

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

районної державної

адміністрації

02.03.2020 № 91

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області

1. Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області (далі – відділ), утворюється головою районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Пологівського району забезпечує виконання покладених на відділ завдань.

2. Відділ підпорядковується безпосередньо заступнику голови районної державної адміністрації, відповідним структурним підрозділам обласної державної адміністрації згідно з галузевою спрямованістю.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, наказами керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації згідно з галузевою спрямованістю, рішеннями органів місцевого самоврядування, Регламентом Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області, цим Положенням.

4. Основними завданнями відділу є забезпечення на території району реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, будівництва, містобудування, архітектури, розвитку інфраструктури, енергетики та охорони навколишнього природного середовища.

5. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

в галузі житлово-комунального господарства та будівництва:

1) забезпечує на території району реалізацію державної політики у сфері житлово-комунального господарства щодо організації і здійснення заходів з його реформування;

2) здійснює моніторинг проектування та будівництва об'єктів в рамках реалізації проектів державного значення;

3) бере участь у складанні переліків об'єктів, які фінансуються за рахунок державних капітальних вкладень, передбачених у державному та місцевому бюджетах для відповідної території;

4) сприяє реалізації інвестиційної політики у сфері будівництва, реконструкції і капітального ремонту об'єктів житлово-комунального господарства, здійснює контроль за їх будівництвом у межах своєї компетенції;

5) забезпечує в межах повноважень здійснення контролю цін/тарифів на житлово-комунальні послуги та моніторингу стану розрахунків за них та проводить аналіз рівня та динаміки цін/тарифів та їх складових на житлово-комунальні послуги;

6) бере участь у розробленні та реалізації заходів із забезпечення економії паливно-енергетичних ресурсів при проектуванні, будівництві та реконструкції будинків і споруд;

7) здійснює моніторинг введених в експлуатацію соціально значущих та незавершених будівництвом об'єктів;

8) забезпечує виконання заходів з організації підготовки об'єктів житлово-комунального господарства до опалювального сезону та здійснює контроль за виконанням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи об'єктів теплопостачання у осінньо-зимовий період;

9) бере участь у реалізації державних програм з питань будівництва доступного житла, молодіжного житлового будівництва, пільгового кредитування індивідуальних сільських забудовників, будівництва житла для окремих категорій громадян;

10) здійснює контроль за веденням в установленому порядку органами місцевого самоврядування єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов;

11) здійснює контроль за збереженням житлового фонду;

12) розробляє і реалізує місцеві програми у сфері питної води та питного водопостачання на території району, звітує перед районною радою про їх виконання;

13) забезпечує реалізацію в межах повноважень щодо здійснення контролю за дотриманням законодавства у сфері благоустрою території населених пунктів району;

14) надає пропозиції щодо затвердження схеми санітарного очищення в межах території району;

15) забезпечує виконання інших функцій у сфері житлово-комунального господарства визначених законодавчими та нормативно-правовими актами;

16) координує діяльність органів місцевого самоврядування щодо реалізації у районі державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності;

в галузі містобудування та архітектури:

17) забезпечує реалізацію державної політики у сфері містобудування та архітектури на території району;

18) вносить пропозиції щодо розроблення, коригування показників і затвердження схеми планування території району;

19) здійснює моніторинг реалізації схеми планування території району, стану розроблення, оновлення містобудівної документації на районному та місцевому рівнях (схема планування території району, генеральні плани населених пунктів, плани зонування територій, детальні плани територій), забудови та іншого використання територій;

20) бере участь у підготовці пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою району, на підставі проектних рішень містобудівної документації;

21) сприяє розробленню містобудівної документації населених пунктів району;

22) готує пропозиції щодо встановлення режиму забудови територій, визначених для містобудівних потреб, за межами населених пунктів;

23) забезпечує контроль в установленому порядку за діяльністю виконавчих органів сільських та міської рад з питань делегованих повноважень;

24) здійснює контроль за охороною, реставрацією та використанням пам'яток архітектури і містобудування, палацово-паркових, паркових та історико-культурних ландшафтів;

25) координує діяльність суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території району, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища, об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини;

26) надає адміністративні послуги юридичним та фізичним особам;

27) погоджує документацію із землеустрою у випадках та порядку, визначених Земельним кодексом України та Законом України «Про землеустрій», щодо відповідності зазначеної документації законодавству у сфері містобудування та архітектури, охорони культурної спадщини;

28) забезпечує виконання робіт із укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів;

29) приймає рішення про присвоєння, зміну, коригування, анулювання адрес об'єктів нерухомого майна у випадках та порядку, встановлених Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності»;

30) забезпечує виконання інших функцій у сфері містобудування та архітектури визначених законодавчими та нормативно-правовими актами;

в галузі соціально-економічного розвитку, інфраструктури, енергетики та охорони довкілля:

31) розробляє проект районної програми соціально-економічного розвитку і подає її на затвердження до районної ради, забезпечує її виконання та звітує перед районною радою про її виконання;

32) здійснює в установленому порядку моніторинг показників районної програми соціально-економічного розвитку району та окремих територіальних громад;

