

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

районної державної

адміністрації

02.03.2020 № 97

ПОРЯДОК

запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у Пологи́вській районній державній адміністрації Запорізької області

I. Загальні положення

1. Порядок запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у Пологи́вській районній державній адміністрації Запорізької області (далі – Порядок) розроблений відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), Методичних рекомендацій щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 29.09.2017 № 839, для використання в роботі посадовими особами апарату районної державної адміністрації, її структурних підрозділів і спрямований на запобігання та врегулювання конфлікту інтересів під час здійснення ними обов'язків та повноважень.

2. Контроль за додержанням цього Порядку покладається на уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Пологи́вській районній державній адміністрації Запорізької області.

3. Терміни, які вживаються в даному Порядку відповідають термінам Закону:

потенційний конфлікт інтересів – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

реальний конфлікт інтересів – суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

приватний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому

числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях;

пряме підпорядкування – відносини прямої організаційної або правової залежності підлеглої особи від її керівника, в тому числі через вирішення (участь у вирішенні) питань прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень тощо, контролю за їх виконанням;

близькі особи – особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки із суб'єктом, на якого поширюється дія цього Порядку (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких із суб'єктом не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також – незалежно від зазначених умов – чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний та двоюрідний брати, рідна та двоюрідна сестри, рідний брат та сестра дружини (чоловіка), племінник, племінниця, рідний дядько, рідна тітка, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, батько та мати дружини (чоловіка) сина (дочки), усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням зазначеного суб'єкта.

II. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

1. Посадові особи апарату районної державної адміністрації, її структурних підрозділів, на яких поширюється дія цього Порядку, з метою запобігання та врегулювання конфлікту інтересів зобов'язані:

вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;

повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника, а у випадку перебування особи на посаді, яка не передбачає наявності у неї безпосереднього керівника, або в колегіальному органі – Національне агентство чи інший визначений законом орган або колегіальний орган, під час виконання повноважень у якому виник конфлікт інтересів, відповідно;

не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

2. Голова районної державної адміністрації, заступник голови, керівник апарату, інші посадові особи апарату районної державної адміністрації та її структурних підрозділів не можуть прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності

всупереч закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

3. Безпосередній керівник особи або керівник органу, до повноважень якого належить звільнення/ініціювання звільнення з посади протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу.

4. Безпосередній керівник особи або керівник органу, до повноважень якого належить звільнення/ініціювання звільнення з посади, якому стало відомо про конфлікт інтересів підлеглої йому особи, зобов'язаний вжити передбачені Законом заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів такої особи.

5. У разі існування в посадовій особі апарату районної державної адміністрації, її структурних підрозділів сумнівів щодо наявності в неї конфлікту інтересів вона має право звернутися за роз'ясненням до Національного агентства. У разі якщо посадова особа не отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона діє відповідно до вимог, передбачених Законом.

6. Якщо посадова особа отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона звільняється від відповідальності, якщо у діях, щодо яких вона зверталася за роз'ясненням пізніше було виявлено конфлікт інтересів.

III. Порядок повідомлень про можливість та наявність конфлікту інтересів

1. Посадові особи апарату районної державної адміністрації та її структурних підрозділів зобов'язані самостійно виявляти та повідомляти про конфлікт інтересів невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня, коли їм стало відомо (або повинно було стати відомо) про конфлікт інтересів.

2. Про конфлікт інтересів письмово невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня, посадові особи апарату районної державної адміністрації та її структурних підрозділів, коли їм стало відомо (або повинно було стати відомо) повідомляють:

голова районної державної адміністрації – голову Запорізької обласної державної адміністрації, Національне агентство з питань запобігання корупції;

заступник голови районної державної адміністрації, керівник апарату, керівники структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права – голову районної державної адміністрації та уповноважену особу з

питань запобігання та виявлення корупції в Пологівській районній державній адміністрації Запорізької області;

посадові особи апарату районної державної адміністрації та її структурних підрозділів без статусу юридичних осіб публічного права – керівника апарату районної державної адміністрації та уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Пологівській районній державній адміністрації Запорізької області;

посадові особи структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права – керівника структурного підрозділу та уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Пологівській районній державній адміністрації Запорізької області.

IV. Заходи самостійного та зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів

1. Посадові особи апарату районної державної адміністрації, її структурних підрозділів, на яких поширюється дія цього Порядку, у яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих це документів безпосередньому керівнику або керівнику органу, до повноважень якого належить звільнення/ініціювання звільнення з посади.

2. Позбавлення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування.

