнятості;

Відокремленого підрозділу «Пологівський міжрайонний відділ державної установи «Запорізький обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України» (в частині посадових повноважень);

Пологівського районного відділу з питань пробації філії Державної установи «Центр пробації» в Запорізькій області (в частині посадових повноважень);

Пологівського районного військового комісаріату (в частині посадових повноважень).

#### **IV. Керівник апарату районної державної адміністрації БРАЖЕНКО Ірина Володимирівна:**

здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в апараті районної державної адміністрації та її структурних підрозділах (крім структурних підрозділів із статусом юридичних осіб публічного права);

здійснює керівництво діяльністю апарату районної державної адміністрації, у межах визначених повноважень забезпечує діяльність з кадрових, правових, організаційних, матеріально-технічних питань;

видає накази з кадрових питань, проходження державної служби, питань організації роботи апарату районної державної адміністрації, діловодства, обліку і звітності;

подає на розгляд голові райдержадміністрації проекти розпоряджень про розподіл обов'язків між заступником голови та керівником апарату;

забезпечує попередній розгляд документів, що надходять до районної державної адміністрації;

забезпечує підготовку проєктів розпоряджень голови районної державної адміністрації та інших службових документів з питань, віднесених до компетенції районної державної адміністрації;

організовує проведення перевірок діяльності структурних підрозділів районної державної адміністрації, виконавчих комітетів місцевих рад з питань виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади у межах і порядку, визначених законодавством;

планує роботу апарату районної державної адміністрації, забезпечує підготовку та подання на розгляд голові районної державної адміністрації проєктів планів роботи райдержадміністрації та заходів районної державної адміністрації, організовує і контролює хід їх виконання;

забезпечує облік, проходження, контроль за виконанням документів, їх зберігання та передачу в установленому порядку до архівного відділу райдержадміністрації;

забезпечує додержання законодавства про інформацію у тому числі реалізацію державної політики щодо захисту персональних даних та у сфері доступу до публічної інформації, розпорядником якої є районна державна адміністрація;

організовує роботу щодо розгляду звернень громадян та їх об'єднань;

забезпечує підготовку матеріалів з відзначення громадян, що проживають в районі, державними та урядовими нагородами, заохоченнями обласної і районної державних адміністрацій;

контролює підготовку штатних розписів і кошторисів видатків апарату районної державної адміністрації та змін до нього;

подає на затвердження голови райдержадміністрації проєкти кошторису та штатного розпису апарату в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

сприяє веденню бухгалтерського обліку, звітності та статистичної інформації з питань, що належать до компетенції апарату районної державної адміністрації;

в установленому законодавством порядку та у межах повноважень забезпечує взаємодію з структурними підрозділами райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на апарат райдержадміністрації завдань та здійснення запланованих заходів;

організовує роботу з реалізації державної політики в політико-ідеологічній сфері, функціонування громадських організацій, реклами;

забезпечує здійснення аналізу та прогнозів щодо суспільно-політичних процесів у районі, обґрунтування та підготовки проєктів управлінських рішень з питань суспільно-політичного життя;

забезпечує взаємодію з політичними партіями, рухами, інститутами громадянського суспільства, підприємствами, установами та організаціями,

громадянами та іншими особами у межах повноважень, визначених законодавством;

забезпечує організацію інформування населення про стан виконання повноважень, покладених на районну державну адміністрацію;

відповідає за взаємодію із засобами масової інформації та моніторинг інформаційних матеріалів в засобах масової інформації з питань висвітлення діяльності райдержадміністрації;

організовує роботу щодо інформаційного забезпечення офіційного вебсайту районної державної адміністрації;

забезпечує організацію роботи відділів апарату (в межах їх повноважень) під час виборчого процесу відповідно до вимог Виборчого кодексу України та постанов Центральної виборчої комісії;

забезпечує сприяння виборчим комісіям у здійсненні ними своїх повноважень згідно з чинним законодавством;

в установленому порядку бере участь у вирішенні питань організації проведення виборів і референдумів та адміністративно-територіального устрою у межах повноважень, визначених законодавством;

забезпечує здійснення заходів щодо ведення Державного реєстру виборців відповідно до Закону України «Про Державний реєстр виборців»;

координує питання здійснення заходів щодо забезпечення законності, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян;

здійснює заходи щодо організації правового інформування населення та забезпечує надання безоплатної первинної правової допомоги;

забезпечує взаємодію посадових осіб апарату із структурними підрозділами районної державної адміністрації, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування з питань, віднесених до компетенції апарату районної державної адміністрації;

забезпечує у межах своїх повноважень взаємодію районної державної адміністрації з Пологи́вською районною радою Запорізької області, Запорізькою обласною державною адміністрацією;

забезпечує здійснення заходів з реалізації державної політики у сфері європейської інтеграції;

здійснює загальну координацію фінансових, правових, соціальних, економічних процесів децентралізації та консультування з питань децентралізації;

контролює додержання законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи;

здійснює контроль щодо додержання законодавства з питань охорони здоров'я та культури;

організовує роботу щодо розробки проєктів програм соціально-економічного розвитку стосовно функціонування закладів охорони здоров'я, надання медичних послуг на території району;

організовує роботу щодо реалізації державної політики в галузі туризму;

сприяє всебічному розвитку та функціонуванню в районі української мови як державної в усіх сферах суспільного життя, а також розвитку мов інших національностей;

сприяє діяльності територіальних органів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та національно-культурних товариств щодо задоволення духовних потреб відродження мов;

сприяє діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, жіночих, молодіжних і дитячих організацій, фондів, асоціацій, інших громадських організацій;

організовує роботу з реалізації державної політики у сфері міжнаціональних відносин, міграції, релігій;

організовує роботу з розробки проєктів програм стосовно функціонування закладів культури і туризму;

забезпечує здійснення роботи щодо охорони пам'яток історії та культури;

здійснює інші повноваження, передбачені нормативно-правовими актами та розпорядженнями голови районної державної адміністрації.

Керівник апарату районної державної адміністрації в межах своїх функціональних повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність:

відділу організаційної роботи, документообігу та контролю апарату райдержадміністрації;

відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації;

головного спеціаліста з питань персоналу державної служби апарату райдержадміністрації;

відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації (в частині посадових повноважень);

головного спеціаліста-юрисконсульта апарату райдержадміністрації (в частині посадових повноважень);

архівного відділу райдержадміністрації;

відділу житлово-комунального господарства, містобудування архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля райдержадміністрації (в частині загальної координації фінансових, правових, соціальних, економічних процесів децентралізації);

головного спеціаліста з питань мобілізаційної роботи та цивільного захисту райдержадміністрації (в частині посадових повноважень).

Керівник апарату районної державної адміністрації забезпечує взаємодію та координує діяльність:

Пологівського районного сектору управління Державної міграційної служби України в Запорізькій області;

Відділу державної реєстрації актів цивільного стану по Пологівському та Чернігівському районах Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (м.Дніпро);

Відділу «Пологівське бюро правової допомоги» Бердянського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги;

Відокремленого підрозділу «Пологівський міжрайонний відділ державної установи «Запорізький обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України» (в частині посадових повноважень).

Керівник апарату  
райдержадміністрації

Ірина БРАЖЕНКО