

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації

17.03.2020 № 116

ПОЛОЖЕННЯ

про районну комісію з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення) та соціальних виплат, додержання мінімальних гарантій в оплаті праці та легалізації заробітної плати

1. Районна комісія з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення) та соціальних виплат, додержання мінімальних гарантій в оплаті праці та легалізації заробітної плати (далі – районна комісія) є тимчасовим органом, утвореним районною державною адміністрацією для здійснення своїх повноважень з питань, пов'язаних із своєчасною виплатою заробітної плати та соціальних виплат, додержанням суб'єктами господарювання законодавства з оплати праці, зокрема, державних гарантій в оплаті праці, а також легалізації зайнятості та заробітної плати.

2. Районна комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови облдержадміністрації, розпорядженнями голови райдержадміністрації та цим Положенням.

3. Основними завданнями районної комісії є:

1) сприяння діяльності місцевих органів виконавчої влади з питань, пов'язаних із своєчасною виплатою та погашенням заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), соціальних виплат і додержанням суб'єктами господарської діяльності законодавства про оплату праці в частині дотримання мінімальних гарантій в оплаті праці, легалізації зайнятості та заробітної плати;

2) підготовка пропозицій щодо визначення шляхів, механізмів та способів вирішення проблемних питань, погашення заборгованості та підвищення ефективності діяльності місцевих органів виконавчої влади, удосконалення нормативно-правової бази в цій сфері.

4. Районна комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) проводить аналіз стану виконання структурними підрозділами райдержадміністрації заходів щодо забезпечення додержання законодавства з оплати праці, погашення заборгованості із заробітної плати, пенсій, стипендій,

інших соціальних виплат, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, платежів до Пенсійного фонду України та легалізації заробітної плати;

2) аналізує стан справ і причини виникнення проблем з погашенням заборгованості із заробітної плати, пенсій, стипендій, інших соціальних виплат і вивчає результати діяльності підприємств, установ та організацій, пов'язаної з розв'язанням цих проблем;

3) бере участь у підготовці проєктів розпоряджень голови райдержадміністрації, спрямованих на поліпшення стану справ з питань, що належать до її компетенції;

4) забезпечує періодичне висвітлення у засобах масової інформації стану справ з погашенням заборгованості із заробітної плати, додержанням державних гарантій в оплаті праці, легалізацією заробітної плати тощо;

5) інформує обласну комісію з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення) та соціальних виплат, додержання мінімальних гарантій в оплаті праці та легалізації заробітної плати про стан заборгованості, а також про вжиті заходи для її погашення щомісяця до 05 числа.

5. Районна комісія має право:

1) одержувати від посадових осіб, структурних підрозділів райдержадміністрації та її апарату, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) заслуховувати на своїх засіданнях інформацію посадових осіб, структурних підрозділів райдержадміністрації та її апарату, керівників підприємств, установ та організацій з питань, що належать до її компетенції;

3) залучати до участі у своїй роботі представників органів місцевого самоврядування;

4) здійснювати закріплення структурних підрозділів райдержадміністрації згідно з напрямками діяльності за підприємствами-боржниками для забезпечення моніторингу за станом виплати та погашенням заборгованості з заробітної плати.

6. Формою роботи районної комісії є засідання, які проводяться відповідно до плану роботи, затвердженого головою комісії, але не рідше ніж один раз на місяць.

Засідання районної комісії веде голова, а у разі його відсутності – заступник голови комісії.

Пропозиції щодо звітування на засіданнях районної комісії керівників місцевих установ виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з питань, що належать до компетенції районної комісії, вносять структурні підрозділи райдержадміністрації, територіальні органи Пенсійного фонду України та Державної податкової служби України.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданні районної комісії забезпечує її секретар.

Засідання районної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

7. На своїх засіданнях районна комісія приймає рішення (розробляє пропозиції, рекомендації) з питань, що належать до її компетенції.

Рішення (пропозиції та рекомендації) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів районної комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення (пропозиції, рекомендації) фіксуються в протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам районної комісії та відповідальним виконавцям.

Член районної комісії, який не підтримує прийняте рішення (пропозиції та рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

8. Рішення районної комісії з питань, що належать до її компетенції, є обов'язковими для розгляду органами місцевої виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

9. Рішення (пропозиції, рекомендації) районної комісії можуть бути реалізовані шляхом видання відповідних розпоряджень головою райдержадміністрації.

10. Контроль за виконанням протокольних рішень районної комісії здійснюється в межах повноважень структурними підрозділами райдержадміністрації, які інформують про стан їх виконання секретаря районної комісії щомісяця до 15 числа.

11. Організаційне забезпечення роботи районної комісії здійснює управління соціального захисту населення райдержадміністрації.

Начальник управління
соціального захисту населення
райдержадміністрації

Оксана СЕМЕНЕНКО