33) забезпечує реалізацію державної політики сприяння розвитку малого бізнесу, подає допомогу підприємцям, які займаються розробкою та впровадженням інноваційних проєктів, виробництвом товарів народного

споживання, будівельних матеріалів, наданням побутових, комунальних та інших послуг населенню;

34) бере участь у здійсненні державної регуляторної політики в межах та у спосіб, встановлені Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;

35) проводить моніторинг впливу на економіку цінової (тарифної) політики на місцевому ринку товарів і послуг, аналізує стан ціноутворення у відповідних сферах цінового (тарифного) регулювання, його вплив на соціально-економічний розвиток району;

36) здійснює допорогові закупівлі за кошти державного та місцевого бюджетів у електронній системі «ProZorro» та узагальнений моніторинг допорогових закупівель, проведених всіма замовниками районної державної адміністрації;

37) забезпечує організацію транспортного обслуговування населення незалежно від форм власності:

здійснює організацію пасажирських перевезень на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території району;

визначає об'єкти конкурсу з мережі автобусних маршрутів загального користування, що не виходять за межі території району, та, або їх оборотних рейсів;

розробляє та подає на затвердження умови конкурсу з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території району;

забезпечує організацію та проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території району;

готує до укладання з автомобільним перевізником – переможцем конкурсу договори про організацію перевезень пасажирів на автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території району, здійснює контроль за їх виконанням;

38) здійснює моніторинг стану автомобільних доріг загального користування місцевого значення та безпеки дорожнього руху;

39) здійснює моніторинг стану проведення ремонтних робіт вулиць і доріг комунальної власності та очищення зливової каналізації на території району;

40) надає пропозиції в межах компетенції щодо:

організації будівництва, реконструкції, ремонту, та утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення;

фінансування та розвитку мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення;

переліків робіт на ремонт та утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення;

41) розробляє проєкт районної програми з енергоефективності та енергозбереження, впровадження механізмів стимулювання ефективного використання паливно-енергетичних та вторинних ресурсів;

42) забезпечує в межах компетенції реалізацію заходів згідно із завданням районної програми енергоефективності та енергозбереження на території району;

43) розробляє, подає на затвердження районній раді та забезпечує виконання районної екологічної програми, звітує перед районною радою про її виконання;

44) надає висновки органам місцевого самоврядування щодо організації територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

45) здійснює інші повноваження в межах чинного законодавства.

6. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від посадових осіб, структурних підрозділів районної державної адміністрації та її апарату, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів структурних підрозділів районної державної адміністрації та її апарату, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій та їх посадових осіб (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи відділу у відповідних галузях;

4) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

7. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з посадовими особами, структурними підрозділами районної державної адміністрації та її апарату, органами місцевого самоврядування, органами виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації за погодженням із заступником голови обласної державної адміністрації (відповідно до розподілу обов'язків), начальником Управління містобудування та архітектури та директорами Департаментів обласної державної адміністрації (відповідно до галузевої спрямованості).

Інших працівників відділу призначає на посаду та звільняє з посади керівник апарату районної державної адміністрації відповідно до законодавства про державну службу.

Начальник відділу відповідно до статті 14 Закону України «Про архітектурну діяльність» за посадою є головним архітектором району.

9. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

2) є головним розробником проєктів розпоряджень, що належать до сфери діяльності відділу, у тому числі нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, і підлягають державній реєстрації в Південно-Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Дніпро);

3) звітує перед головою районної державної адміністрації, заступником голови районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань;

4) подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про відділ;

5) розробляє і подає керівнику апарату районної державної адміністрації посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

6) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

7) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

8) здійснює особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

9) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

10) готує самотійно або разом з посадовими особами, структурними підрозділами районної державної адміністрації та її апарату інформаційно-аналітичні матеріали для подання заступнику голови районної державної адміністрації;

11) бере участь у підготовці звіту голови районної державної адміністрації;

12) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

13) бере участь у нарадах, семінарах органів місцевого самоврядування з питань, які належать до компетенції відділу;

14) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії районної державної адміністрації питань, що належать до компетенції відділу та розробляє проєкти відповідних рішень;

15) відповідно до Закону України «Про архітектурну діяльність» може здійснювати творчу діяльність, пов'язану з проєктуванням об'єктів архітектури, які передбачені для будівництва на території району у межах законодавства про державну службу та антикорупційного законодавства;

16) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з посадовими особами, структурними підрозділами районної державної адміністрації та її апарату, органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

17) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього службового розпорядку, виконавської дисципліни;

18) користується печаткою відділу;

19) виконує інші обов'язки, передбачені законодавством в межах визначених повноважень.

10. Накази начальника відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою районної державної адміністрації.

11. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень. Матеріально-технічне забезпечення відділу здійснює районна державна адміністрація. Ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності здійснюється відділом фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації.

12. Відділ є самостійним структурним підрозділом районної державної адміністрації без статусу юридичної особи, має власну печатку та бланк.

13. Ліквідація відділу проводиться за розпорядженням голови районної державної адміністрації згідно з чинним законодавством.

Начальник відділу житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля райдержадміністрації,
головний архітектор району

Юрій ШМАРОВОЗ