3. Самостійне врегулювання конфлікту інтересів здійснюється при розробці проектів розпоряджень, наказів, вчиненні дій, прийнятті рішень тощо. Посадові особи районної державної адміністрації та її структурних підрозділів, у яких виник реальний чи потенційний конфлікт інтересів не мають права брати участь у прийнятті рішення одноособово, при прийнятті рішень шляхом голосування під час роботи комітетів, робочих груп та комісій, до складу яких вони входять.

4. При відсутності самостійного повідомлення про конфлікт інтересів та/або неможливості застосування механізму усунення від вчинення дій чи прийняття рішень (в тому числі неучасті в голосуванні) застосовується зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів у відповідності до Закону.

5. Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом: усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів (стаття 30 Закону);

застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень (стаття 33 Закону);

обмеження доступу особи до певної інформації (стаття 31 Закону);
перегляду обсягу службових повноважень особи (стаття 32 Закону);
переведення особи на іншу посаду (частина 1 статті 34 Закону);
звільнення особи (частина 2 статті 34 Закону).

6. Безпосередній керівник особи або керівник органу, до повноважень якого належить звільнення/ініціювання звільнення з посади розглядає письмове повідомлення, заяву про конфлікт інтересів, отримані як із зовнішніх так і з внутрішніх джерел, оцінює отриману інформацію, і в законному порядку вирішує питання затвердження механізму самостійного врегулювання конфлікту інтересів чи необхідності і форми застосування зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів впродовж двох робочих днів. Про результати негайно повідомляє заявника та особу щодо якої застосовується механізм врегулювання конфлікту інтересів.

V. Обмеження щодо отримання подарунків

1. Посадовим особам апарату районної державної адміністрації, її структурним підрозділам, забороняється безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких їм осіб від юридичних або фізичних осіб:

у зв'язку із здійсненням такими особами діяльності, пов'язаної із виконанням своїх повноважень;

якщо особа, яка дарує, перебуває в підпорядкуванні такої особи. При цьому не має значення сам характер підпорядкування: безпосередній чи опосередкований.

2. При вирішенні ситуацій отримання чи пропозиції отримання неправомірного подарунку, посадові особи апарату районної державної адміністрації, її структурних підрозділів повинні керуватися положеннями статті 24 Закону, яка визначає в комплексі правила, спрямовані на запобігання одержання неправомірної вигоди або подарунка.

3. Рішення, прийняте посадовою особою апарату районної державної адміністрації, її структурних підрозділів щодо одержання подарунків, на користь особи, від якої вона чи її близькі особи отримали подарунок, вважаються такими, що прийняті в умовах конфлікту інтересів, і на ці рішення розповсюджуються положення статті 67 Закону.

4. Подарунки одержані посадовими особами апарату районної державної адміністрації, її структурних підрозділів, як подарунки державі, територіальній громаді, державним або комунальним підприємствам, установам чи організаціям, є відповідно державною або комунальною власністю і передаються органу, підприємству, установі чи організації у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

VI. Обмеження щодо сумісництва, суміщення та спільної роботи близьких осіб

1. Посадовим особам апарату районної державної адміністрації, її структурним підрозділам забороняється:

займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю, якщо інше не передбачено Конституцією України або законами України;

входити до складу правління, інших виконавчих чи контрольних органів, наглядової ради підприємства або організації, що має на меті одержання прибутку (крім випадків, коли вони здійснюють функції з управління акціями (частками, паями), що належать державі чи територіальній громаді, та представляють інтереси держави чи територіальної громади в раді (спостережній раді), ревізійній комісії господарської організації), якщо інше не передбачено Конституцією України або законами України.

2. Посадові особи апарату районної державної адміністрації, її структурних підрозділів, не можуть мати у прямому підпорядкуванні близьких їм осіб або бути прямо підпорядкованими у зв'язку з виконанням повноважень близьким їм особам.

3. Особи, які претендують на зайняття посад в апараті районної державної адміністрації, її структурних підрозділах зобов'язані письмово повідомити про працюючих у цьому органі близьких їм осіб.

4. У разі виникнення обставин, що порушують вимоги щодо недопущення прямого підпорядкування близьких осіб, відповідні особи, близькі їм особи вживають заходів щодо усунення таких обставин у п'ятнадцятиденний строк.

5. Якщо в зазначений строк ці обставини добровільно не усунуто, відповідні особи або близькі їм особи в місячний строк з моменту виникнення обставин підлягають переведенню в установленому порядку на іншу посаду, що виключає пряме підпорядкування.

6. У разі неможливості такого переведення, особа, яка перебуває у підпорядкуванні, підлягає звільненню із займаної посади.

