

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

районної державної

адміністрації

02.03.2020 № 93

ПОЛОЖЕННЯ
про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в
Пологівській районній державній адміністрації
Запорізької області

1. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Пологівській районній державній адміністрації Запорізької області (далі – уповноважена особа) визначається у порядку, встановленому законодавством, розпорядженням голови Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції».

3. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, роз'ясненнями, порядками, методичними рекомендаціями, затвердженими рішеннями Національного агентства з питань запобігання корупції, цим Положенням, іншими актами законодавства.

4. Уповноважена особа підзвітна та підконтрольна голові районної державної адміністрації.

5. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності районної державної адміністрації, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення голові районної державної адміністрації, керівнику апарату районної державної адміністрації відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування голови районної державної адміністрації,

керівника апарату районної державної адміністрації та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону в районній державній адміністрації;

7) забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівництва відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

8) інформування голови районної державної адміністрації, керівника апарату районної державної адміністрації, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

6. Уповноважена особа відповідно до покладених завдань:

1) розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням в районній державній адміністрації;

2) надає роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;

3) вживає заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів в районній державній адміністрації, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб районної державної адміністрації, вносить їх керівникам пропозиції щодо усунення таких ризиків;

4) надає допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

5) у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими чи службовими особами районної державної адміністрації, інформує в установленому порядку про такі факти голову районної державної адміністрації, керівника апарату районної державної адміністрації, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;

6) веде облік працівників районної державної адміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

7) взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

8) розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності до вчинення корупційних правопорушень посадовими чи службовими особами районної державної адміністрації;

9) повідомляє у письмовій формі голову районної державної адміністрації, керівника апарату районної державної адміністрації та спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами районної державної адміністрації.

7. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення своїх повноважень забороняється.

8. Уповноважена особа має право:

1) отримувати від посадових осіб структурних підрозділів районної державної адміністрації та її апарату інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;

2) отримувати від посадових осіб структурних підрозділів районної державної адміністрації та її апарату усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);

3) ініціювати перед головою районної державної адміністрації, керівником апарату районної державної адміністрації питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань.

9. Уповноважена особа проводить або бере участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) в районній державній адміністрації з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства.

Уповноважена особа під час проведення службових розслідувань (перевірок) має право з урахуванням обмежень, установлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень районної державної адміністрації, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

10. Уповноважена особа проводить:

1) експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються в районній державній адміністрації, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

2) внутрішнього аудиту районної державної адміністрації в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

11. Голова районної державної адміністрації, керівник апарату районної

державної адміністрації сприяють створенню умов для виконання на належному рівні уповноваженою особою покладених на неї завдань.

12. Координація, затвердження планів роботи та методичне забезпечення діяльності уповноваженої особи здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

Головний спеціаліст-юрисконсульт
апарату райдержадміністрації

Анастасія ЩЕГОЛЬСЬКА