VII. Обмеження після припинення діяльності посадовими особами апарату районної державної адміністрації, її структурних підрозділів

Посадовим особам апарату районної державної адміністрації, її структурних підрозділів, які звільнилися або іншим чином припинили діяльність, пов'язану з виконанням своїх посадових обов'язків, забороняється:

протягом року з дня припинення відповідної діяльності укладати трудові договори (контракти) або вчиняти правочини у сфері підприємницької діяльності з юридичними особами приватного права або фізичними особами – підприємцями, якщо вони протягом року до дня припинення виконання своїх повноважень здійснювали повноваження з контролю, нагляду або підготовки чи прийняття відповідних рішень щодо діяльності цих юридичних осіб або фізичних осіб – підприємців;

розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням службових повноважень, крім випадків, встановлених законом;

протягом року з дня припинення відповідної діяльності представляти інтереси будь-якої особи у справах (у тому числі в тих, що розглядаються в судах), в яких іншою стороною є орган, в якому (яких) вони працювали на момент припинення зазначеної діяльності.

VIII. Відповідальність за вчинення дій, прийняття рішень в умовах конфлікту інтересів

1. Порушення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів відноситься до порушень, пов'язаних із корупцією, за яке особи, винні в порушеннях, в обов'язковому порядку притягуються до відповідальності відповідно до вимог чинного законодавства України.

2. Заходи дисциплінарного впливу застосовуються за:

неповідомлення про потенційний конфлікт інтересів (в залежності від конкретних обставин вчинення проступку та ступеня провини особи);

неповідомлення про реальний конфлікт інтересів та/або вчинення дій чи прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів, за умови, що судом на особу не накладено стягнення у вигляді позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю, пов'язаними з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, або такою, що прирівнюється до цієї діяльності, у порядку визначеному частиною 2 статтею 65 Закону.

3. Особа, щодо якої складено протокол про адміністративне правопорушення пов'язане з корупцією, може бути відсторонена від виконання службових повноважень за рішенням керівника, до закінчення розгляду справи судом. У разі закриття провадження у справі про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією, у зв'язку з відсутністю події або складу адміністративного правопорушення особі, відстороненій від виконання службових повноважень, відшкодовується середній заробіток за час вимушеного прогулу, зумовленого таким відстороненням.

4. У випадках, коли приватний інтерес фактично призвів до прийняття правомірних або неправомірних рішень, а так само до вчинення правомірних чи неправомірних діянь і вони можуть розглядатися з точки зору наявності ознак

корупційних злочинів, відповідні заяви направляються до правоохоронних органів.

ІХ. Усунення наслідків вчинення дій, прийняття рішень в умовах конфлікту інтересів

1. Нормативно-правові акти, розпорядження, накази, рішення, видані (прийняті) з порушенням вимог Закону, підлягають скасуванню або можуть бути визнані незаконними в судовому порядку за заявою заінтересованої фізичної особи, об'єднання громадян, юридичної особи, прокурора, органу державної влади, зокрема Національного агентства, органу місцевого самоврядування.

2. Розпорядження голови районної державної адміністрації скасовуються Президентом України, головою місцевої державної адміністрації вищого рівня або в судовому порядку. Накази керівника апарату, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації підлягають скасуванню головою районної державної адміністрації у порядку визначеному статтею 43 Закону України «Про місцеві державні адміністрації».

3. Орган або посадова особа надсилає до Національного агентства протягом трьох робочих днів копію прийнятого рішення про скасування або одержаного для виконання рішення суду про визнання незаконними відповідних актів або рішень.

4. Правочин, укладений внаслідок порушення вимог Закону, може бути визнаним недійсним.

5. Збитки, шкода, завдані державі внаслідок вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, підлягають відшкодуванню особою, яка вчинила відповідне правопорушення, в установленому законом порядку.

6. Громадяни, а також підприємства, установи, організації, права яких порушено внаслідок вчинення корупційного правопорушення, мають право за кошти державного бюджету на:

- відновлення порушених прав;
- відшкодування завданих збитків;
- відшкодування завданої моральної шкоди;
- відшкодування завданої майнової шкоди.

7. Держава, якщо відшкодувала шкоду, збитки, має право зворотної вимоги до особи, діями (бездіяльністю) якої було безпосередньо завдано збитків, шкоди, у розмірі виплаченого відшкодування.

8. Активи, набуті внаслідок вчинення корупційного правопорушення, підлягають конфіскації або спеціальній конфіскації за рішенням суду в установленому законом порядку.

9. Активи, щодо яких судом на підставі поданих доказів не встановлено, що вони або грошові кошти, необхідні для їх придбання, були набуті за рахунок законних доходів, є необґрунтованими і підлягають стягненню в дохід держави за рішенням суду в установленому законом порядку.

Головний спеціаліст-юрисконсульт
апарату райдержадміністрації

Анастасія ЩЕГОЛЬСЬКА